

# **Guía para la presentación del informe de autoevaluación elaborado por la Unidad**

(Para uso de la Unidad que solicita acreditación o reacreditación)

Cada Institución de Educación Superior (IES) y las Unidades que la integran han desarrollado sus propias estrategias de operación con el fin de cumplir con su misión. "Unidad" se entenderá como sinónimo de facultad, escuela, división, departamento, centro académico o similar, responsable de uno o varios programas académicos.

En un Programa Académico (PA) interactúan alumnado, profesorado, personal administrativo y directivo, planes de estudios, infraestructura, financiamiento, normatividad y políticas generales para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, la investigación y los servicios a la comunidad.

La evaluación académica se fundamenta en la autoevaluación de la Unidad que, en una fecha determinada, debe exponer con veracidad los avances y dificultades en el desarrollo del programa académico. La Comisión de ACCECISO inicia su labor de apoyo a la Unidad y al Programa Académico (PA) mediante el análisis del Informe de autoevaluación. De aquí la importancia de que, siguiendo cada uno de los criterios para evaluar, se proporcionen de manera fidedigna los datos que se mencionan en los siguientes apartados, referentes a lo acontecido en los cinco años previos y a los planes para los siguientes cinco años.

**Además, se solicita que al final de cada una de las 11 categorías se precisen, al menos, las tres debilidades más importantes, así como aquello que se ha hecho para resolverlas. Del mismo modo se mencionan las tres principales fortalezas.**

**En caso de reacreditación se solicita incluir el cuadro comparativo en el que se incorpore las recomendaciones emitidas en el anterior Informe de Evaluación de ACCECISO, las acciones emprendidas para atenderlas, el porcentaje y la justificación del avance o, en su caso, de la no implementación de las mismas.**

También deberá incluirse en el Informe de Autoevaluación una **lista de los anexos** que se entregan, a fin de asegurar que la Unidad proporcione la información necesaria para las siguientes fases del proceso.

El Informe de autoevaluación debe seguir el siguiente índice:

## **PORTADA**

1. Nombre de la universidad o de la institución de educación superior a la que pertenece el PA.
2. Nombre de la unidad a la que pertenece el PA.
3. Nombre de Programa de Licenciatura a evaluar
4. Nombres del rector, director, jefe de la unidad, coordinador de la carrera y, en su caso, del secretario académico.
5. Dirección postal y electrónica, números de teléfonos y de fax del director de la unidad y del coordinador de la carrera.
5. Nombre, cargo, dirección postal y electrónica y números de teléfonos y fax de la persona que coordinó la elaboración del Informe de autoevaluación.

6. Fecha en que se terminó de elaborar el Informe (es la fecha de corte de la información).
7. Firma del coordinador del Informe de autoevaluación.
8. Firma del director o jefe de la unidad.
9. Indicar si el PA ha sido evaluado con anterioridad. Fecha de la última evaluación e institución responsable. Señalamiento de primera evaluación o evaluación de seguimiento.

## CATEGORÍAS

### **1. CONTEXTO REGIONAL E INSTITUCIONAL**

#### PROCESOS DE ACREDITACIÓN:

Favor de describir brevemente los siguientes puntos:

1. Ubicación geográfica de la universidad y del Programa Académico (PA) por evaluar. Diagnóstico general del entorno socioeconómico y demográfico de la entidad.
  - 1.1 Consideraciones locales regionales o nacionales para la creación del PA.
  - 1.2 Retroalimentación recibida de los sectores social y productivo de la entidad para la creación y permanencia del PA.
2. Diagnóstico de la pertinencia del Programa Académico (PA) de acuerdo a las necesidades del entorno en lo referente al desarrollo humano, la responsabilidad social del PA, la promoción del Desarrollo Sustentable, la construcción de valores ciudadanos y democráticos de la Institución de Educación Superior (IES).
3. Número de IES en el estado y en la localidad, en las que se imparten programas similares, estableciendo semejanza y diferencias entre ellos con el PA por evaluar. (matrícula, No. de semestres, modalidad educativa, No. de créditos, perfil de ingreso y egreso y vigencia del plan de estudios.)
4. Listado de todos los programas de licenciatura que imparte la Unidad, precisando las fecha de inicio y de actualización del plan de estudios, si se encuentra en receso, suspendido o cancelado y la matrícula de cada uno.
5. Señalar los procesos de transparencia y rendición de cuentas que implementa el PA y la IES a fin de rendir cuentas a la sociedad.
6. FAVOR DE SEÑALAR PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PA CON RESPECTO A ESTE PUNTO (CONTEXTO REGIONAL E INSTITUCIONAL).
7. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO	Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación	Fecha de implementación	Porcentaje de avance	Justificación del grado de avance o de la no implementación
1. 2. 3.				

## 2. PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Favor de describir brevemente los siguientes puntos:

1. Lista completa de la normatividad institucional y de la unidad, y su relación con las actividades académicas del Programa Académico (anexar la normatividad específica de la Unidad). Incluir manuales de organización y de procedimientos. Especificar las modificaciones a los reglamentos existentes o nuevos reglamentos, en los últimos 5 años.
2. Misión y Visión y las fechas en que fueron aprobadas:
  - 2.1 De la institución (IES),
  - 2.2 De la Unidad (Facultad, División, Centro, etc.)
  - 2.3 Del Programa Académico (PA)
  - 2.4 Relación de la Misión del PA con la Misión de la IES
3. Actividades de divulgación de la Misión a los integrantes de PA y a la sociedad.
4. Procesos de planeación (anexar planes de desarrollo y el más reciente informe de actividades del director de la Unidad –Facultad, División o Centro- y en su caso de las autoridades académicas del PA.
  - 4.1. Establecer un comparativo entre el anterior Plan de Desarrollo y de qué manera incide en el PA por evaluar.
5. Ubicación de la Unidad y del PA correspondiente dentro de la estructura institucional (anexar organigrama).
6. Mecanismos de información y difusión del PA a la comunidad académica y a la sociedad.
7. Estructura interna de la coordinación del PA, destacando la existencia y composición de los cuerpos colegiados (anexar organigrama).
8. Funcionamiento y normatividad de los cuerpos colegiados de la unidad y del PA. Explicar los mecanismos de participación en las decisiones académico-administrativas, fechas y acuerdos tomados en los últimos tres años. (Disponer de actas o minutas durante la visita).

9. Nombre y estudios del responsable académico de cada programa que ofrece la Unidad.

10. Ejercicios de autoevaluación a los que se somete el PA para su mejoramiento.

11. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO.

12. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

<b>Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO</b>	<b>Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Justificación del grado de avance o de la no implementación</b>
1.				
2.				
3.				

### **3. PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

Favor de describir brevemente los siguientes puntos:

1. Breve historia del surgimiento y desarrollo del PA hasta llegar al Plan vigente.
2. Diagnóstico de necesidades sociales, económicas, políticas y de desarrollo científico y tecnológico locales, regionales y nacionales.
  - 2.1. Congruencia de la Misión de la IES y la unidad, con los propósitos curriculares del PA.
3. Duración del Plan de estudios (años/semestres/trimestres), duración en sesiones por periodo lectivo; horas de clase y de práctica por periodo lectivo y por el total del plan. En su caso, total de créditos, por teoría y por práctica, obligatorios y optativos y por idioma extranjero.
  - 3.1. Especificar si hay asignaturas optativas u obligatorias que se compartan con otros programas, señalando a qué PA pertenecen.
4. Turnos y horarios de clases.
5. Objetivos del Plan de estudios
6. Perfiles de ingreso y egreso (precisar actitudes, habilidades y conocimientos).
  - 6.1 El PA deberá especificar si el perfil de ingreso y egreso se modificó con relación al plan de estudios inmediato anterior y señalar la diferencia.
7. Presentar el Mapa curricular, seriación de asignaturas, integración vertical y horizontal del plan de estudios, y políticas de revalidación de estudios (en su caso).

7.1. Número de asignaturas y porcentaje de créditos para cada una, número de asignaturas propias de la disciplina, así como de asignaturas de disciplinas afines.

7.2 En caso de modificación o actualización incluir:

a) Cuadro comparativo (Mapa curricular) del Plan de estudios anterior y el Plan vigente, marcando las diferencias.

b) Tablas de equivalencia por asignatura entre el anterior Plan de Estudios y el actual, aprobadas por las instancias correspondientes.

8. Presentar Programas sintéticos y analíticos de las asignaturas (cartas descriptivas de cada una de las asignaturas).
9. Competencias cognitivas (capacidad de trabajo independiente y colaborativo, capacidad de autocrítica, comunicación asertiva y toma de decisiones), e instrumentales con el uso de las TICs. (como generar una cultura de la interactividad, uso de la red para la generación de nuevo conocimiento), que promueva el PA entre alumnos y profesores.
10. Cursos propedéuticos y extracurriculares.
11. Requisitos y modalidades de titulación (Describirlos únicamente e indicar la normatividad que la sustenta).
12. Actividades de monitoreo del cumplimiento de los planes de estudio (reuniones con profesores, exámenes departamentales por materias, otras).
13. Cumplimiento de los criterios específicos para los planes de estudio de licenciatura.
14. ANEXAR UN EJEMPLAR DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE (MAPA CURRICULAR) Y DE SUS PROGRAMAS ANALÍTICOS (CARTAS DESCRIPTIVAS) POR CADA UNA DE SUS ASIGNATURAS.
15. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PA CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
16. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

<b>Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO</b>	<b>Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Justificación del grado de avance o de la no implementación</b>
1.				
2.				
3.				

#### **4. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Favor de describir brevemente los siguientes puntos:

1. Modelo educativo institucional (tradicional, competencias, otro) y proceso de inducción a docentes y alumnos para su conocimiento.
2. Métodos, técnicas y recursos didácticos, experiencias de aprendizaje, utilizados dentro y fuera del aula.
3. Especificar las actividades que fomentan la creatividad y el pensamiento crítico de los alumnos.
4. Especificar las actividades que fomentan la aplicación de los métodos y técnicas de investigación de los estudiantes.
5. Procedimientos para la evaluación del aprendizaje.
6. Participación de los alumnos en proyectos de investigación.
7. Actividades extracurriculares, prácticas de campo, prácticas profesionales.
8. Tutorías y orientación académica – profesional.
9. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
10. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO	Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación	Fecha de implementación	Porcentaje de avance	Justificación del grado de avance o de la no implementación
1. 2. 3.				

## 5. PERSONAL ACADÉMICO

Favor de describir brevemente los siguientes puntos.

1. Explicar los mecanismos de ingreso, permanencia y promoción del personal académico establecidos por la normatividad.
2. Proceso de reclutamiento, selección e inducción de profesores de nuevo ingreso.
3. Explicar el proceso de planeación para el reclutamiento, la renovación y actualización del personal académico que aplica el PA.
  - 3.1. Indicar si la contratación de profesores cuenta un presupuesto permanente y si éste responde a las necesidades del PA.
4. Perfil profesional general requerido para impartir cursos de licenciatura en el PA (estudios y experiencia profesional en el área).

5. Número de profesores de carrera:
  - A. Tipos de nombramiento (tiempo completo o medio tiempo y asignatura).
  - B. Grado académico.
  - C. Categoría (profesor, investigador, técnico)
  - D. Nivel (asociado o titular).
  - E. Antigüedad docente.
  
6. Número de profesores de asignatura por:
  - A. Tipo de nombramiento (definitivos, interinos, adscritos a otra dependencia de la misma universidad)
  - B. Grado Académico
  - C. Experiencia profesional en el área
  - D. Antigüedad docente
  
7. Cargas académicas establecidas por profesor de asignatura y de carrera (horas frente a grupo, tutoría, dirección de tesis profesionales, investigación, servicios a la comunidad, desarrollo de material didáctico). Se recomienda presentar esta información en un formato de cuadro.
  
- 7.1 Conformación de la plantilla de profesores en el actual PA. Proporción de profesores de carrera y de asignatura que imparten las materias del PA; proporción de profesores de tiempo completo y de asignatura, con relación a las materias obligatorias u optativas que imparten, y número de créditos por asignatura.
  
8. Políticas para que los profesores de carrera realicen actividades profesionales, remuneradas o no remuneradas, fuera de su institución.
  
9. Superación del personal docente y sistema de estímulos:
  - A. Programas de formación docente y actualización profesional, incluido el Programa de Mejoramiento del Profesorado (Promep); así como estudios que estén actualmente realizando para la obtención de maestrías y doctorados. Indicar cuántos de los docentes de su plantilla han tomado cursos de actualización en los tres últimos años, señalando el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió.
  - B. Programas de estímulos internos y externos, incluido el Sistema Nacional de Investigadores (SNI). Mencionar cuántos docentes del PA reciben estímulos y de qué tipo. El PA deberá presentar información estadística comparativa de los últimos 5 años.
  
10. Movilidad de profesores con otras IES.
  
11. Evaluación del desempeño docente:
  - A. Por pares (comisiones dictaminadoras)
  - B. Por alumnos (encuestas de opinión). Mencionar los resultados obtenidos en la última evaluación.
  
12. Indicar la participación de los profesores en la elaboración y/o modificación de Planes de Estudio.

13. Participación del personal académico en actividades académico-administrativas y colegiadas.
14. FAVOR DE LLENAR LOS 4 CUADROS QUE SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK (<http://www.acceciso.org.mx/esp/extras.xls>) TAL Y COMO APARECEN LOS ENCABEZADOS.
15. FAVOR DE INCLUIR CARPETA ELECTRÓNICA CON LOS CURRÍCULA VITAE DE TODOS LOS PROFESORES DE CARRERA Y DE ASIGNATURA DE SU PLANTILLA
16. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO (PERSONAL ACADÉMICO)
17. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO	Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación	Fecha de implementación	Porcentaje de avance	Justificación del grado de avance o de la no implementación
1. 2. 3.				

## 6. ALUMNADO

Favor de describir brevemente los siguientes puntos:

1. Actividades de promoción, publicidad, convocatorias dirigidas a los aspirantes. Señalar si el ingreso es anual o bianual y el número aproximado de aspirantes y aceptados al PL por cada ingreso.
2. Requisitos para el ingreso y proceso de admisión de estudiantes. Incorporar estadísticas del proceso de selección: demanda de ingreso y número de alumnos seleccionados. Anexar cuadro comparativo entre la demanda de ingreso y los alumnos seleccionados en el PA en los últimos 5 años.
3. Exponer los criterios de equidad para la selección de aspirantes al PA.
4. Cantidad total de alumnos en el periodo lectivo. Cantidad promedio de alumnos por grupo.
5. Requisitos de permanencia (oportunidades para cursar y acreditar una asignatura y periodo para cubrir todos los créditos del programa), oportunidades para suspender temporalmente la inscripción.
  - 5.1. Mecanismos de difusión para que el alumno esté informado acerca de los procedimientos de evaluación y acreditación del aprovechamiento escolar.
6. Actividades de reconocimiento al buen desempeño académico.

7. Actividades de apoyo al aprendizaje (tutorías, círculos de estudio, programas de alto rendimiento académico, diversidad becas otros). Señalar cuántos estudiantes del PA tienen algún tipo de beca y proporción que representan con respecto a la totalidad.
8. Formas de organización y participación de los alumnos en procesos de la Unidad (sociedad de alumnos, consejo técnico u otras instancias colegiadas)
9. Programas de movilidad estudiantil. Incluir datos sobre las últimas 5 generaciones.
10. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PA CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
11. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO	Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación	Fecha de implementación	Porcentaje de avance	Justificación del grado de avance o de la no implementación
1. 2. 3.				

## 7. TRAYECTORIA ESCOLAR

Favor de describir brevemente cada uno de los siguientes puntos:

1. Especificar la normatividad existente que define la trayectoria escolar de los estudiantes (ingreso, permanencia, egreso y titulación).
2. El programa académico debe contar con un sistema de información que contenga datos completos y automatizados sobre la situación académica de cada estudiante. Presentar evidencias.
3. Presentar datos estadísticos sobre:
  - 3.1. El ingreso de las últimas 5 generaciones.
  - 3.2. La deserción y el egreso de los últimos 5 años y la generación a la que pertenecen.
  - 3.3. Los alumnos titulados en los últimos 5 años y la generación a la que pertenecen.
  - 3.4. Los alumnos que ha realizado su servicio social en los últimos 5 años y la generación a la que pertenecen. Especificar a qué modalidad de servicio social pertenecen.
3. En su caso, comentar los resultados de los EGEL del CENEVAL y testimonios de alto rendimiento obtenidos.

4. Control de trayectoria escolar de las 4 últimas generaciones (anexar estadísticas de las últimas cuatro generaciones que hayan concluido sus estudios, incluyendo ingreso, deserción/abandono y rezagos, por periodo lectivo, y egreso.
5. Programas remediales para atender las asignaturas con mayores índices de reprobación.
  - 5.1. Señalar las asignaturas con mayor índice de reprobación y el semestre al que corresponden.
- 6 FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
7. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

<b>Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO</b>	<b>Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Justificación del grado de avance o de la no implementación</b>
1. 2. 3.				

## 8. INVESTIGACIÓN

1. Políticas institucionales (cuerpos académicos en formación o consolidados y su normatividad).
  - 1.1. Programas institucionales de investigación que fortalezcan las áreas del conocimiento del Programa Académico.
  - 1.2. Pertinencia de las líneas de investigación del PA en relación al Plan de estudios y al entorno en que se desarrolla.
2. Presupuesto asignado.
3. Estadísticas de las aportaciones de los académicos del PA durante los 5 años anteriores:
  - 3.1 artículos en revistas académicas (arbitradas)
  - 3.2 monografías,
  - 3.3 libros académicos (arbitrados)
  - 3.4 capítulos en libros académicos (arbitrados)
  - 3.5 presentaciones en congresos nacionales e internacionales y encuentros académicos.

4. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PA CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
5. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

<b>Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO</b>	<b>Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Justificación del grado de avance o de la no implementación</b>
1. 2. 3.				

## **9. DIFUSIÓN, INTERCAMBIO, VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA**

Favor de describir brevemente los siguientes aspectos:

1. Señalar las estrategias y mecanismos a través de los cuales se da a conocer a la sociedad el PA y su oferta educativa.
2. Actividades de difusión y educación continua desarrolladas por la Unidad y del PA en los cinco últimos años para el público en general (cursos, diplomados, talleres, conferencias, mesas redondas, presentaciones de libros, etc). que fortalezcan y actualice la formación de sus egresados y público en general Anexar las políticas específicas y una muestra de un diplomado.
3. Relación de los convenios firmados con empresas y autoridades para servicio social, prácticas profesionales, proyectos de investigación y otros de intercambio y colaboración académica y profesional (incluir datos de los últimos cinco años).
4. Participación de empleadores en las acciones de: planeación, desarrollo y revisión de planes de estudios.
5. Programas de vinculación y seguimiento con:
  - a) comunidad de egresados,
  - b) asociaciones profesionales,
  - c) sector productivo
6. Modalidades de servicio social y normatividad que le da sustento; convenios establecidos. Agregar relación de los convenios.
7. Bolsa de trabajo para alumnos. Señalar si es institucional o propia del PA.
8. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO.

9. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO	Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación	Fecha de implementación	Porcentaje de avance	Justificación del grado de avance o de la no implementación
1. 2. 3.				

## 10. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Favor de describir brevemente las características de cada uno de los siguientes servicios, y de precisar si son institucionales o de la unidad:

1. Número, características y condiciones de las aulas.
2. Cantidad de cubículos para profesores de carrera y su equipamiento.
3. Número y características de salas para profesores por horas.
4. Bibliotecarios.
  - a) Bibliotecas de que dispone la comunidad del PA. Institucionales, propias de la Unidad, propias del PA.
  - b) Inventario (número de volúmenes, número de títulos, número de suscripciones a publicaciones periódicas, consulta en línea, CD Rom).
  - c) Pertinencia del acervo con la bibliografía de los programas de asignaturas.
  - d) Programas de formación para incentivar la consulta de bibliotecas digitales y bases de datos, con el uso de metabuscadores.
  - e) Programas para fomentar la cultura del almacenamiento, procesamiento y disseminación del conocimiento a través de la TICs.
  - d) Cómo participa el personal docente en la selección del acervo bibliográfico, analógico y digital.
  - e) Perfil del responsable de la biblioteca.
  - f) Servicio con estantería abierta o cerrada.
  - g) Estadística de uso (promedio diario de usuarios, préstamos domiciliarios, interbibliotecarios etcétera).

5. Cómputo. Número, características y condiciones de salas y equipo disponible (hardware y software), tanto para alumnos como para docentes, si es suficiente y actualizado e incluir estadísticas de uso.
6. Número, características y condiciones de transporte para alumnos (para prácticas de campo y/o actividades extracurriculares)
7. Número y características de auditorios, salas audiovisuales y de teleconferencias.
8. Otros servicios tales como: fotocopiado, librería, cafetería, comedores, servicios de atención médica, de seguridad, de protección civil, de mantenimiento, etc. (señalar si son institucionales o propios de la unidad)
9. Instalaciones deportivas y culturales, institucionales o propias de la unidad
10. Si los hay, resultados de encuestas de evaluación de estos servicios.
11. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
12. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO	Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación	Fecha de implementación	Porcentaje de avance	Justificación del grado de avance o de la no implementación
1. 2. 3.				

## 11. ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE LA UNIDAD

Favor de describir brevemente los siguientes puntos:

1. Marco normativo vigente para la operación administrativa del PA.
2. Presupuesto institucional asignado al PA y a la Unidad. Anexar datos de último PIFI
3. Mecanismos para la planeación presupuestaria del PA, precisando costo por alumno y costo por alumno titulado.
4. Mecanismos de control de gestión y evaluación del desempeño de la Unidad y del PA.
5. Personal directivo que presta los servicios, independientemente de su adscripción, precisando número por actividad.

6. Señalar el tipo de administración y personal de otros servicios de apoyo como fotocopiado, limpieza, intendencia, vigilancia, atención médica, papelería, librería, cafetería, etc., precisando si son institucionales o exclusivos de la unidad.
7. Suficiencia de la infraestructura para estas labores.
8. Fuentes alternas de financiamiento (financiamiento externo, cursos, Conacyt).
9. Seguridad y protección civil.
10. Reconocimientos externos al desempeño de la gestión.
11. FAVOR DE SEÑALAR LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PL CON RESPECTO A ESTE PUNTO.
12. EN CASO DE REACREDITACIÓN, AGREGAR AL FINAL EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO.

<b>Debilidades y Recomendaciones por ACCECISO</b>	<b>Acciones de seguimiento realizadas para el cumplimiento de la recomendación</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Justificación del grado de avance o de la no implementación</b>
1. 2. 3.				

**LOS ANEXOS INDISPENSABLES DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN, ADEMÁS DE LOS QUE INCORPOREN COMO PROBATORIOS DE LA INFORMACIÓN QUE PRESENTAN EN CADA UNA DE LAS 11 CATEGORÍAS, DEBERÁN TAMBIÉN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL (CD) Y SON LOS SIGUIENTES:**

- CLAVE DE REGISTRO Y NOMBRE OFICIAL DE LA CARRERA.

**ORGANIGRAMAS:**

- ✓ Académico de la institución incluyendo todos sus campus
- ✓ Del campus, de la unidad
- ✓ De la división y departamento a la que pertenece el programa o de la facultad
- ✓ De la coordinación o jefatura de la carrera
  
- PLANES DE DESARROLLO (tener los documentos a la vista durante la visita):
  - ✓ Institucional
  - ✓ De la facultad, división, departamento
  - ✓ Del programa
  
- ULTIMO INFORME DEL RECTOR
- ULTIMO INFORME DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD (ESCUELA, FACULTAD)
- ULTIMO INFORME DEL RESPONSABLE DE LA LICENCIATURA
- LISTADO COMPLETO DE LA LEGISLACIÓN DE LA UNIVERSIDAD:
  - ✓ Legislación académica o normatividad de la facultad, división, departamento, etc., con fecha de aprobación o última actualización.
  
- PLAN DE ESTUDIOS COMPLETO (justificación, proceso de reforma, organización curricular, programas de todas las asignaturas, requisitos de ingreso y egreso). DOCUMENTO DE APROBACIÓN OFICIAL. En su caso, evidencias de los procesos de evaluación del mismo.
- INSTRUMENTO(S) DE SELECCIÓN PARA INGRESO
- MANUALES, GUIAS, INSTRUCTIVOS PARA DOCENTES Y / ALUMNOS:
  - ✓ Tutorías
  - ✓ Propedéuticos
  
- HORARIOS DE GRUPOS (de los cinco últimos periodos, con nombres de profesores)
- LISTA DE ACADEMIAS Y NOMBRE DE PARTICIPANTES EN CADA UNA DE ELLAS. MINUTAS DE REUNIONES
- LISTA DE CUERPOS ACADÉMICOS E INTEGRANTES DE CADA UNO.
- LISTA DE PUBLICACIONES DE PROFESORES/INVESTIGADORES CON RESPALDO DE LA INSTITUCION (las propias publicaciones deberán de estar disponibles para la visita):
  - ✓ Fichas bibliográficas o hemerográficas de publicaciones de los últimos 5 años
  
- CURRICULUM VITAE DE TODOS SUS PROFESORES:distinguir profesores de tiempo completo de profesores de asignatura u otras categorías.

- LISTADO DE INSTITUCIONES Y ORGANISMOS CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO O ACUERDO:
  - ✓ Servicio social de los estudiantes del programa
  - ✓ Prácticas profesionales
  - ✓ Bolsa de trabajo
  
- CUADROS DE INFORMACIÓN DE DOCENTES E INVESTIGACIÓN (ver cuadros de excel adjuntos)
- UNA MUESTRA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE PROFESORES POR ALUMNOS.
- RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES A DOCENTES (al menos las tres más recientes).
- MUESTRA DE FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DE PROFESORES
- LISTADO DE DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS A LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN LA LICENCIATURA QUE SE EVALUA
- LISTADO DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y DE PROFESORES DE LA INSTITUCIÓN Y VISITANTES (indicar lugar y tiempo de estancias, intercambios, etc.)
- LISTADO DE ALUMNNOS DEL PROGRAMA QUE RECIBEN ALGUN TIPO DE APOYO O BECA (distinguiendo por tipo de beca, de al menos los tres últimos periodos lectivos).
- LISTADO DE ALUMNOS QUE HAN OBTENIDO ALGÚN TIPO DE RECONOCIMIENTO O PREMIO
- LISTADO DE ALUMNOS QUE CURSAN LA LICENCIATURA Y PROVIENEN DE LUGARES DISTINTOS A LA LOCALIDAD, INDICANDO LUGAR DE PROCEDENCIA
- LISTA DE TITULADOS DE LAS 5 ULTIMAS GENERACIONES POR OPCIÓN DE TITULACIÓN. LISTADO DE TESIS, POR ALUMNO Y FECHA DE PRESENTACION (las propias tesis deberán estar a la disposición de los pares durante la vista)