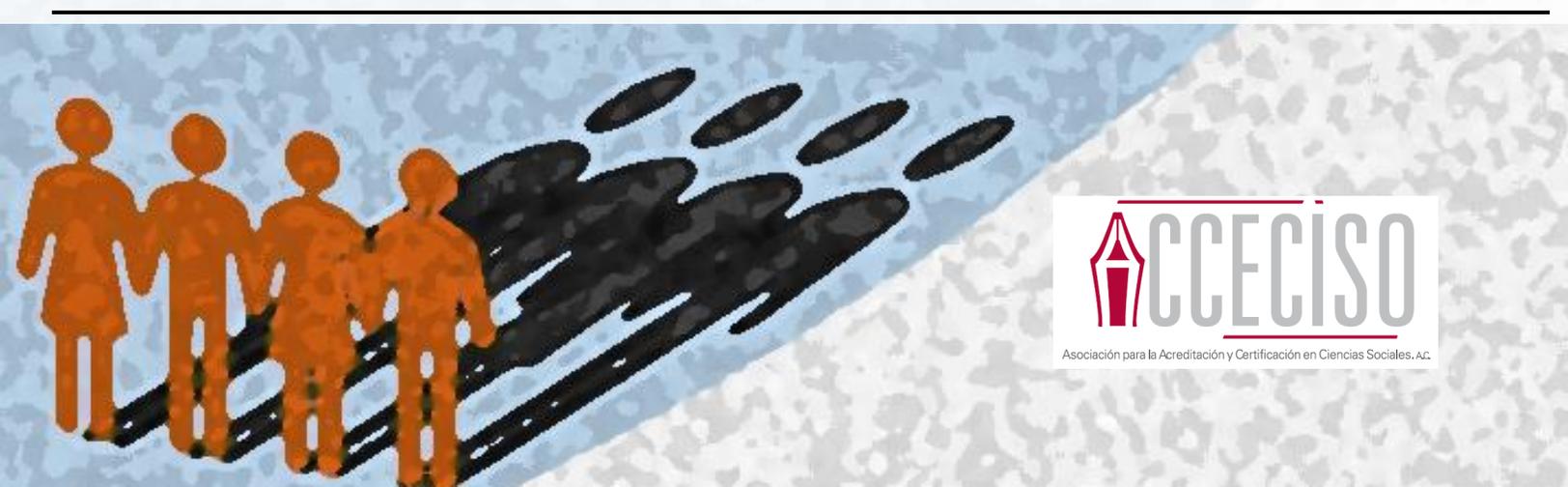




# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE TERCERA ACREDITACIÓN





Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.

Guía para la Elaboración del Informe de Autoevaluación con Fines de Tercera Acreditación  
Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.  
(ACCECISO)

El contenido de esta *Guía para la Elaboración del Informe de Autoevaluación con Fines de Tercera Acreditación* fue elaborado por la Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C. (ACCECISO):

Dra. Karla Valverde Viesca, Presidenta.  
Dra. Martha Singer Sochet, Tesorera.  
Dr. Rafael Reséndiz Rodríguez, Secretario Propietario.  
Mtra. Hilda Aburto Muñoz, Vocal.  
Mtro. Gabriel Campuzano Paniagua, Vocal.  
Mtra. Guadalupe Moreno Ávila, Vocal.  
Mtro. José Sánchez Rueda, Vocal.

#### Colaboradores

Unidad Académica: Mtra. Rosa Aurora Osorio Orozco.  
Coordinación de Seguimiento: Lic. Gerardo Rivera Monroy.  
Unidad Administrativa: Lic. María de Lourdes Moreno Yomoguita.  
Apoyo Técnico: Nelly del Rocío Romero Rodríguez.

Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.  
Vesubio, #87-2, Oficina 3, Col. Alpes, Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México  
Teléfonos: 55 5616 6864 y 55 5616 6781/ Correo electrónico: [acceciso@prodigy.net.mx](mailto:acceciso@prodigy.net.mx)  
Página web: <https://www.acceciso.org.mx>

# **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE TERCERA ACREDITACIÓN**

---

## CONTENIDO

SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....	1
FICHAS TÉCNICAS.....	5
1. PERSONAL ACADÉMICO.....	8
2. ESTUDIANTES.....	17
3. PLAN DE ESTUDIOS.....	21
4. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	28
5. FORMACIÓN INTEGRAL.....	31
6. SERVICIO DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE.....	36
7. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN.....	39
8. INVESTIGACIÓN.....	43
9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	47
10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIAMIENTO.....	51

## SIGLAS Y ACRÓNIMOS

---

**ACCECISO:** Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.

**CA:** Cuerpos Académicos.

**CD:** Disco Compacto.

**CENEVAL:** Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior.

**CONACyT:** Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

**COPAES:** Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C.

**D:** Doctorado.

**E:** Especialidad.

**EGEL:** Examen General para el Egreso de Licenciatura.

**EXANI-II:** Examen Nacional de Ingreso para aspirantes del nivel superior en institutos, colegios o universidades.

**FIMPES:** Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior.

**IES:** Institución de Educación Superior.

**ISBN:** International Standard Book Number.

**JAWS:** Job Access With Speech.

**L:** Licenciatura.

**M:** Maestría.

**OCC:** Online Career Centre.

**OCDE:** Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos.

**PA:** Profesor de Asignatura.

**PDF:** Portable Document Format

**PE:** Programa Educativo.

**PNUMA:** Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA)

**POA:** Programa Operativo Anual.

**PRODEP:** Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior.

**PTC:** Profesor de Tiempo Completo.

**RUE:** Red Universitaria de Empleo.

**RVOE:** Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.

**SEP:** Secretaría de Educación Pública.

**SNI:** Sistema Nacional de Investigadores.

**TIC:** Tecnologías de la Información y la Comunicación.

**TSU:** Técnico Superior Universitario.

**UDUAL:** Unión de Universidades de América Latina y el Caribe.

**UNESCO:** Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

## PRESENTACIÓN

---

La presente Guía tiene como finalidad servir de apoyo para la elaboración del Informe de Autoevaluación con fines de Tercera Acreditación de un Programa Educativo de nivel licenciatura, en el campo de las Ciencias Sociales.

El objetivo de esta Guía es facilitar la elaboración del Informe de Autoevaluación del Programa Educativo conforme a los criterios, indicadores y parámetros de evaluación establecidos por la Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C. (ACCECISO) y avalados por el Consejo Para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES) los cuales se encuentran enumerados y comentados en el *Instrumento de Evaluación, ACCECISO, 2020*.

El Informe de Autoevaluación del Programa Educativo, es el punto de partida para la evaluación con fines de reacreditación que realiza la ACCECISO, por lo cual se recomienda a la Institución de Educación Superior que sea elaborado y presentado de manera cuidadosa, manteniendo precisión en la información que se proporciona.

El Informe de Autoevaluación no es sólo un texto descriptivo del estado que guarda el Programa Educativo que se somete a evaluación. Es también un documento de análisis autocrítico, reflexivo y propositivo, mediante el cual se realiza un balance que permite ofrecer un diagnóstico completo sobre los elementos, procesos, normas, personal, estructuras y demás aspectos que componen, intervienen y apoyan la formación del alumnado.

Es muy importante que el Informe de Autoevaluación no se limite a contemplar los elementos que contiene esta Guía (incluyendo aspectos que se encuentran en proyecto o en proceso de ser realizados), sino que también incorpore cualquier información adicional que sirva para enriquecer el ejercicio de evaluación externa al que se someterá el Programa Educativo.

La información que se proporcione y el análisis correspondiente, deberá referir (al menos) a los últimos cinco años de operación del Programa Educativo.

A manera de anexo, deberán organizarse y entregarse en formato electrónico, los documentos probatorios y evidencias que sostienen dicha información.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

---

- El *Informe de Autoevaluación* deberá ser enviado la cuenta de correo electrónico [unidadacademica@acceciso.org.mx](mailto:unidadacademica@acceciso.org.mx) en formato Word y PDF, acompañado de las carpetas de anexos y evidencias digitales correspondientes, las cuales deberán estar **debidamente referenciadas y numeradas**.
- *Los anexos probatorios y las evidencias documentales* son los documentos que amplían y/o complementan cualquier afirmación, descripción o análisis en la aplicación de los indicadores del Informe de Autoevaluación por categoría. Dichos documentos probatorios se integran como Anexo y deberán ser entregados en formato digital, adjunto a un listado o índice donde los títulos que identifican los archivos correspondientes deberán coincidir plenamente con los rubros a que se hace referencia en el Informe de Autoevaluación.
- *Los anexos* y la referencia a ellos, en ningún caso sustituyen la información que debe estar incluida en el texto del Informe de Autoevaluación
- *Las tablas y cuadros estadísticos* que muestran el desarrollo del Programa Educativo deberán estar claramente identificados y ubicados.
- Cuando el indicador requiera información cuantitativa y estadística, ésta deberá ser presentada en el Informe de Autoevaluación y de manera adjunta presentada como evidencia en el anexo correspondiente.
- En caso de que la Institución de Educación Superior, la Unidad y/o el Programa Educativo no cuenten con información requerida para alguno de los indicadores, deberá ser mencionado explícitamente en el Informe de Autoevaluación.
- Una vez entregado el Informe de Autoevaluación a la ACCECISO, pasará a ser revisado en una primera instancia y en caso de no cumplir con los requerimientos indispensables, la ACCECISO podrá solicitar al Programa Educativo ampliar, precisar, argumentar y/o evidenciar la información presentada.

## PORTADA

---

La portada debe especificar la siguiente información:

- Nombre de la Institución de Educación Superior a la que pertenece el Programa Educativo de Licenciatura que se evalúa.
- Nombre de la Unidad (Facultad, División, Centro, Departamento) a la que pertenece el Programa Educativo.
- Nombre oficial del Programa Educativo.
- Modalidad del Programa Educativo (sistema escolarizado, semipresencial, abierto o modalidad a distancia).
- Especificar si el Informe de Autoevaluación corresponde a una primera, segunda, tercera o cuarta evaluación.
- Número de RVOE (indicando en su caso si no se cuenta con éste)
- Datos de contacto de las autoridades del Programa Educativo, tales como el Rector(a), Director(a), Jefe(a) de la Unidad, Secretario(a) Académico(a), Coordinador(a) (nombre completo, dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Datos del/la responsable de la elaboración del Informe de Autoevaluación (nombre completo, dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Fecha de corte de la información.
- Firma del/la responsable del Informe de Autoevaluación o en su caso, del/la Coordinador(a) del Programa Educativo.
- Firma del/la directora(a) o Jefe(a) de Unidad.
- De manera adicional, se deberá enviar el Formato 911.9A del Programa Educativo a la cuenta de correo electrónico [unidadacademica@acceciso.org.mx](mailto:unidadacademica@acceciso.org.mx). Asegúrese de que los datos registrados en el Formato estén actualizados

## FICHAS TÉCNICAS

<b>Lugar y fecha de elaboración</b>	
-------------------------------------	--

### INSTITUCIÓN

Nombre	
Misión	
Visión	
Políticas de aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	
Líneas estratégicas de aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	

### FACULTAD, ESCUELA, DIVISIÓN O DEPARTAMENTO

Nombre	
Campus	
Fecha de inicio de operaciones	
Misión	
Visión	
Objetivos estratégicos orientados al aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	

### PROGRAMA EDUCATIVO

Nombre	
Documento oficial de creación*	
Número de RVOE**	
Fecha de otorgamiento del RVOE*	
Institución que otorga el RVOE*	
Misión	
Visión	
Objetivos estratégicos para el aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	

\* Instituciones públicas

\*\*Instituciones privadas

**PLANTA DOCENTE DEL PROGRAMA EDUCATIVO**  
(a la fecha de cierre del Informe de Autoevaluación)

Concepto	Tiempo completo	Tres cuartos de tiempo	Medio tiempo	De asignatura o contrato por hora	Total	Grado de estudios						Total
						TSU	PA	L	E	M	D	
<b>Número</b>												
<b>Porcentaje</b>												

Abreviaturas: TSU - Técnico Superior Universitario/ PA - Profesional Asociado/ L - Licenciatura/ E- especialidad/ M - maestría/ D –doctorado

**MATRÍCULA DEL PROGRAMA EDUCATIVO**  
(cinco generaciones más recientes)

Generación	Nuevo ingreso			Reingreso			Total		
	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Suma
<b>Última</b>									
<b>%</b>									
<b>2º caso</b>									
<b>%</b>									
<b>3er caso</b>									
<b>%</b>									
<b>4º caso</b>									
<b>%</b>									
<b>5º caso</b>									

**ÍNDICES DE RENDIMIENTO ESCOLAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO**  
**POR COHORTE GENERACIONAL**  
(cinco generaciones más recientes)

Generación	No. de estudiantes que ingresaron (1)	Deserción (2)	Índice de Deserción (2)/(1)	Reprobación (3)	Índice de Reprobación (3)/(1)	Egresados (4) = (1)-(2)-(3)	Índice de Eficiencia Terminal (4)/(1)	Titula-dos (5)	Índice de Titulación (5)/(4)	Índice de titulación neto (5)/(1)
<b>AÑO MÁS RECIENTE</b>										
<b>2º caso</b>										
<b>3er caso</b>										
<b>4º caso</b>										
<b>5º caso</b>										

**ORGANIGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN  
DE LA FACULTAD O ESCUELA.**

## **1. PERSONAL ACADÉMICO**

### **1.1. Reclutamiento, Selección e Ingreso**

#### **1.1.1. Atribuciones de la Unidad y/o del PE en los procesos de reclutamiento, selección y/o contratación.**

Indique las atribuciones o facultades de intervención que tiene la Unidad y/o el Programa Educativo (PE) en los procesos de reclutamiento, selección y contratación de los Profesores de Tiempo Completo (PTC) y los Profesores de Asignatura (PA) durante los tres periodos evaluados.

#### **1.1.2. Orientación para profesores de nuevo ingreso.**

Explique si el programa de inducción para profesores de nuevo ingreso ha tenido cambios sustantivos durante los tres periodos evaluados y qué resultados han tenido.

#### ***Anexos indispensables:***

*-Programa de cursos de inducción u orientación.*

### **1.2. Categorización y Formación académica.**

#### **1.2.1. Categorización, clasificación, antigüedad, definitividad, adscripción al PE y situación actual del personal académico.**

Presente la integración de la planta académica, en el periodo actual, tanto de PTC como de PA, desagregando la información en los siguientes elementos que se enuncian a continuación:

**Tabla 1.1. Planta Académica del PE vigente**

#	Nombre	Nombramiento/ (Categoría y nivel)	Antigüedad	Definitivo/ Interino	Adscripción <sup>1</sup>	Situación actual <sup>2</sup>
<b>Profesorado con contrato de Tiempo Completo (PTC)</b>						
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Profesorado de Asignatura o por hora (PA)</b>						
1.						
2.						
3.						
...						

1. Si la plaza o contrato se administra desde otra unidad, favor de indicar cuál.

2. Activo, sabático, licencia, intercambio, entre otros.

Fuentes:

**Tabla 1.2. Formación académica de los docentes del PE (actual).**

#	Nombre	Grado Académico			Área de Conocimiento	Actividad laboral <sup>2</sup>	Materias que imparte
		Licenciatura <sup>1</sup>	Maestría <sup>1</sup>	Doctorado <sup>1</sup>			
<b>Profesorado con contrato de Tiempo Completo (PTC)</b>							
1.							
2.							
3.							
...							
<b>Profesorado de Asignatura o por hora (PA)</b>							
1.							
2.							
3.							
...							

1. Nombre del PE e institución donde cursó los estudios

2.. Especificar el organismo y la actividad que desempeña fuera del PE.

Fuentes:

Presente un análisis comparativo entre la actual conformación de la planta académica y la plantilla de la primera y segunda acreditación.

### 1.2.2. Suficiencia y composición de la planta académica de acuerdo con los objetivos del PE.

Exponga el número de PTC, Medio Tiempo y Asignatura que conforman la planta académica del PE a través de los datos solicitados en la siguiente tabla:

**Tabla 1.3. Profesores adscritos al PE. Comparativo PTC/PA**

Periodo	PTC (categoría y nivel) *		PA		Total
	No.	%	No.	%	
<b>Primera evaluación</b> Año:					
<b>Segunda evaluación</b> Año:					
<b>Tercera evaluación</b> Año:					

\*Clasifique de acuerdo a la normatividad institucional

Fuentes:

Mencione si considera suficiente el número de profesores que integran la planta adscrita al PE en relación con la matrícula y las necesidades académicas del PE.

En caso de que el número de PTC, Medio Tiempo y Asignatura haya tenido variaciones significativas en los tres periodos evaluados, exponga las causas y el tipo de solución que se tomó, así como la vinculación con el número de estudiantes que integran la matrícula del PE en dichos periodos.

Mencione, evalúe/valore la composición de la planta académica en relación con el perfil académico que tiene y su articulación con la materia que imparte. Le solicitamos que indique el grado académico, las líneas de investigación y la experiencia profesional en el área de su especialidad, tal como se indica en la siguiente tabla:

**Tabla 1.4. Perfil profesiográfico de la planta docente.**

Nombre del docente	Grado académico			Líneas de investigación	Experiencia profesional <sup>2</sup>	Asignaturas que imparte
	Licenciatura <sup>1</sup>	Maestría <sup>1</sup>	Doctorado <sup>1</sup>			

1. Nombre del PE e institución donde curso los estudios

2. Fuera del PE, especificar el organismo y la actividad que desempeña.

Fuentes:

## 1.3. Desarrollo

### 1.3.1. Planeación del desarrollo del personal académico.

Explique cuáles han sido los resultados concretos en el desarrollo del personal académico en apego a la planeación formulada para tal efecto en los siguientes

aspectos: ingreso, capacitación y actualización, movilidad e intercambio, productividad y tutorías, a fin de alcanzar la adecuada formación profesional, acceso a estímulos, promociones y reconocimientos, entre otras.

**Anexos indispensables:**

- Plan de Desarrollo académico actualizado y vigente.

### 1.3.2. Superación del personal académico.

Presente de manera breve el contenido el plan de desarrollo del personal académico, desde la formulación de un diagnóstico que se vincule a los objetivos y metas del PE, el Plan de Estudios y las expectativas académicas, laborales y de actualización permanente de cada uno de los docentes.

Enumere y enliste los cursos que han tomado los profesores del PE:

- Estímulos y apoyos para la obtención de grados académicos otorgados por la IES u otras instituciones (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos de capacitación y actualización relacionados con aspectos pedagógicos (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos de actualización profesionalizantes y disciplinares (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos para la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos complementarios que pueden ser en línea o presenciales en temas fundamentales como desarrollo sustentable, seguridad, perspectiva de género e inclusión (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).

Indique el porcentaje de participación de los profesores del PE en estas actividades en relación con los tres periodos evaluados.

**Anexos indispensables:**

- Relación de profesores del PE que han tomado los cursos a partir de la segunda acreditación señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió.

### 1.3.3 Movilidad académica.

Muestre en un listado los nombres de los profesores que tuvieron experiencias de movilidad e intercambio en los últimos cinco años (nombre del profesor, periodo del evento, IES y país receptor).

Presente un análisis comparativo entre los tres periodos evaluados y explique cómo impactan en los resultados obtenidos los siguientes elementos: recursos y apoyos institucionales (descargas académicas, subsidios financieros, acceso oportuno a los trámites financieros y de gestión, comisiones, permisos, periodos sabáticos entre otros) así como los mecanismos de difusión (redes digitales, medios impresos, información directa, entre otros) y los instrumentos de evaluación y dictaminación de las comisiones de pares académicos sobre los productos de la misma.

#### 1.4. Distribución de la Carga Académica, Evaluación y Libertad Académica

##### 1.4.1. Distribución de carga de trabajo de los PTC adscritos al PE.

Presente una tabla actualizada de la distribución de las cargas académicas con las que operan los PTC del PE.

Incorpore las siguientes columnas: nombre del docente, carga académica (actividad y tiempo dedicado), tiempo total de horas. En la tabla solicitada, mencione cada una de las actividades que conforman la carga académica, las cuales pueden ser: horas frente a grupo, investigación, tutoría, dirección de tesis profesionales, desarrollo de material didáctico, gestión, actualización y superación, extensión y vinculación, participación institucional, entre otras, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 1.5 Distribución de la carga académica de los PTC**

Nombre del docente	Horas carga académica										Total
	Horas frente al grupo	Investigación	Tutoría	Dirección de tesis profesionales	Desarrollo Material didáctico	Gestión	Actualización y superación	Extensión y vinculación	Participación institucional	Otras	

Fuentes:

Realice un análisis comparativo entre los tres periodos evaluados y explique las acciones de mejora en la distribución de las cargas académicas.

**Anexos indispensables:**

- Reglamentación de cargas académicas para PTC.

**1.4.2. Distribución de carga docente de los PA adscritos al PE.**

Presente una tabla actualizada de la distribución de la carga docente en la que participan los PA del PE, las cuales pueden ser: horas frente a grupo, investigación, tutoría, dirección de tesis profesionales, desarrollo de material didáctico, gestión, actualización y superación, extensión y vinculación, participación institucional, entre otras, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

**Tabla 1.6. Distribución de la carga académica de los PA**

Nombre del docente	Horas carga académica										Total
	Horas frente al grupo	Investigación	Tutoría	Dirección de tesis profesionales	Desarrollo Material didáctico	Gestión	Actualización y superación	Extensión y vinculación	Participación institucional	Otras	

Fuentes:

Realice un análisis comparativo entre los tres periodos evaluados y explique las acciones de mejora en la distribución de las cargas académicas.

**Anexos indispensables:**

- Reglamentación de cargas académicas para PA.

**1.5. Evaluación**

**1.5.1. Libertad académica.**

Señale si las políticas institucionales de la IES promueven la práctica de libertad académica en el proceso de enseñanza: libertad de cátedra, libertad de llevar a cabo investigaciones y difundirlas, libertad de expresión, libertad de participar en órganos profesionales u organizaciones académicas representativas, entre otras.

**1.5.2. Reglamentación y mecanismos de evaluación del desempeño del personal académico.**

Mencione si durante el periodo evaluado existen modificaciones a los programas e instrumentos que permiten la evaluación periódica del cumplimiento de las responsabilidades del personal académico de acuerdo con las actividades que desempeñan. En caso afirmativo, describa en qué consisten.

Presente un análisis comparativo de los tres periodos a evaluar y explique cómo impacta en los resultados de las evaluaciones al desempeño de acuerdo con el tipo de contratación y a las cargas de trabajo asignadas. Presente los resultados de las evaluaciones del desempeño del personal académico en cada una de las actividades que realiza, tales como: horas frente a grupo, investigación, tutoría, dirección de tesis profesionales, desarrollo de material didáctico, gestión, actualización y superación, extensión y vinculación, participación institucional, entre otras.

Describa quiénes participan y cómo intervienen en el proceso de evaluación del desempeño del personal académico (estudiantes, pares académicos, órganos colegiados y autoridades responsables del PE).

Señale los mecanismos de difusión que aplica el PE para informar a los estudiantes y profesores evaluados de los resultados de la evaluación al desempeño académico y su impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, recontractación, permanencia, promoción y estímulos internos y externos (PRODEP y SNI).

## **1.6. Reconocimientos y Promociones**

### **1.6.1. Sistema de estímulos para el personal académico adscrito al PE.**

Mencione si durante el periodo evaluado existen modificaciones al sustento normativo institucional y a los elementos que integran el sistema de estímulos. En caso afirmativo, describa en qué consisten estas.

Presente una tabla comparativa entre los tres periodos de evaluación (primera acreditación, segunda acreditación y actual proceso de evaluación) de los estímulos que han recibido los PTC y PA:

- Nombre del Profesor.
- Nivel de estímulos institucionales primera acreditación
- Nivel de estímulos institucionales segunda acreditación
- Nivel de estímulos institucionales tercera acreditación
- Nivel de estímulos externos (PRODEP, SNI, entre otros) primera acreditación.
- Nivel de estímulos externos (PRODEP, SNI, entre otros) segunda acreditación.
- Nivel de estímulos externos (PRODEP, SNI, entre otros) tercera evaluación.

Analice la situación que arroja la información sobre acceso del profesorado a estímulos por su desempeño.

En caso de existir obstáculos para la incorporación de todo el personal académico al programa de estímulos institucional y su constante cambio a niveles más altos, exponga los motivos que se hayan identificado.

**Anexos indispensables:**

-Constancias de participación en los programas de estímulos internos y externos (PRODEP y SNI).

**1.6.2. Proceso de promoción del personal académico adscrito al PE.**

Mencione si durante el periodo evaluado existen modificaciones a la reglamentación institucional sobre la promoción del personal académico (contractual: de categoría y nombramiento). En caso afirmativo, describa en qué consisten.

En caso de que existan promociones del personal académico del PE, escriba qué instancias y quiénes participan en la selección de académicos que ameritan promociones y cuáles son los criterios establecidos para la ponderación.

Presente una tabla comparativa de las promociones que han obtenido los profesores desde la primera acreditación a la fecha.

En el caso de que el personal académico no haya experimentado promoción de categoría de contratación en el periodo a evaluar, exponga y analice los motivos correspondientes.

***Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.***

**CUADRO 1.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ ✓/ X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> : 1. 2. 3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 1.2. MEJORA CONTINUA**

Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 1ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 2ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO <sup>2</sup>	Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA) <sup>3</sup> Año _____	Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).
Nuevas debilidades <sup>4</sup> : 1. 2. 3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 2. ESTUDIANTES

### 2.1. Selección e Ingreso

#### 2.1.1. Políticas, mecanismos y procedimientos para la selección y el ingreso.

Mencione si durante la presente evaluación se realizaron modificaciones a los procesos de selección e ingreso de aspirantes que corresponden a:

- Marco normativo y procedimientos institucionales.
- Mecanismos de difusión.
- Participación del PE en los procesos de selección e ingreso.
- Criterios de selección sustentados en el perfil de ingreso y en la congruencia de este con los objetivos del Plan de Estudios y el perfil de egreso.

Explique cómo se ha comportado la proporción entre la demanda de aspirantes, la selección y el ingreso en los tres periodos evaluados.

Señale si existen modificaciones al programa de inducción para los alumnos de nuevo ingreso al PE. Describa el alcance, la duración y el personal académico que lo imparte.

### 2.2. Conformación de los Grupos

#### 2.2.1. Tamaño de los grupos de acuerdo con el modelo educativo.

Realice un análisis comparativo del tamaño de los grupos en los tres periodos evaluados en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje que demanda el modelo educativo institucional.

### 2.3. Estímulos al Rendimiento Escolar

#### 2.3.1. Estímulos y programas de becas.

Explique cómo ha participado el PE en el otorgamiento de becas (internas y externas) y reconocimientos a los estudiantes en los tres periodos evaluados. Presente una tabla de los tres periodos evaluados desagregado por tipo de beca y número de estudiantes beneficiados. De igual manera presente una tabla de reconocimientos.

#### ***Anexos indispensables:***

- *Listado del nombre de los alumnos y las becas otorgadas en el último periodo lectivo.*

## 2.4. Movilidad estudiantil

### 2.4.1. Movilidad estudiantil.

Explique el desarrollo y resultados que ha tenido el Programa de Movilidad Estudiantil en los tres periodos evaluados. Tome en cuenta el marco normativo institucional, la vinculación con IES nacionales e internacionales, los mecanismos de gestión administrativa y difusión y revalidación, apoyos institucionales para la continuidad de la trayectoria escolar y acompañamiento de un tutor en línea.

Presente en una tabla un análisis comparativo donde se muestre el número de estudiantes que realizaron movilidad e intercambio estudiantil durante los tres periodos evaluados.

#### **Anexos indispensables:**

*-Listado de alumnos que en los últimos cinco años hayan sido parte de esta actividad (nombre del alumno, semestre de intercambio, año lectivo, IES receptora).*

## 2.5. Trayectoria Escolar

### 2.5.1. Sistema de información sobre la trayectoria escolar.

Mencione si se cuenta con un sistema de información sobre la trayectoria escolar señalando los avances y retos que se tienen.

Presente un análisis comparativo de los tres periodos evaluados en relación con la operación del sistema de administración escolar.

Exponga las políticas de confidencialidad y los mecanismos de acceso a la información que operan para el manejo de los datos.

### 2.5.2. Índice de reprobación y programas remediales.

Explique el comportamiento de los índices de reprobación en los tres periodos evaluados y el impacto de los programas remediales en estos resultados.

#### **Anexos indispensables:**

*-Listados de materias con mayor índice de reprobación y porcentaje de alumnos reprobados, en los últimos cinco años.*

### 2.5.3. Índices de eficiencia terminal por cohorte generacional.

Presente un diagnóstico sobre la trayectoria escolar de los alumnos del PE con un soporte estadístico que permita comparar los índices de eficiencia terminal en los tres periodos evaluados.

Incorpore una tabla de indicadores por cohorte generacional dentro de la cual se especifique:

- Eficiencia terminal (ingreso-egreso)
- Eficiencia terminal titulados (ingreso-titulación)
- Eficiencia de titulación con respecto al egreso (Egreso – titulación)
- Rezago educativo
- Tasa de deserción y/o baja por cohorte generacional

Mencione los resultados de las estrategias llevadas a cabo para aumentar la eficiencia terminal.

## 2.6. Titulación

### 2.6.1. Modalidades y mecanismos de titulación reglamentados.

Realice un análisis comparativo entre los tres periodos evaluados respecto a la selección de las modalidades que ofrece el PE en función de: los objetivos formativos, de la duración, del costo, los trámites y procedimientos administrativos, entre otros aspectos.

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 2.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ √/ X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 2.2. MEJORA CONTINUA**

<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> 1ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> 2ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	<b>Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO<sup>2</sup></b>	<b>Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA)<sup>3</sup></b> Año _____	<b>Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).</b>
Nuevas debilidades <sup>4</sup> : 1. 2. 3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 3. PLAN DE ESTUDIOS

### 3.1. Fundamentación

#### 3.1.1. Diagnóstico sobre el Plan de Estudios.

Mencione si existe un diagnóstico prospectivo del PE que permita detectar necesidades sociales, laborales, económicas y políticas en el ámbito local y global. Indique la retroalimentación con el sector social y productivo.

Especifique si el Plan de Estudios se apoya en estudios comparativos de planes de estudio de la profesión que imparten otras IES públicas y/o privadas, nacionales y extranjeras.

Describa la evolución de los Planes de Estudio desde la creación del PE.

Si está disponible, anexar el diagnóstico del contexto regional, local e institucional del PE.

Indique si se encuentra en curso una reforma o actualización del Plan de Estudios y en su caso, explique el nivel de avance y estrategias para su revisión. Incluya esta información en anexos probatorios.

En caso de coexistir un Plan de Estudios saliente y un nuevo Plan, proporcione la información completa respecto del último y una tabla comparativa de los cambios realizados.

#### **Anexos indispensables:**

*-Plan de Estudios vigente, número de IES en el estado y en la localidad, en las que se imparten programas similares, estableciendo semejanza y diferencias entre ellos con el PE por evaluar (matrícula, No. de semestres, modalidad educativa y vigencia del Plan de Estudios).*

#### 3.1.2. Fundamentación del Plan de Estudios en el Modelo Educativo de la IES.

El Plan de Estudios tiene coherencia, consistencia, articulación y pertinencia con el Modelo Educativo institucional vigente en sus aspectos como la fundamentación teórica, los mecanismos para lograr el aprendizaje y su evaluación.

#### 3.1.3. Pertinencia del PE en los contextos institucional y regional.

Explique los avances en el posicionamiento y pertinencia del PE en los últimos cinco años. Mencione la pertinencia del PE en el contexto institucional de acuerdo con la

oferta educativa, producción académica, servicios a la comunidad, entre otros y de que forma la IES apoya y reconoce al PE.

Describa la pertinencia del Plan de Estudios en el contexto local y regional y vincule el grado de pertinencia en función de la misión y visión, competencias del perfil de egreso y grado de empleabilidad en el contexto laboral, académico y productivo. En la elaboración del análisis tome en cuenta las demandas de servicios profesionales (del sector productivo, social, ejercicio libre de la profesión, entre otras) e incluya los avances innovadores de la disciplina a nivel nacional e internacional.

#### **Anexos indispensables:**

*-Listado de los programas de licenciatura y posgrado de la Unidad o de disciplinas a fines que imparte la IES, precisando las fechas de inicio y de actualización del Plan de Estudios, si se encuentra en receso, suspendido o cancelado y la matrícula de cada uno.*

### **3.2. Perfiles de Ingreso y Egreso**

#### **3.2.1. El perfil de ingreso.**

Describa el perfil de ingreso, puntualizando los conocimientos, habilidades, aptitudes y valores que debe tener el aspirante a la licenciatura. Cómo se mide, verifica que el aspirante cumple con ese perfil.

Indique si se ha modificado el perfil de ingreso y en qué ha consistido las modificaciones para su adecuación a los cambios que ha tenido el Plan de Estudios. Cuáles han sido las estrategias que se han seguido para cubrir las debilidades identificadas en la evaluación del perfil que presentan los aspirantes a cursar la carrera.

#### **3.2.2. El perfil de egreso.**

Describa el perfil de egreso del Plan de Estudios vigente, puntualizando los conocimientos o competencias, habilidades, actitudes y valores que el alumno tiene al concluir sus estudios.

### **3.3. Marco Normativo**

#### **3.3.1. Marco normativo para permanencia, egreso y revalidación.**

Mencione si existen modificaciones al marco normativo institucional que regula la permanencia, revalidación, equivalencia y egreso en el PE. En caso afirmativo, especifique la observancia y los medios de difusión para el conocimiento de la comunidad estudiantil.

### 3.4. Estructura curricular

#### 3.4.1. Diseño curricular.

Incorpore el mapa curricular del Plan de Estudios vigente, donde se especifiquen sus objetivos, la articulación horizontal y vertical de las asignaturas, los programas de cada una de ellas; la obligatoriedad y selectividad de las materias o su seriación; ponderación en términos de créditos; la proporción adecuada de horas teóricas y prácticas en la estructura curricular.

Describa las características de las asignaturas optativas tomando en cuenta los siguientes aspectos: las necesidades emergentes de la profesión, las líneas de acentuación, suficiencia de acuerdo al contenido curricular, congruencia con el perfil de egreso y relación con los ejes transversales y horizontales de la currícula.

#### **Anexos indispensables:**

- *Mapa curricular.*

#### 3.4.2. Flexibilidad curricular.

Describa los avances en la flexibilidad curricular del Plan de Estudios vigente y la normatividad que la sustenta.

Especifique si el Plan de Estudios contempla: hasta qué porcentaje de créditos o semestre puede compartir contenidos con otros programas educativos de la IES (asignatura obligatoria u optativa) y de otras instituciones, en cuántos semestres como mínimo y como máximo se puede cursar la licenciatura, el número de créditos que puede o desea cursar, participación en el diseño de sus itinerarios formativos, elección de posibles salidas laterales, elección del horario de clases, elección de los cursos optativos, políticas de revalidación de estudios y cumplimiento de créditos de otros PE en sistemas de educación presencial o a distancia en la IES u otras instituciones, la elección del personal académico (profesores e investigadores), entre otras opciones.

Con la nueva situación en la que habrá de encontrarse el sistema educativo incluyendo el nivel de educación superior y dados los necesarios ejercicios de educación en línea, cómo se está preparando la institución y el programa específicamente para un regreso a clases, manteniendo siempre el rigor académico. Mencione la forma y estrategias que se siguen para informar a los alumnos acerca de sus opciones para dar cumplimiento a su formación y reciben asesoría pertinente que los apoye a elegir una formación terminal personalizada de acuerdo con las opciones ofertadas por la institución para su titulación.

### 3.4.3. Prácticas (escolares o de campo).

Mencione si la estructura curricular del Plan de Estudios contempla las prácticas escolares o de campo o en su caso especifique que asignaturas requieren la realización de prácticas de campo con un valor crediticio.

Señale si el PE propicia: a) la práctica intra-áulica previa a través de diversas técnicas; b) prácticas de colaboración con el campo laboral global.

Explique si existe una normatividad específica para la realización de las prácticas en la que se contemplen los mecanismos de supervisión, sistematización y acompañamiento que aplica el PE en el proceso con la intervención de profesores y/o tutores.

Especifique si las prácticas operan con un portafolio de evidencias y describa su contenido e impacto.

En su caso, dada la situación de seguridad que prevalezca en torno a la región donde se encuentra la impartición y desarrollo del PE, refiera la complejidad para la realización de prácticas y cómo se ha buscado resolverla.

### 3.4.4. Programas de las asignaturas y su cumplimiento.

Describa si la estructura y diseño de los programas de las asignaturas corresponden al Modelo Educativo de la IES y presentan un formato homogéneo, bibliografía, fuentes de información actualizadas, de manera suficiente y pertinente, así como la descripción de las formas de evaluación.

Mencione las figuras académicas que intervienen en la elaboración, aprobación y el cumplimiento de los programas de las asignaturas (PTC, PA, integrantes de las academias, autoridades responsables del PE, asesor pedagógico, asesor disciplinar, diseñador instruccional, entre otros).

Describa los mecanismos para monitorear el cumplimiento de los programas de las asignaturas (asistencia del profesor, pase de lista, cuestionarios de evaluación a la asignatura por parte de los alumnos, otras).

Refiera las formas bajo las cuales se pueden sustanciar o modificar los contenidos de los programas sin necesidad de esperar una reforma o modificación al Plan.

#### ***Anexos indispensables:***

*- Todos los programas de las asignaturas del Plan de Estudios vigente.*

### **3.5. Contenidos**

#### **3.5.1. Competencias cognitivas, emotivas e instrumentales; creatividad y pensamiento crítico y matemático.**

Explique si el Plan de Estudios vigente propicia las competencias de pensamiento lógico y crítico, la competencia cognitiva, las capacidades creativas y de argumentación, investigación, aprendizaje autónomo, análisis y síntesis, trabajo independiente y colaborativo, toma de decisiones y comunicación asertiva; así como otras habilidades instrumentales en el uso de las TIC, el trabajo en red, la interactividad y la generación de nuevo conocimiento.

#### **3.5.2. Manejo de un segundo idioma.**

Mencione si el Plan de Estudios contempla la instrucción y el uso de un segundo idioma además del propio. Especifique el impacto que tiene una segunda lengua en la formación del estudiante ante los nuevos retos profesionales en el mundo global, o en su caso la incorporación y comprensión de lenguas indígenas.

Describa los apoyos en materiales, instrumentos, bases de datos, recursos digitales con los que se cuenta para el acompañamiento del aprendizaje, comprensión y manejo de una segunda lengua. Cómo se fomenta, registra y evalúa su aprovechamiento.

#### **3.5.3. Contenidos que favorecen la cultura de la sostenibilidad y la interculturalidad.**

De manera transversal, el Plan de Estudios incorpora asignaturas y contenidos que fortalecen la cultura de la sostenibilidad e interculturalidad, como parte de la formación que requiere todo profesionista en un mundo globalizado y con mayor responsabilidad ambiental.

#### **3.5.4. Contenidos que favorecen la cultura de la paridad y equidad de género.**

De manera transversal, el Plan de Estudios incorpora asignaturas y que favorecen la cultura de la paridad y equidad de género.

### **3.6. Servicio Social**

#### **3.6.1. Servicio social.**

Mencione si el servicio social tiene valor crediticio en el Plan de Estudios o en su caso si se considera únicamente un requisito de titulación y si opera en función del perfil de egreso y/o del beneficio social.

Modalidades para la prestación y relaciones con instituciones, organismos diversos donde se pueda realizar conforme al perfil de egreso de la carrera.

Describa los mecanismos de supervisión por parte del PE, para garantizar que la prestación del servicio cumpla con la normatividad señalada por la IES, a fin de que el estudiante responda a las necesidades del contexto social y complemente su formación integral.

**Anexos indispensables:**

*-Listado del número de convenios suscritos y vigentes por instituciones que demandan el servicio social (instituciones públicas, privadas y de interés social, entre otras) con el nombre, fecha del convenio y áreas de realización.*

### 3.7. Evaluación y Actualización

#### 3.7.1. Vigencia y evaluación periódica del Plan de Estudios.

Mencione si existen modificaciones en la normatividad, procedimientos y mecanismos de la IES para la actualización, modificación o reforma del Plan de Estudios. Especifique en qué consisten, el periodo que cubre y los mecanismos e instrumentos que intervienen.

Exponga las formas de participación de la comunidad en el proceso de actualización del Plan de Estudios (órganos colegiados, profesores de la planta académica del PE o adscritos a la IES, estudiantes, egresados y empleadores), así como de especialistas curriculares externos. Indique si existe realimentación académica con los sectores público, social y productivo del entorno, para alentar o incentivar la permanencia o mejora del Plan de Estudios.

En caso de estar trabajando en un proyecto de Plan de Estudios que sustituya al actual, indique el nivel avance alcanzado y en qué instancia de aprobación se encuentra para su formalización e implementación.

Presente una tabla de equivalencias por asignatura que compare el anterior Plan de Estudios con el actual, e integre la aprobación concedida por las instancias que correspondan.

**Anexos indispensables:**

*- Proyecto de Plan de Estudios (en su caso)*

### 3.8. Difusión

#### 3.8.1. Estrategias de difusión del Plan de Estudios.

Mencione las estrategias de difusión del Plan de Estudios que realiza el PE entre la comunidad académica, estudiantil, instituciones u organismos de los sectores productivo y social, así como de los aspirantes que pretenden ingresar a la licenciatura. Especifique los mecanismos de difusión que aplica el PE como son: página web, curso de inducción, medios de comunicación impresos, campañas en instituciones de nivel medio superior que incluyen conferencias, participación en exposiciones profesiográficas y trípticos, entre otros.

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 3.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ ✓/X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 3.2. MEJORA CONTINUA**

Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 1 <sup>a</sup> acreditación <sup>1</sup> Año _____	Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 2 <sup>a</sup> acreditación <sup>1</sup> Año _____	Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO <sup>2</sup>	Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA) <sup>3</sup> Año _____	Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).
Nuevas debilidades <sup>4</sup> :				
1.				
2.				
3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 4. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### 4.1. Marco Normativo para la Evaluación del Aprendizaje

#### 4.1.1. Modelo Educativo institucional y sistema de evaluación del aprendizaje.

Mencione si ha habido modificaciones a la normatividad de la IES respecto al proceso de evaluación del aprendizaje y especifique su congruencia con el Modelo Educativo Institucional vigente.

#### **Anexos indispensables:**

- Documento donde se describa el Modelo Educativo

### 4.2. Métodos y Técnicas para la Evaluación del Aprendizaje.

#### 4.2.1. Procedimientos y técnicas para evaluar el conocimiento, en su caso las competencias y las habilidades.

Describa los métodos, procedimientos y técnicas didácticas empleadas, así como los correspondientes a la evaluación del aprendizaje que aplican en la actualidad los profesores para evaluar la adquisición de conocimientos, capacidades, competencias, habilidades y, en su caso, las actitudes, aptitudes y valores obtenidos por el estudiante a lo largo de su carrera.

Analice las estrategias didácticas y de evaluación del aprendizaje realmente empleadas por el profesorado, a la luz del modelo educativo institucional y en su caso, explique los problemas existentes para la plena aplicación de este último.

Exponga si el proceso de evaluación se sustenta en el contenido del programa de la asignatura y contempla:

- La fase de *evaluación diagnóstica*, (planeación de estrategias y recursos para el desarrollo del curso).
- *La evaluación formativa*, realizada entre pares (alumnos), durante el desarrollo del programa de la asignatura.
- *La evaluación global*, realizada por el profesor a través de la valoración del desempeño del estudiante durante el curso.
- *Los exámenes departamentales* realizados por profesores del PE y cuerpos colegiados.

Describa el avance en el proceso de aprendizaje a través de los resultados de la evaluación y especifique su vinculación con los índices de eficiencia terminal y titulación.

Señale los mecanismos de difusión sobre los procedimientos de evaluación y acreditación del rendimiento escolar a los alumnos del PE.

#### 4.2.2. Procedimientos de evaluación internacionales.

Mencione si el PE aplica indicadores para la evaluación del aprendizaje de acuerdo con estándares de educación superior nacional y/o internacional certificados (por IES, agencias certificadoras u organismos internacionales) o generados con base en la comparación de modelos educativos implementados en otras IES.

#### 4.2.3. Evaluación de los métodos y técnicas de investigación.

Describa los procedimientos que el PE implementa para evaluar los métodos y técnicas de investigación, de campo y documentales, en el transcurso de la carrera.

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 4.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ ✓/ X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 4.2. MEJORA CONTINUA**

<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> <b>1ª acreditación<sup>1</sup></b> <b>Año_____</b>	<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> <b>2ª acreditación<sup>1</sup></b> <b>Año_____</b>	<b>Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO<sup>2</sup></b>	<b>Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA)<sup>3</sup></b> <b>Año_____</b>	<b>Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).</b>
Nuevas debilidades <sup>4</sup> : 1. 2. 3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 5. FORMACIÓN INTEGRAL

### 5.1. Actividades extracurriculares

#### 5.1.1. Actividades extracurriculares para una formación integral.

Describa cómo opera en la presente evaluación el sistema de formación integral de la IES y cuáles son las actividades extracurriculares que realiza el PE o aquellas que benefician la formación de los alumnos de este PE. Especifique su vinculación con el Plan de Estudios, el Plan de Desarrollo Institucional y el modelo educativo de la IES.

#### **Anexos indispensables:**

- Referencia de la formación integral en el Plan de Estudios y el plan de desarrollo institucional.

#### 5.1.2. Actividades de desarrollo de emprendedores y cultura del emprendimiento.

En caso de contar con un programa institucional para el desarrollo de emprendedores y cultura del emprendimiento, realizar una breve descripción y análisis de los resultados alcanzados en términos de los beneficios alcanzados para el alumnado de este PE.

Enumere los cursos y actividades que acercan al alumnado de este PE a la construcción y gestión de asociaciones sociales y/o privadas en las que se ejerce la profesión o que estén de alguna manera ligadas al perfil de egreso del plan de estudios. Señale cuántos estudiantes participaron en cada curso o actividad y si se cuenta o no con una evaluación de resultados de estos cursos y/o actividades. En caso de contar con estas evaluaciones, describir los resultados.

#### **Anexos indispensables:**

- Programa de desarrollo de emprendedores; evidencias de los cursos y actividades enumeradas

#### 5.1.3. Programas de actividades culturales, deportivas y recreativas.

Explique cuáles son los procedimientos a través de los cuales el alumnado conoce la oferta de actividades culturales, deportivas y recreativas a las que puede acceder.

Señale si estas actividades son gratuitas o tienen costos (en su caso especifique y señale si existen becas o descuentos).

Presente en una tabla (para cada caso) las actividades deportivas, culturales y recreativas (intramuros y/o extramuros) en las que participaron de manera activa los estudiantes del PE: nombre de la actividad, número de alumnos y fecha de participación (periodo lectivo en los últimos cinco años).

Elabore un análisis comparativo entre los datos de la última acreditación y la presente evaluación.

**Anexos indispensables:**

- Evidencias de las formas de publicidad de eventos y actividades para la formación integral, así como de la participación del alumnado en éstos.

**5.1.4. Programas de fortalecimiento a la cultura de la paridad y equidad de género.**

La IES cuenta con un protocolo para la atención de casos de violencia de género, el cual es ampliamente difundido y conocido por la comunidad universitaria. Asimismo, ha creado una instancia específica especializada para la atención y seguimiento de los casos de violencia de género.

La institución fomenta una cultura de la paridad de género en la contratación del personal docente y administrativo.

En toda comunicación, el PE debe privilegiar el lenguaje incluyente y no sexista, haciendo uso de nombres abstractos o sustantivos colectivos, con la finalidad de fomentar una imagen equitativa y no estereotipada de las personas.

De manera periódica, la institución programa actividades académicas dirigidas a toda la comunidad universitaria, que abordan los temas y problemas vinculados con la paridad y equidad de género.

**Anexos indispensables:**

- Presente evidencias de los programas institucionales existentes que cubran estas acciones y/o de las actividades y acciones realizadas, así como del número de estudiantes que hubiesen intervenido.

**5.1.5. Programas de fortalecimiento a la cultura de la sustentabilidad.**

La IES cuenta con una unidad interna encargada de promover la sustentabilidad y conservación del medio ambiente en el ámbito universitario. Asimismo, presenta protocolos para el manejo adecuado de residuos, uso responsable de recursos, tales como el agua y la energía eléctrica, así como el desarrollo de programas de reciclaje.

De manera periódica, la institución lleva a cabo actividades académicas dirigidas a toda la comunidad universitaria, que abordan los temas y problemas vinculados con la sustentabilidad y conservación del medio ambiente.

**Anexos indispensables:**

- Presente evidencias de los programas institucionales existentes que cubran estas acciones y/o de las actividades y acciones realizadas, así como del número de estudiantes que hubiesen intervenido.

## 5.2. Orientación profesional

### 5.2.1. Orientación profesional e inducción al campo laboral.

Mencione si existe un programa de orientación profesional propio de la IES para introducir a los estudiantes al ámbito laboral de acuerdo su perfil e intereses. En caso afirmativo, especifique el contenido del programa, quienes lo imparten y el número de participantes.

Enumere las conferencias, videoconferencias, seminarios, congresos, prácticas profesionales, visitas instituciones receptoras, asesorías técnicas para la inserción en el ámbito laboral y de emprendimiento, u otras acciones de orientación vocacional en las que participen aspirantes o alumnado del PE, así como aquellas dirigidas a la adquisición de habilidades para la incorporación en el ámbito laboral. Analice los resultados alcanzados.

**Anexos indispensables:**

- Proporcione evidencias de la información correspondiente.

## 5.3. Orientación psicológica y servicios médicos

### 5.3.1. Orientación psicológica y desarrollo de habilidades para la vida.

Mencione si la IES cuenta con un programa de intervención psicológica, así como con programas de prevención de actitudes de riesgo (adicciones, contra la violencia, orientación sexual, entre otros aspectos) y el desarrollo de habilidades (como la resiliencia) para enfrentarlos. Describa la operación de estos programas, servicios y/o actividades, así como el uso que el alumnado del PE ha hecho de éstos, y evalúe los resultados obtenidos.

**Anexos indispensables:**

- Programa de intervención psicológica, programas de desarrollo de habilidades para la vida, programas de prevención de actitudes de riesgo.

### 5.3.2. Atención médica y desarrollo de una cultura de la salud.

Mencione en términos comparativos con el periodo de evaluación previo, el estado que guardan los servicios médicos, enfermería y/o servicios de primeros auxilios que la IES proporciona al estudiantado, así como las actividades de fomento a una cultura de la salud (preventiva) entre la comunidad. Describa en qué consisten, su alcance y su cobertura.

Especifique si el PE cuenta con servicios médicos accesibles en sus instalaciones, el tipo de servicios de asistencia médica que proporciona y si los estudiantes tienen derecho a un seguro médico.

Describa cuáles son los mecanismos de difusión y los procedimientos que aplica el PE para el aseguramiento de los derechos y beneficios con que cuenta la comunidad estudiantil en materia de salud.

**Anexos indispensables:**

- Proporcione evidencias de la información correspondiente.

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 5.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ ✓/ X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 5.2. MEJORA CONTINUA**

<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> 1ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> 2ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	<b>Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO<sup>2</sup></b>	<b>Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA)<sup>3</sup></b> Año _____	<b>Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).</b>
Nuevas debilidades <sup>4</sup> : 1. 2. 3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 6. SERVICIO DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE

### 6.1. Tutorías

#### 6.1.1. Programa de tutorías y orientación académica.

Mencione si durante los últimos cinco años se han realizado modificaciones a la reglamentación que norma el programa de tutorías en la IES, así como en los procedimientos institucionales establecidos.

Especifique el tipo de asistencia tutorial que reciben los estudiantes del PE desde su ingreso hasta el término de su formación. Enuncie el número de profesores que participan (PTC, PA, adjuntos o pares del PE interesados), el tiempo que dedican a esta actividad, el número de tutorandos por profesor o profesora, así como los mecanismos de designación.

Señale qué profesores han recibido capacitación para fungir como tutores en el periodo a evaluar. Describa el proceso de formación de tutores (cursos de capacitación institucional y talleres, etc. Así como áreas de formación (por ejemplo, cognitiva, ética, social y psico-afectiva, académica, etc.).

Señale si la actividad tutorial forma parte de la evaluación del personal académico y del programa de estímulos al desempeño.

#### **Anexos indispensables:**

- Programa de tutorías, relación de tutores/ tutorados con nombre del tutor y número de tutorados por periodo lectivo. Evidencias de cursos de capacitación, y del seguimiento que se hace de la actividad tutorial.

### 6.2. Asesorías Académicas

#### 6.2.1. Asesorías para el mejor y mayor rendimiento académico.

Mencione si el PE contempla la actividad de asesoría para mejorar el rendimiento académico del alumnado. En caso afirmativo, describa en su caso, el sustento normativo, describa el modo como esta actividad se lleva a cabo, así como los resultados alcanzados.

Especifique si existen productos de esta actividad, tales como material didáctico, pedagógico, disciplinar, antologías comentadas, recursos infográficos, ligas en internet, presentaciones, entre otros.

Facilite un listado del personal que participa en esta actividad, señalando categoría y nivel de contratación, adscripción, horas de dedicación y alumnos asesorados.

En caso de que en estas actividades participen alumnas y alumnos que asesoras a compañeros de semestres menos avanzados, explicar el tipo de actividades que realizan y características de éstas.

Valorar los resultados de estas actividades.

**Anexos indispensables:**

- Listado de asesores, adscripción y actividad que realizan en el PE.

**6.3. Biblioteca (acceso a la información)**

**6.3.1. Servicios bibliotecarios de información y consulta impresa y digital.**

Mencione si durante los últimos cinco años se han realizado modificaciones a la normatividad que regula los servicios bibliotecarios en la IES.

Indique con precisión:

- 1) El número de bibliotecas a las que tienen acceso la comunidad estudiantil en las instalaciones del PE, en el campus correspondiente o en las instalaciones centrales de la IES, entre otras.
- 2) El Inventario (número de volúmenes, número de títulos, número de suscripciones a publicaciones periódicas, consulta en línea, CD Rom).
- 3) La pertinencia del acervo bibliográfico y suscripciones a publicaciones periódicas con la bibliografía de los programas de asignaturas.
- 4) La participación del personal académico en la selección y adquisición del acervo bibliográfico, analógico y digital, propios de la licenciatura.
- 5) Los programas de formación para los usuarios de los servicios bibliotecarios en la consulta de bibliotecas digitales y bases de datos, con el uso de metabuscadores, técnicas de almacenamiento a través de las TIC.
- 6) Los servicios de consulta de información en línea.
- 7) El perfil del responsable de la biblioteca.
- 8) Los espacios que dispone la(s) biblioteca(s) para la lectura, fotocopiado, cubículos y servicios automatizados de consulta.
- 9) Las estadísticas de uso de los alumnos del PE (promedio diario de usuarios, préstamos domiciliarios, interbibliotecarios, entre otros).

Señale si en los últimos cinco años han incrementado y modificado gradualmente los títulos correspondientes al material bibliográfico del PE. Especifique la correlación entre la actualización y suficiencia del material bibliográfico.

Indique si el PE cuenta con sistemas de acceso para el registro de demanda y disponibilidad a redes nacionales e internacionales de información.

**Anexos indispensables:**

- Inventario bibliohemerográfico pertinente al Plan de Estudios del PE.

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 6.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ √ / X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 6.2. MEJORA CONTINUA**

Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 1ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 2ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO <sup>2</sup>	Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA) <sup>3</sup> Año _____	Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).
Nuevas debilidades <sup>4</sup> :				
1.				
2.				
3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 7. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

### 7.1. Vinculación con los Sectores Público, Privado y Social

#### 7.1.1. Vinculación con sectores productivos a nivel local, nacional y del extranjero.

Mencione los convenios y/o acuerdos que mantiene la IES y específicamente el PE con instituciones públicas y/o privadas nacionales y del extranjero, así como asociaciones profesionales, organizaciones colegiadas, organizaciones civiles y sociales, afines al perfil de egreso de los estudiantes del Programa que se ofrece.

Presente un listado, por nombre de la institución, descripción de la actividad o programa (prácticas de campo y profesionales, servicio social, movilidad e intercambio, entre otros), número de alumnos que han sido beneficiados con dichos programas y fecha de su vigencia. Elabore un análisis comparativo de los convenios y/o acuerdos celebrados en la anterior acreditación y la presente evaluación.

Señale si la Unidad y/o el PE contemplan la existencia de un consejo o comité de vinculación integrado por representantes de organismos públicos, privados y sociales, incluso posibles empleadores, para establecer redes y/o actividades de colaboración.

Enliste las acciones de vinculación llevadas a cabo en los últimos cinco años para ampliar los espacios donde los alumnos puedan realizar su servicio social y prácticas profesionales.

Mencione los convenios nacionales e internacionales que permitan el reconocimiento de una doble titulación.

#### **Anexos indispensables:**

- Convenios y/o acuerdos de los que se beneficia el PE.

#### 7.1.2. Establecimiento de redes académicas o sociales, nacionales e internacionales.

Mencione si el PE mantiene redes de colaboración con organismos nacionales (SEP, ANUIES, FIMPES, IES públicas y privadas, entre otros) e internacionales (OCDE, UNESCO, PNUMA, UDUAL, entre otras). En caso afirmativo describa los tipos de proyectos de colaboración y su impacto en la actualización en los contenidos del Plan de Estudios y en la formación integral del estudiante.

**Anexos indispensables:**

- Convenios y/o acuerdos con redes de colaboración académicas nacionales e internacionales.

**7.1.3. Responsabilidad social.**

La IES cuenta con programas de responsabilidad social que incorporan medidas que permiten mejorar su contribución para una sociedad más justa y sostenible, al atender a grupos vulnerables y minoritarios, a través de las áreas de gestión, docencia, investigación y extensión.

**7.2. Vinculación con Egresados**

**7.2.1. Programa y estudios de seguimiento a egresados.**

Mencione los avances que el PE ha realizado en los últimos cinco años respecto a seguimiento de egresados. Especifique cómo opera y que mecanismos aplica a fin de obtener información estadística, retroalimentación a los procesos de enseñanza-aprendizaje y vinculación efectiva.

Señale si la información documentada permite medir la pertinencia del PE y del perfil de egreso, constituir una base de datos para el aseguramiento de estudios de egreso, modificaciones al Plan de Estudios y diagnósticos para cursos de capacitación y actualización permanente a los egresados y profesiones de disciplinas afines

Indique si el PE mantiene vinculación y acciones de seguimiento con los egresados que ejercen la profesión en el extranjero.

Indique si el PE mantiene vinculación y acciones de seguimiento con empleadores que han participado en ejercicios de evaluación para efectos de acreditación. Mencionar si se han realizado estudio de empleadores reales y potenciales conforme a la visión del PE y su perfil de egreso.

Mencione si cuenta con un estudio de empleabilidad de sus egresados y sus resultados.

**Anexos indispensables:**

-Estudio(s) de seguimiento a egresados del PE actualizados.

**7.3. Bolsa de Trabajo**

**7.3.1. Impacto y alcances de los servicios de la bolsa de trabajo Institucional de la Unidad y/o del PE.**

Mencione si la bolsa de trabajo institucional o de la IES ha contribuido a la contratación de los egresados del PE. Indique por que otros medios los alumnos y egresados han logrado colocarse en el ámbito laboral.

Señale si el programa de la bolsa de trabajo institucional está afiliado a una red universitaria de empleo (RUE de la OCC Mundial) y si el PE tiene acceso a la misma. Elabore un análisis comparativo entre la última acreditación y la presente evaluación considerando la relación de los alumnos y egresados que han hecho uso de la(s) bolsa(s) de trabajo y cuántos han logrado, a través de estos servicios institucionales, su incorporación al sector productivo.

**Anexos indispensables:**

*-Relación de los alumnos y egresados que han hecho uso de la(s) bolsa(s) de trabajo*

**7.4. Educación Continua y Extensión**

**7.4.1. Programa de educación continua y actividades de extensión locales, nacionales y del extranjero.**

Describa las actividades de educación continua y extensión propias de la licenciatura y su pertinencia en el contexto local, regional e internacional.

Especifique si existen un programa de actualización en su formación para los egresados del PE.

Mencione si participan como instructores o facilitadores los integrantes del personal académico y profesional en los programas de educación continua y extensión que imparte la IES, la Unidad y/o el Programa Educativo, ya sea de manera interna o en colaboración con instituciones del sector productivo, social o académico.

Precise el impacto de los resultados de los programas de educación continua y extensión para la toma de decisiones y la aplicación de mejoras de manera regular y permanente.

**Anexos indispensables:**

*- Presente una lista de los cursos, talleres, seminarios, diplomados, entre otros, tanto de educación continua como de extensión donde especifique el nombre del evento, a quién estaba dirigido (egresados, estudiantes, instituciones o público en general) y tiempo de duración.*

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 7.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ √ / X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 7.2. MEJORA CONTINUA**

Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 1ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 2ª acreditación <sup>1</sup> Año _____	Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO <sup>2</sup>	Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA) <sup>3</sup> Año _____	Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).
Nuevas debilidades <sup>4</sup> :				
1.				
2.				
3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## **8. INVESTIGACIÓN**

### **8.1. Líneas y Proyectos de Investigación**

#### **8.1.1. Funcionamiento de los Cuerpos Académicos.**

Describa el desarrollo de los Cuerpos Académicos (CA) en los que participa el personal académico con docencia en el PE en los últimos cinco años. Describa los avances al respecto y los retos que se enfrentan. Elabore un cuadro sintético que incluya el nombre del CA, nombre del profesorado con actividad docente en el PE, grado de consolidación (en formación, en consolidación y consolidado) y las fechas que avalan el reconocimiento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), y las líneas de investigación que desarrollan.

Explique si las políticas institucionales permiten a los participantes de los CA disponer de tiempo suficiente para ejercer esta actividad otorgándoles el apoyo mediante la descarga académica.

Precise la forma en que operan los CA (colegiada, o en equipo) y cómo vinculan los productos de sus investigaciones a los contenidos del Plan de Estudios.

#### **8.1.2. Líneas y proyectos de investigación vinculadas al Plan de Estudios.**

Explique la congruencia entre las líneas y proyectos de investigación en los que participan los profesores con el Plan de Estudios de la licenciatura.

Presente una relación de los proyectos y/o programas donde participan los profesores adscritos al PE y el tiempo que le dedican, no sólo en horas/semana/mes, sino la duración total de éstos.

#### **8.1.3. Proyectos de investigación vinculados con el sector público, privado y social.**

Mencione si el PE realiza proyectos de investigación que propician lazos de colaboración entre los sectores público, privado y social, a nivel nacional e internacional. Describa el impacto de la investigación teórica o aplicada que se ha realizado en el PE en los últimos cinco años.

### **8.2. Recursos para la investigación**

#### **8.2.1. Recursos financieros en apoyo a los proyectos de investigación.**

Mencione cuáles son las fuentes de recursos financieros que apoyan el desarrollo de la investigación en el PE.

Especifique la procedencia del financiamiento, si es interno o externo, y si estos recursos obedecen a solicitudes de proyectos por parte de los sectores público, privado o social, o de manera individual, por el líder o los responsables del proyecto.

Señale el monto total de recursos financieros que recibe el PE desagregado en actividades o rubros específicos. Así como otros apoyos tecnológicos y humanos destinados al desarrollo de la investigación en el PE.

Elabore un análisis comparativo entre los recursos asignados para este rubro en los tres periodos evaluados.

### **8.2.2. Participación de profesores y estudiantes en los proyectos de investigación.**

Especifique cómo organiza la Unidad y/o el PE las funciones de investigación.

Precise la participación de profesores de la planta académica y de los alumnos del PE en los proyectos derivados de las líneas de investigación y en los cuerpos académicos. Describa el tiempo que dedican a la investigación los profesores del PE, con relación a la distribución de sus cargas académicas. Explique el impacto que tiene la participación de los alumnos en proyectos de investigación en su proceso de enseñanza aprendizaje.

Presente un cuadro sintético que considere: el nombre y número de alumnos que participan en un proyecto de investigación; nombre del proyecto; nombre del investigador al que apoyan; periodo escolar en el que desarrollan la investigación; tipo de estímulo que reciben.

Mencione los resultados de la participación de los profesores adscritos al Programa Educativo en las redes de investigación nacionales e internacionales.

## **8.3. Productos y Difusión de la Investigación.**

### **8.3.1. Políticas de edición, publicación y programas de promoción e intercambio de productos de la investigación.**

Mencione si en los últimos cinco años se han modificado las políticas y criterios institucionales de edición, publicación y programas de promoción e intercambio de productos de investigación (publicaciones en revistas indexadas, libros, artículos, entre otros) y de qué manera favorecen éstas, la productividad de los profesores adscritos al PE.

Presente en un cuadro sintético los productos de investigación que ha generado el personal académico del PE en los tres periodos evaluados, y el tipo de producto (libros, artículos, manuales, ponencias, entre otros).

Mencione cuál es el impacto de la investigación realizada por profesores adscritos al Programa Educativo y si la IES cuenta con algún instrumento de medición para estos efectos.

Mencione si las actividades académicas han dado por resultado el registro de patentes de metodologías o procesos, políticas públicas, intervenciones o análisis prospectivos.

**Anexos indispensables:**

- *Tabla de productividad académica por profesor que contemple, nombre del profesor y tipo de producto (libros, artículos, ponencias, manuales, entre otros). Especifique, en la misma relación, el nombre de la editorial, el arbitrio de la publicación nacional o internacional; en caso de publicaciones electrónicas, mencione si éstas son arbitradas y cuentan con registros ISBN. En la relación de ponencias especifique el espacio de divulgación (congresos, foros, coloquios, seminarios, emisiones mediáticas, entre otros).*

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 8.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ √ / X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 8.2. MEJORA CONTINUA**

<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> 1 <sup>a</sup> acreditación <sup>1</sup> Año _____	<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO</b> 2 <sup>a</sup> acreditación <sup>1</sup> Año _____	<b>Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO<sup>2</sup></b>	<b>Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA)<sup>3</sup></b> Año _____	<b>Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).</b>
Nuevas debilidades <sup>4</sup> : 1. 2. 3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## **9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

### **9.1. Infraestructura**

#### **9.1.1. Aulas, laboratorios, biblioteca, salas audiovisuales, espacios culturales, deportivos, recreativos y servicios complementarios.**

Describa la situación actual y las adecuaciones que se han realizado durante los últimos cinco años en los siguientes espacios destinados al PE: aulas; laboratorios, salas audiovisuales e instalaciones culturales y recreativas, instalaciones deportivas, servicios propios y/o concesionados (restaurante, cafetería, salud, entre otros); biblioteca(s); así como espacios externos a través de convenios firmados con la IES.

Señale si los espacios utilizados son compartidos con otras licenciaturas. Si éste es el caso, mencione las diferencias en matrícula de alumnos y fechas de creación de los PE con los cuales comparte instalaciones.

#### **9.1.2. Espacios para PTC y PA.**

Describa la situación actual y las adecuaciones que se han realizado durante los últimos cinco años en los espacios destinados a los PTC y PA del PE. Especifique el número de cubículos disponibles para los PTC adscritos al PE y si estos cuentan con el equipamiento (internet, computadora, entre otros) y condiciones de privacidad para el desempeño de sus tareas académicas, incluyendo la tutoría y/o asesoría.

Señale si los PA disponen de un espacio exclusivo y adecuado para la preparación de material e impartición de asesorías y en su caso si tienen acceso a otros espacios como son salas audiovisuales, laboratorios, entre otros.

#### **9.1.3. Instalaciones para el trabajo administrativo y de servicios.**

Describa la situación actual y las adecuaciones que se han realizado durante los últimos cinco años en los espacios donde se ubican las oficinas administrativas de la Unidad y/o el PE.

#### **9.1.4. Infraestructura para personas con discapacidad.**

Las instalaciones con las que cuenta el PE, están acondicionadas para atender las necesidades de las personas que presentan alguna discapacidad, como lo son rampas de acceso, elevadores, señalización táctil y visual, así como sanitarios accesibles.

La IES cuenta con un sistema bibliotecario para personas con deficiencia visual y/o auditiva. Ofrece capacitación, así como el uso de tecnología especializada (computadoras e impresoras en sistema braille, programas de tecnología adaptada, impresoras de matriz, magnificador de textos, programa JAWS, programa Duxbury Braille Translator, entre otros).

#### **9.1.5. Protección Civil.**

La IES cuenta con un sistema de protección civil con señalamientos adecuados, con normas de seguridad que permitan reducir al mínimo las incidencias de riesgo a la comunidad. Asimismo, cuentan con protocolos para hacer frente a emergencias.

Todo lo anterior, se emprende con base en medidas que procuran la conservación del medio ambiente.

##### **Anexos indispensables:**

- *Manual de Protección Civil*

#### **9.1.6 Bioseguridad e Higiene.**

La IES cuenta con un protocolo institucional que tiene como fin evitar el riesgo a la salud y el medio ambiente, a razón de la exposición a agentes biológicos causantes de enfermedades. El protocolo es ampliamente difundido y conocido por la comunidad universitaria.

En el caso de las medidas recomendadas para la atención del SARS-CoV-2, se contemplan jornadas de limpieza profunda y desinfección de instalaciones y equipamiento, filtros sanitarios en los accesos, amplio acceso a agua, jabón y desinfectantes, cuidado y atención a grupos vulnerables, uso obligatorio de cubrebocas, acondicionamiento en los espacios para garantizar la sana distancia entre la comunidad, así como optimizar el uso de espacios abiertos y/o ventilados.

##### **Anexos indispensables:**

- *Protocolo de bioseguridad e higiene.*

## **9. 2. Equipamiento**

### **9.2.1. Equipo de cómputo y comunicación en red instalado en los laboratorios, salas, cubículos y espacios académicos.**

Mencione si la comunidad académica del PE cuenta con comunicación en red y equipo de cómputo activo, suficiente y actualizado y si la operación de estos equipos de cómputo está debidamente normada por un reglamento.

Elabore un análisis comparativo del equipamiento a disposición de la comunidad académica del PE que contemple los tres periodos evaluados. Presente una tabla por periodo, número y tipo de equipamiento (unidades de cómputo, software, reproductores de video, proyectores, grabadoras y equipo audiovisual, entre otros).

### **9.3. Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo**

#### **9.3.1. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, mobiliario y laboratorios.**

Describa la operación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones, equipo, mobiliario y laboratorios, destinadas al PE y sus resultados en beneficio de la comunidad.

Explique la vinculación entre los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la IES y los programas de protección del medio ambiente, energía, seguridad, salud en el trabajo, protección civil, entre otros. Especifique la participación del PE en estas actividades.

Especificar, de estas actividades de mantenimiento cuáles desarrolla el PE y cuáles están a cargo de autoridades centrales.

#### **Anexos indispensables:**

- *Reglamentación que observa la IES para el mantenimiento preventivo y correctivo de su infraestructura, programas de sustentabilidad, protección del medio ambiente, energía, seguridad, salud en el trabajo, protección civil, entre otros.*

***Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.***

### CUADRO 9.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ ✓/ X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

### CUADRO 9.2. MEJORA CONTINUA

Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 1 <sup>a</sup> acreditación <sup>1</sup> Año _____	Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 2 <sup>a</sup> acreditación <sup>1</sup> Año _____	Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO <sup>2</sup>	Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA) <sup>3</sup> Año _____	Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).
Nuevas debilidades <sup>4</sup> :				
1.				
2.				
3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.

## 10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIAMIENTO

### 10.1. Marco Normativo

#### 10.1.1. Marco normativo institucional y propios de la Unidad y del PE.

Presente todas las modificaciones al marco normativo que se han hecho en los últimos cinco años en cada una de las categorías, criterios e indicadores de la presente guía:

1. Personal Académico.
2. Estudiantes.
3. Plan de Estudios.
4. Evaluación del Aprendizaje.
5. Formación Integral.
6. Servicios de Apoyo para el aprendizaje.
7. Vinculación y Extensión.
8. Investigación.
9. Infraestructura y Equipamiento.
10. Gestión Administrativa y Financiamiento.

#### **Anexos indispensables:**

- Listado del marco normativo vigente que regula todas las actividades de la IES, por Ley y/o reglamento, precisando la fecha de emisión, modificaciones o última reforma, tanto de la IES como de la Unidad y/o el PE.

### 10.2. Organización

#### 10.2.1. Inserción del PE en la estructura orgánica y funcional de la IES.

Describa la ubicación de la adscripción del PE en la estructura orgánica y funcional de la Unidad y/o Dependencia, o en su caso en el organigrama de la IES.

Explique la forma en que el PE estructura y organiza sus funciones, quiénes son los responsables de su gestión y cuál es el perfil requerido (según sea el caso: unidad y/o departamento, coordinación del PE, secretaría académica, etc.)

#### **Anexos indispensables:**

- Organigrama de la IES, de la Unidad y/o del PE.

#### 10.2.2. Participación colegiada en órganos de decisión académico-administrativa.

Mencione los órganos o cuerpos colegiados que operan en la IES, su ubicación en la estructura orgánica, composición y normatividad.

Explique los mecanismos de participación de la comunidad estudiantil y académica del PE en el trabajo colegiado

Indique la forma en que se registran los acuerdos, así como los medios de difusión que emplean los órganos colegiados para el conocimiento de sus representados (actas, minutas, asambleas, gacetas, entre otros)

### **10.2.3. Recursos humanos académicos/administrativos, de apoyo y servicios.**

Señale la adscripción del personal administrativo de apoyo y servicios que labora en el PE, especifique si es suficiente. Indique cuáles son los mecanismos de evaluación de su desempeño, los apoyos institucionales para capacitación, estímulos y reconocimientos.

Describa las funciones y competencias del personal académico-administrativo como son, coordinador o responsable del PE, secretario académico, administrativo, jefes de área y otros cargos de gestión académica, de acuerdo con el perfil de puesto requerido para su desempeño.

Si los miembros del personal académico-administrativo tienen plazas académicas, especificar el tiempo dedicado a las tareas de gestión administrativa y a la docencia o investigación.

Es conveniente que la Unidad cuente con un sistema de estímulos al desempeño del personal administrativo

## **10.3. Planeación, Información y Evaluación**

### **10.3.1. Planeación de la IES, la Unidad y/o el PE.**

Mencione si la conducción, tanto de la Institución como de la Unidad y/o del PE, se sustenta en planes de desarrollo a largo, mediano y corto plazo, alineados entre sí. Describa la vinculación entre los elementos programáticos (Misión, Visión y Objetivos Estratégicos) de la IES con la Unidad y/o el PE. Estos elementos, son difundidos entre la comunidad.

Señale los mecanismos de evaluación y seguimiento que operan en la IES para observar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en los planes de desarrollo.

#### ***Anexos indispensables:***

*- Informes anuales de la gestión académico- administrativa y financiera de la unidad y/o del PE en los últimos tres años.*

### **10.3.2. Sistema de Información Institucional y certificaciones de calidad de la gestión.**

El PE cuenta con un sistema de evaluación efectivo y de aseguramiento de la calidad en los diagnósticos de su actuación. Somete sus procesos de gestión académica-administrativa a evaluaciones periódicas, tanto internas como externas. Es deseable que el autodiagnóstico del PE se apoye en criterios de mejora continua avalados con dictámenes de acreditación emitidos por organismos externos.

La IES cuenta con un área institucional específica encargada de llevar a cabo dichos procesos.

#### **Anexos indispensables:**

- *Constancias de acreditación/certificación de organismos nacionales y/o internacionales.*

## **10.4. Programación y presupuesto**

### **10.4.1. Ejercicio presupuestal: transparencia y rendición de cuentas.**

Explique de manera general la normatividad, los mecanismos y procedimientos institucionales para la rendición de cuentas y las políticas de transparencia con relación a la formulación, asignación, distribución y control de recursos financieros asignados a la Unidad y al PE. Especifique la consistencia de estos compromisos en los procesos de planeación, programación y presupuesto.

Describa los procedimientos para la formulación y asignación del presupuesto y la planeación a la que responde.

Mencione la participación de la Unidad y/o el PE en la elaboración del Programa Operativo Anual (POA) y si este se realiza de manera incluyente y colegiada entre las autoridades responsables del PE. Especifique la suficiencia de este.

#### **Anexos indispensables:**

- *Programa Operativo Anual de los cinco últimos ejercicios.*

### **10.4.2. Fuentes de financiamiento.**

Mencione las fuentes de financiamiento para el ejercicio anual de la unidad y/o PE internas (ordinaria o extraordinario).

Describa los ingresos obtenidos a través del POA, de la prestación de servicios de educación continua, centros de idiomas, consultorías, seminarios de titulación, donativos, entre otros.

Especifique cuáles son las fuentes de financiamiento externas provenientes de recursos federales, estatales o municipales, subsidios de otras instituciones, financiamiento por parte de CONACyT y la SEP, entre otros.

Elaborar un Cuadro Comparativo entre el total de los recursos asignados a la Unidad y PE en los tres periodos evaluados.

Elaborar un Cuadro donde se especifiquen los montos y las fuentes de financiamiento (ingresos asignados a la Unidad y/o al PE en los últimos cinco años y si hubo, ingresos propios).

Elabore un análisis comparativo entre el total de los recursos asignados a la Unidad y PE en los tres periodos evaluados.

**Anexos indispensables:**

- Cuadro donde se especifiquen los montos y las fuentes de financiamiento (ingresos asignados a la Unidad y/o al PE en los últimos cinco años).

**Presente en los siguientes cuadros las fortalezas y debilidades consideradas por ACCECISO en la primera y segunda acreditación, así como las fortalezas y debilidades observadas por el PE en la actual evaluación.**

**CUADRO 10.1. FORTALEZAS CONSOLIDADAS**

Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Primera Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Fortaleza Informe de Evaluación ACCECISO Segunda Acreditación <sup>1</sup> Año _____	Consolidación Presente Evaluación <sup>2</sup> Año _____ ✓/ X
Nuevas fortalezas <sup>3</sup> :		
1.		
2.		
3.		

1. Escribir únicamente las cabezas de las fortalezas que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de ACCECISO.
2. Vincular las fortalezas de las dos anteriores acreditaciones y su consolidación en la presente evaluación. Marque con paloma o cruz la situación actual.
3. Enumere y describa de manera breve las nuevas fortalezas identificadas en la presente evaluación.

**CUADRO 10.2. MEJORA CONTINUA**

<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 1ª acreditación<sup>1</sup></b> Año _____	<b>Debilidad Informe de Evaluación ACCECISO 2ª acreditación<sup>1</sup></b> Año _____	<b>Reporte de Seguimiento o medio término ACCECISO<sup>2</sup></b>	<b>Avance en la solución de la debilidad (A-PA-NA)<sup>3</sup></b> Año _____	<b>Justificación a las debilidades no solucionadas en su totalidad (PA y NA).</b>
Nuevas debilidades <sup>4</sup> : 1. 2. 3.				

1. Escribir únicamente las cabezas de las debilidades que se encuentran en los respectivos Informes de Evaluación de la ACCECISO.
2. Omitir si no se realizó el Seguimiento.
3. A: Atendida; PA: Parcialmente atendida; NA: No Atendida
4. Enumere y describa de manera breve las nuevas debilidades identificadas en la presente evaluación.



Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.

**Consejo Directivo 2019-2021:**

**Dra. Karla Valverde Viesca. Presidenta.**

**Dra. Martha Singer Sochet. Tesorera.**

**Dr. Rafael Reséndiz Rodríguez. Secretario Propietario.**

**Mtra. Hilda Aburto Muñoz. Vocal.**

**Mtro. Gabriel Campuzano Paniagua. Vocal.**

**Mtra. Guadalupe Moreno Ávila. Vocal.**

**Mtro. José Sánchez Rueda. Vocal.**

**ACCECISO, A.C.**

**Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.**

Vesubio, #87-2, Oficina 3, Col. Alpes, Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México  
Teléfonos: 55 5616 6864 y 55 5616 6781/ Correo electrónico: [acceciso@prodiqy.net.mx](mailto:acceciso@prodiqy.net.mx)

Página web: <https://www.acceciso.org.mx>