GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE CUARTA ACREDITACIÓN

ACCECISO
Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.

Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.

Guía para la Elaboración del Informe de Autoevaluación con Fines de Cuarta Acreditación
Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C. (ACCECISO)

El contenido de esta *Guía para la Elaboración del Informe de Autoevaluación con Fines de Cuarta Acreditación* fue elaborado por la Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C. (ACCECISO):

Karla Valverde Viesca, Presidenta.
Martha Singer Sochet, Tesorera.
Rafael Reséndiz Rodríguez, Secretario Propietario.
Hilda Aburto Muñoz, Vocal.
Gabriel Campuzano Paniagua, Vocal.
Guadalupe Moreno Ávila, Vocal.
José Sánchez Rueda, Vocal.

Colaboradores
Unidad Académica: Rosa Aurora Osorio Orozco.
Coordinación de Seguimiento: Gerardo Rivera Monroy.
Unidad Administrativa: María de Lourdes Moreno Yomoguita.
Apoyo Técnico: Nelly del Rocío Romero Rodríguez.

Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.
Vesubio, #87-2, Oficina 3, Col. Alpes, Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México
Teléfonos: 55 5616 6864 y 55 5616 6781/ Correo electrónico: acceciso@prodigy.net.mx
Página web: https://www.acceciso.org.mx

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE CUARTA ACREDITACIÓN

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

CONTENIDO

SIGLAS Y ACRÓNIMOS	1
FICHAS TÉCNICAS	5
1. PERSONAL ACADÉMICO	8
2. ESTUDIANTES	16
3. PLAN DE ESTUDIOS	20
4. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	28
5. FORMACIÓN INTEGRAL	30
6. SERVICIO DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE	35
7. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	39
8. INVESTIGACIÓN	44
9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	48
10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIAMIENTO	50

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

ACCECISO: Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.
CA: Cuerpos Académicos.
CENEVAL: Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior.
CONACyT: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
COPAES: Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C.
D: Doctorado.
E: Especialidad.
EGEL: Examen General para el Egreso de Licenciatura.
EXANI-II: Examen Nacional de Ingreso para aspirantes del nivel superior en institutos, colegios o universidades.
FIMPES: Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior.
IES: Institución de Educación Superior.
ISBN: International Standard Book Number.
JAWS: Job Access With Speech.
L: Licenciatura.
M: Maestría.
OCC: Online Career Centre.
OCDE: Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos.
PA: Profesor de Asignatura.
PDF: Portable Document Format
PE: Programa Educativo.
PNUMA: Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA)
POA: Programa Operativo Anual.
PRODEP: Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior.
PTC: Profesor de Tiempo Completo.
RUE: Red Universitaria de Empleo.
RVOE: Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.
SEP: Secretaría de Educación Pública.
SNI: Sistema Nacional de Investigadores.
TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación.
TSU: Técnico Superior Universitario.
UDUAL: Unión de Universidades de América Latina y el Caribe.
UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

PRESENTACIÓN

La presente Guía tiene como finalidad servir de apoyo para la elaboración del Informe de Autoevaluación con fines de Cuarta Acreditación de un Programa Educativo de nivel licenciatura, en el campo de las Ciencias Sociales.

El objetivo de esta Guía es facilitar la elaboración del Informe de Autoevaluación del Programa Educativo conforme a los criterios, indicadores y parámetros de evaluación establecidos por la Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C. (ACCECISO) y avalados por el Consejo Para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES) los cuales se encuentran enumerados y comentados en el Instrumento de Evaluación, ACCECISO, 2020.

El Informe de Autoevaluación del Programa Educativo, es el punto de partida para la evaluación con fines de acreditación que realiza la ACCECISO, por lo cual se recomienda a la Institución de Educación Superior que sea elaborado y presentado de manera cuidadosa, manteniendo precisión en la información que se proporciona.

El Informe de Autoevaluación no es sólo un texto descriptivo del estado que guarda el Programa Educativo que se somete a evaluación. Es también un documento de análisis autocrítico, reflexivo y propositivo, mediante el cual se realiza un balance que permite ofrecer un diagnóstico completo sobre los elementos, procesos, normas, personal, estructuras y demás aspectos que componen, intervienen y apoyan la formación del alumnado.

Es muy importante que el Informe de Autoevaluación no se limite a contemplar los elementos que contiene esta Guía (incluyendo aspectos que se encuentran en proyecto o en proceso de ser realizados), sino que también incorpore cualquier información adicional que sirva para enriquecer el ejercicio de evaluación externa al que se someterá el Programa Educativo.

La información que se proporcione y el análisis correspondiente, deberá referir (al menos) a los últimos cinco años de operación del Programa Educativo.

A manera de anexo, deberán organizarse y entregarse en formato electrónico, los documentos probatorios y evidencias que sostienen dicha información.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- El *Informe de Autoevaluación* deberá ser enviado la cuenta de correo electrónico unidadacademica@acceciso.org.mx en formato Word y PDF, acompañado de las carpetas de anexos y evidencias digitales correspondientes, las cuales deberán estar **debidamente referenciadas y numeradas.**
- *Los anexos probatorios y las evidencias documentales* son los documentos que amplían y/o complementan cualquier afirmación, descripción o análisis en la aplicación de los indicadores del Informe de Autoevaluación por categoría. Dichos documentos probatorios se integran como Anexo y deberán ser entregados en formato digital, adjunto a un listado o índice donde los títulos que identifican los archivos correspondientes deberán coincidir plenamente con los rubros a que se hace referencia en el Informe de Autoevaluación.
- *Los anexos* y la referencia a ellos, en ningún caso, sustituyen la información que debe estar incluida en el texto del informe de Autoevaluación.
- *Las tablas y cuadros estadísticos* que muestran el desarrollo del Programa Educativo deberán estar claramente identificados y ubicados.
- Cuando el indicador requiera información cuantitativa y estadística, ésta deberá ser presentada en el Informe de Autoevaluación y de manera adjunta presentada como evidencia en el anexo correspondiente.
- En caso de que la Institución de Educación Superior, la Unidad y/o el Programa Educativo no cuenten con información requerida para alguno de los indicadores, deberá ser mencionado explícitamente en el Informe de Autoevaluación.
- Una vez entregado el Informe de Autoevaluación a la ACCECISO, pasará a ser revisado en una primera instancia y en caso de no cumplir con los requerimientos indispensables, la ACCECISO podrá solicitar al Programa Educativo ampliar, precisar, argumentar y/o evidenciar la información presentada.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

PORTADA

La portada debe especificar la siguiente información:

- Nombre de la Institución de Educación Superior a la que pertenece el Programa Educativo de Licenciatura que se evalúa.
- Nombre de la Unidad (Facultad, División, Centro, Departamento) a la que pertenece el Programa Educativo.
- Nombre oficial del Programa Educativo.
- Modalidad del Programa Educativo (sistema escolarizado, semipresencial, abierto o modalidad a distancia).
- Especificar si el Informe de Autoevaluación corresponde a una primera, segunda, tercera o cuarta evaluación.
- Número de RVOE (indicando en su caso si no se cuenta con éste)
- Datos de contacto de las autoridades del Programa Educativo, tales como el Rector(a), Director(a), Jefe(a) de la Unidad, Secretario(a) Académico(a), Coordinador(a) (nombre completo, dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Datos del/la responsable de la elaboración del Informe de Autoevaluación (nombre completo, dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Fecha de corte de la información.
- Firma del/la responsable del Informe de Autoevaluación o en su caso, del/la Coordinador(a) del Programa Educativo.
- Firma del/la directora(a) o Jefe(a) de Unidad.
- De manera adicional, se deberá enviar el Formato 911.9A del Programa Educativo a la cuenta de correo electrónico unidadacademica@acceciso.org.mx. Asegúrese de que los datos registrados en el Formato estén actualizados.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

FICHAS TÉCNICAS

Lugar y fecha de elaboración	

INSTITUCIÓN	
Nombre	
Misión	
Visión	
Políticas de aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	
Líneas estratégica de aseguramiento de la calidad y mejora continua.	

FACULTAD, ESCUELA, DIVISIÓN O DEPARTAMENTO	
Nombre	
Campus	
Fecha de inicio de operaciones	
Misión	
Visión	
Objetivos estratégicos orientados al aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	

PROGRAMA EDUCATIVO	
Nombre	
Documento oficial de creación*	
Número de RVOE**	
Fecha de otorgamiento del RVOE*	
Institución que otorga el RVOE*	
Misión	
Visión	
Objetivos estratégicos para el aseguramiento de la calidad y la mejora continua.	

* Instituciones públicas
**Instituciones privadas

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

PLANTA DOCENTE DEL PROGRAMA EDUCATIVO
(a la fecha de cierre del Informe de Autoevaluación)

Concepto	Tiempo completo	Tres cuartos de tiempo	Medio tiempo	De asignatura o contrato por hora	Total	Grado de estudios						Total
						TSU	PA	L	E	M	D	
Número												
Porcentaje												

Abreviaturas: TSU - Técnico Superior Universitario/ PA - Profesional Asociado/ L - Licenciatura/ E- especialidad/ M - maestría/ D –doctorado

MATRÍCULA DEL PROGRAMA EDUCATIVO
(cinco generaciones más recientes)

Generación	Nuevo ingreso			Reingreso			Total		
	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Suma
Última									
%									
2º caso									
%									
3er caso									
%									
4º caso									
%									
5º caso									

ÍNDICES DE RENDIMIENTO ESCOLAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO
POR COHORTE GENERACIONAL
(cinco generaciones más recientes)

Generación	No. de estudiantes que ingresaron (1)	Deserción (2)	Índice de Deserción (2)/(1)	Reprobación (3)	Índice de Reprobación (3)/(1)	Egresados (4) =(1)-(2)-(3)	Índice de Eficiencia Terminal (4)/(1)	Titula-dos (5)	Índice de Titulación (5)/(4)	Índice de titulación neto (5)/(1)
AÑO MÁS RECIENTE										
2ºcaso										
3er caso										
4º caso										
5º caso										

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

ORGANIGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN DE LA FACULTAD O ESCUELA.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

1. PERSONAL ACADÉMICO

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

1.1. Reclutamiento, Selección e Ingreso

1.1.1. Atribuciones de la Unidad y/o del PE en los procesos de reclutamiento, selección y/o contratación.

Explique los cambios en las atribuciones o facultades de intervención que tiene la Unidad y/o el Programa Educativo (PE) en los procesos de reclutamiento, selección y contratación de los Profesores de Tiempo Completo (PTC) y los Profesores de Asignatura (PA) en los últimos cinco años.

1.1.2. Orientación para profesores de nuevo ingreso.

Explique si el programa de inducción para profesores de nuevo ingreso ha tenido cambios sustantivos durante los últimos cinco años y qué resultados han tenido.

Señale cuantos profesores han participado en actividades de inducción y cuáles han sido éstas.

Anexos indispensables:
-Programa de cursos de inducción u orientación.

1.2. Categorización y Formación académica.

1.2.1. Categorización, clasificación, antigüedad, definitividad, adscripción al PE y situación actual del personal académico.

Presente la integración de la planta académica, en el periodo actual, tanto de PTC como de PA, desagregando la información en los siguientes elementos que se enuncian a continuación:

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Tabla 1.1. Planta Académica del PE vigente

#	Nombre	Nombramiento/ (Categoría y nivel)	Antigüedad	Definitivo/ Interino	Adscripción[1]	Situación actual[2]
Profesorado con contrato de Tiempo Completo (PTC)						
1.						
2.						
3.						
…						
Profesorado de Asignatura o por hora (PA)						
1.						
2.						
3.						
…						

1. Si la plaza o contrato se administra desde otra unidad o programa educativo, favor de indicar cuál.
2. Activo, sabático, licencia, intercambio, entre otros.
Fuentes:

Tabla 1.2. Formación académica de los docentes del PE (actual).

#	Nombre	Grado Académico			Área de Conocimiento	Actividad laboral[2]	Materias que imparte
		Licenciatura[1]	Maestría[1]	Doctorado[1]			
Profesorado con contrato de Tiempo Completo (PTC)							
1.							
2.							
3.							
…							
Profesorado de Asignatura o por hora (PA)							
1.							
2.							
3.							
…							

1. Nombre del PE e institución donde cursó los estudios
2.. Especificar el organismo y la actividad que desempeña fuera del PE.
Fuentes:

Presente un análisis comparativo entre la actual conformación de la planta académica y la plantilla de la tercera acreditación.

1.2.2. Suficiencia y composición de la planta académica de acuerdo con los objetivos del PE.

Mencione si considera suficiente el número de profesores que integran la planta adscrita al PE en relación con la matrícula y las necesidades académicas del PE.

En caso de que el número de PTC, Medio Tiempo y Asignatura haya tenido variaciones significativas en los últimos cinco años, exponga las causas y el tipo de

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

solución que se tomó, así como su proporción con relación al número de estudiantes que integran la matrícula.

Mencione, evalúe/valore la composición de la planta académica en relación con el perfil académico que tiene y su articulación con la materia que imparte. Le solicitamos que indique el grado académico, las líneas de investigación y la experiencia profesional en el área de su especialidad, tal como se indica en la siguiente tabla:

Tabla 1.3. Perfil profesiográfico de la planta docente.

Nombre del docente	Grado académico			Líneas de investigación	Experiencia profesional[2]	Asignaturas que imparte
	Licenciatura[1]	Maestría[1]	Doctorado[1]			

1. Nombre del PE e institución donde curso los estudios
2. Fuera del PE, especificar el organismo y la actividad que desempeña.
Fuentes:

1.3. Desarrollo

1.3.1. Planeación del desarrollo del personal académico.

Explique cuáles han sido los resultados concretos en el desarrollo del personal académico en apego a la planeación formulada para tal efecto en los siguientes aspectos: ingreso, capacitación y actualización, movilidad e intercambio, productividad y tutorías, a fin de alcanzar la adecuada formación profesional, acceso a estímulos, promociones y reconocimientos, entre otras.

Anexos indispensables:
- Plan de Desarrollo académico actualizado y vigente.

1.3.2. Superación del personal académico.

Presente de manera breve el contenido el plan de desarrollo del personal académico, desde la formulación de un diagnóstico que se vincule a los objetivos y metas del PE, el Plan de Estudios y las expectativas académicas, laborales y de actualización permanente de cada uno de los docentes.

Enumere y enliste los cursos que han tomado los profesores del PE:

- Estímulos y apoyos para la obtención de grados académicos otorgados por la IES u otras instituciones (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

- Cursos de capacitación y actualización relacionados con aspectos pedagógicos (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos de actualización profesionalizantes y disciplinares (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos para la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).
- Cursos complementarios que pueden ser en línea o presenciales en temas fundamentales como desarrollo sustentable, seguridad, perspectiva de género e inclusión (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió).

Indique el porcentaje de participación de los profesores del PE en estas actividades en los últimos cinco años.

Anexos indispensables:
- Relación de profesores del PE que han tomado los cursos en los últimos cinco años. Señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió.

1.3.3 Movilidad académica.

Muestre en un listado los nombres de los profesores que tuvieron experiencias de movilidad e intercambio en los últimos cinco años (nombre del profesor, periodo del evento, IES y país receptor).

Explique cómo impactan en los resultados obtenidos los siguientes elementos: recursos y apoyos institucionales (descargas académicas, subsidios financieros, acceso oportuno a los trámites financieros y de gestión, comisiones, permisos, periodos sabáticos entre otros) así como los mecanismos de difusión (redes digitales, medios impresos, información directa, entre otros) y los instrumentos de evaluación y dictaminación de las comisiones de pares académicos sobre los productos de la misma.

1.4. Distribución de la Carga Académica, Evaluación y Libertad Académica

1.4.1. Distribución de carga de trabajo de los PTC adscritos al PE.

Presente una tabla actualizada de la distribución de las cargas académicas con las que operan los PTC del PE.

Incorpore las siguientes columnas: nombre del docente, carga académica (actividad y tiempo dedicado), tiempo total de horas. En la tabla solicitada, mencione cada una

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

de las actividades que conforman la carga académica, las cuales pueden ser: horas frente a grupo, investigación, tutoría, dirección de tesis profesionales, desarrollo de material didáctico, gestión, actualización y superación, extensión y vinculación, participación institucional, entre otras, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1.5. Distribución de la carga académica de los PTC

Nombre del docente	Horas carga académica										Total
	Horas frente al grupo	Investigación	Tutoría	Dirección de tesis profesionales	Desarrollo Material didáctico	Gestión	Actualización y superación	Extensión y vinculación	Participación institucional	Otras	

Fuentes:

Explique las acciones de mejora en la distribución de las cargas académicas en los últimos cinco años.

1.4.2. Distribución de carga docente de los PA adscritos al PE.

Presente una tabla actualizada de la distribución de la carga docente en la que participan los PA del PE, las cuales pueden ser: horas frente a grupo, investigación, tutoría, dirección de tesis profesionales, desarrollo de material didáctico, gestión, actualización y superación, extensión y vinculación, participación institucional, entre otras, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

Tabla 1.6. Distribución de la carga académica de los PA

Nombre del docente	Horas carga académica										Total
	Horas frente al grupo	Investigación	Tutoría	Dirección de tesis profesionales	Desarrollo Material didáctico	Gestión	Actualización y superación	Extensión y vinculación	Participación institucional	Otras	

Fuentes:

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Explique las acciones de mejora en la distribución de las cargas académicas en los últimos cinco años.

1.5. Evaluación

1.5.1. Libertad académica.

Señale si ha habido cambios en los últimos cinco años en las políticas institucionales de la IES que promueven la práctica de libertad académica en el proceso de enseñanza: libertad de cátedra, libertad de llevar a cabo investigaciones y difundirlas, libertad de expresión, libertad de participar en órganos profesionales u organizaciones académicas representativas, entre otras.

1.5.2. Reglamentación y mecanismos de evaluación del desempeño del personal académico.

Mencione si durante el periodo evaluado existen modificaciones a los programas e instrumentos que permiten la evaluación periódica del cumplimiento de las responsabilidades del personal académico de acuerdo con las actividades que desempeñan. En caso afirmativo, describa en qué consisten.

Presente los resultados de las evaluaciones del desempeño del personal académico en cada una de las actividades que realiza, tales como: horas frente a grupo, investigación, tutoría, dirección de tesis profesionales, desarrollo de material didáctico, gestión, actualización y superación, extensión y vinculación, participación institucional, entre otras.

Señale los mecanismos de difusión que aplica el PE para informar a los estudiantes y profesores evaluados de los resultados de la evaluación al desempeño académico y su impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, recontratación, permanencia, promoción y estímulos internos y externos (PRODEP y SNI).

1.6. Reconocimientos y Promociones

1.6.1. Sistema de estímulos para el personal académico adscrito al PE.

Mencione si durante el periodo evaluado existen modificaciones al sustento normativo institucional y a los elementos que integran el sistema de estímulos. En caso afirmativo, describa en qué consisten estas.

Presente una tabla de los estímulos que han recibido los PTC y PA:

- Nombre del Profesor.
- Nivel de estímulos institucionales tercera acreditación.
- Nivel de estímulos institucionales actual.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

- Nivel de estímulos externos (PRODEP, SNI, entre otros) tercera acreditación.
- Nivel de estímulos externos (PRODEP, SNI, entre otros) actual.

Analice la situación que arroja la información sobre acceso del profesorado a estímulos por su desempeño.

En caso de existir obstáculos para la incorporación de todo el personal académico al programa de estímulos institucional y su constante cambio a niveles más altos, exponga los motivos que se hayan identificado.

Anexos indispensables:
-Constancias de participación en los programas de estímulos internos y externos (PRODEP y SNI).

1.6.2. Proceso de promoción del personal académico adscrito al PE.

Mencione si durante el periodo evaluado existen modificaciones a la reglamentación institucional sobre la promoción (contractual: de categoría y nombramiento) del personal académico. En caso afirmativo, describa en qué consisten dichos cambios.

En caso de que existan promociones del personal académico del PE elabore un listado descriptivo, escriba qué instancias y quiénes participan en los procesos de evaluación para promoción y cómo se decide quienes tienen derecho a promoción.

En el caso de que el personal académico no haya experimentado promoción de categoría de contratación en el periodo a evaluar, exponga y analice los motivos correspondientes.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 1.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 1.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 1.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 1.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

2. ESTUDIANTES

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

2.1. Selección e Ingreso

2.1.1. Políticas, mecanismos y procedimientos para la selección y el ingreso.

Mencione si durante la presente evaluación se realizaron modificaciones a los procesos de selección e ingreso de aspirantes que corresponden a:

- Marco normativo y procedimientos institucionales.
- Mecanismos de difusión.
- Participación del PE en los procesos de selección e ingreso.
- Criterios de selección sustentados en el perfil de ingreso y en la congruencia de este con los objetivos del Plan de Estudios y el perfil de egreso.

Explique cómo se ha comportado la proporción entre la demanda de aspirantes, la selección y el ingreso en los últimos tres años.

Señale si existen modificaciones al programa de inducción para los alumnos de nuevo ingreso al PE. Describa el alcance, la duración y el personal académico que lo imparte.

2.2. Conformación de los Grupos

2.2.1. Tamaño de los grupos de acuerdo con el modelo educativo.

Realice un análisis del tamaño de los grupos en los últimos cinco años en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje que demanda el modelo educativo institucional.

2.3. Estímulos al Rendimiento Escolar

2.3.1. Estímulos y programas de becas.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Explique cómo ha participado el PE en el otorgamiento de becas (internas y externas) y reconocimientos a los estudiantes en los últimos cinco años. Presente una tabla desagregado por tipo de beca y número de estudiantes beneficiados en los últimos cinco años. De igual manera presente una tabla de reconocimientos.

2.4. Movilidad estudiantil

2.4.1. Movilidad estudiantil.

Explique el desarrollo y resultados que ha tenido el Programa de Movilidad Estudiantil en los últimos cinco años. Tome en cuenta el marco normativo institucional, la vinculación con IES nacionales e internacionales, los mecanismos de gestión administrativa y difusión y revalidación, apoyos institucionales para la continuidad de la trayectoria escolar y acompañamiento de un tutor en línea.

Presente en una tabla un análisis comparativo donde se muestre el número de estudiantes que realizaron movilidad e intercambio estudiantil durante los últimos cinco años.

Anexos indispensables:
-Listado de alumnos que en los últimos cinco años hayan sido parte de esta actividad (nombre del alumno, semestre de intercambio, año lectivo, IES receptora).

2.5. Trayectoria Escolar

2.5.1. Sistema de información sobre la trayectoria escolar.

Mencione si se cuenta con un sistema de información sobre la trayectoria escolar señalando los avances y retos que se tienen.

Mencione si han existido cambios en las políticas de confidencialidad y los mecanismos de acceso a la información que operan para el manejo de los datos.

2.5.2. Índice de reprobación y programas remediales.

Explique el comportamiento de los índices de reprobación en los últimos cinco años y el impacto de los programas remediales en estos resultados.

Anexos indispensables:
-Listados de materias con mayor índice de reprobación y porcentaje de alumnos reprobados, en los últimos cinco años.

2.5.3. Índices de eficiencia terminal por cohorte generacional.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Presente un diagnóstico sobre la trayectoria escolar de los alumnos del PE con un soporte estadístico que permita comparar los índices de eficiencia terminal en los últimos cinco años.

Incorpore una tabla de indicadores por cohorte generacional dentro de la cual se especifique:

- Eficiencia terminal (ingreso-egreso)
- Eficiencia terminal titulados (ingreso-titulación)
- Eficiencia de titulación con respecto al egreso (Egreso – titulación)
- Rezago educativo
- Tasa de deserción y/o baja por cohorte generacional

Mencione los resultados de las estrategias llevadas a cabo para aumentar la eficiencia terminal.

2.6. Titulación

2.6.1. Modalidades y mecanismos de titulación reglamentados.

Realice un análisis comparativo entre los últimos cinco años respecto a la selección de las modalidades que ofrece el PE en función de: los objetivos formativos, de la duración, del costo, los trámites y procedimientos administrativos, entre otros aspectos.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 2.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 2.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 2.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 2.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

3. PLAN DE ESTUDIOS

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

3.1. Fundamentación

3.1.1. Diagnóstico sobre el Plan de Estudios.

Mencione si existe un diagnóstico prospectivo del PE que permita detectar necesidades sociales, laborales, económicas y políticas en el ámbito local y global. Indique la retroalimentación con el sector social y productivo.

Especifique si el Plan de Estudios se apoya en estudios comparativos de planes de estudio de la profesión que imparten otras IES públicas y/o privadas, nacionales y extranjeras.

Describa la evolución de los Planes de Estudio desde la creación del PE.

Si está disponible, anexar el diagnóstico del contexto regional, local e institucional del PE.

Indique si se encuentra en curso una reforma o actualización del Plan de Estudios y en su caso, explique el nivel de avance y estrategias para su revisión. Incluya esta información en anexos probatorios.

En caso de coexistir un Plan de Estudios saliente y un nuevo Plan, proporcione la información completa respecto del último y una tabla comparativa de los cambios realizados**.**

Anexos indispensables:
-Plan de Estudios vigente, número de IES en el estado y en la localidad, en las que se imparten programas similares, estableciendo semejanza y diferencias entre ellos con el PE por evaluar (matrícula, No. de semestres, modalidad educativa y vigencia del Plan de Estudios).

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

3.1.2. Fundamentación del Plan de Estudios en el Modelo Educativo de la IES.

El Plan de Estudios tiene coherencia, consistencia, articulación y pertinencia con el Modelo Educativo institucional vigente en sus aspectos como la fundamentación teórica, los mecanismos para lograr el aprendizaje y su evaluación.

3.1.3. Pertinencia del PE en los contextos institucional y regional.

Explique los avances en el posicionamiento y pertinencia del PE en los últimos cinco años. Mencione la pertinencia del PE en el contexto institucional de acuerdo con la oferta educativa, producción académica, servicios a la comunidad, entre otros y de qué forma la IES apoya y reconoce al PE.

Describa la pertinencia del Plan de Estudios en el contexto local y regional y vincule el grado de pertinencia en función de la misión y visión, competencias del perfil de egreso y grado de empleabilidad en el contexto laboral, académico y productivo. En la elaboración del análisis tome en cuenta las demandas de servicios profesionales (del sector productivo, social, ejercicio libre de la profesión, entre otras) e incluya los avances innovadores de la disciplina a nivel nacional e internacional.

Anexos indispensables:
-Listado de los programas de licenciatura y posgrado de la Unidad o de disciplinas a fines que imparte la IES, precisando las fechas de inicio y de actualización del Plan de Estudios, si se encuentra en receso, suspendido o cancelado y la matrícula de cada uno.

3.2. Perfiles de Ingreso y Egreso

3.2.1. El perfil de ingreso.

Describa el perfil de ingreso, puntualizando los conocimientos, habilidades, aptitudes y valores que debe tener el aspirante a la licenciatura. Cómo se mide, verifica que el aspirante cumple con ese perfil.

Indique si se ha modificado el perfil de ingreso y en qué ha consistido las modificaciones para su adecuación a los cambios que ha tenido el Plan de Estudios. Cuáles han sido las estrategias que se han seguido para cubrir las debilidades identificadas en la evaluación del perfil que presentan los aspirantes a cursar la carrera.

3.2.2. El perfil de egreso.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Describa el perfil de egreso del Plan de Estudios vigente, puntualizando los conocimientos o competencias, habilidades, actitudes y valores que el alumno tiene al concluir sus estudios.

3.3. Marco Normativo

3.3.1. Marco normativo para permanencia, egreso y revalidación.

Mencione si existen modificaciones al marco normativo institucional que regula la permanencia, revalidación, equivalencia y egreso en el PE en los últimos cinco años. En caso afirmativo, especifique la observancia y los medios de difusión para el conocimiento de la comunidad estudiantil.

3.4. Estructura curricular

3.4.1. Diseño curricular.

Incorpore el mapa curricular del Plan de Estudios vigente, donde se especifiquen sus objetivos, la articulación horizontal y vertical de las asignaturas, los programas de cada una de ellas; la obligatoriedad y selectividad de las materias o su seriación; ponderación en términos de créditos; la proporción adecuada de horas teóricas y prácticas en la estructura curricular.

Describa las características de las asignaturas optativas tomando en cuenta los siguientes aspectos: las necesidades emergentes de la profesión, las líneas de acentuación, suficiencia de acuerdo con el contenido curricular, congruencia con el perfil de egreso y relación con los ejes transversales y horizontales de la currícula.

Anexos indispensables:
- Mapa curricular.

3.4.2. Flexibilidad curricular.

Describa los avances en la flexibilidad curricular del Plan de Estudios vigente y la normatividad que la sustenta.

Especifique si el Plan de Estudios contempla: hasta qué porcentaje de créditos o semestre puede compartir contenidos con otros programas educativos de la IES (asignatura obligatoria u optativa) y de otras instituciones, en cuántos semestres como mínimo y como máximo se puede cursar la licenciatura, el número de créditos que puede o desea cursar, participación en el diseño de sus itinerarios formativos, elección de posibles salidas laterales, elección del horario de clases, elección de los cursos optativos, políticas de revalidación de estudios y cumplimiento de créditos de otros PE en sistemas de educación presencial o a distancia en la IES u

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

otras instituciones, la elección del personal académico (profesores e investigadores), entre otras opciones.

Con la nueva situación en la que habrá de encontrarse el sistema educativo incluyendo el nivel de educación superior y dados los necesarios ejercicios de educación en línea, cómo se está preparando la institución y el programa específicamente para un regreso a clases, manteniendo siempre el rigor académico. Mencione la forma y estrategias que se siguen para informar a los alumnos acerca de sus opciones para dar cumplimiento a su formación y reciben asesoría pertinente que los apoye a elegir una formación terminal personalizada de acuerdo con las opciones ofertadas por la institución para su titulación.

3.4.3. Prácticas (escolares o de campo).

Mencione si la estructura curricular del Plan de Estudios contempla las prácticas escolares o de campo o en su caso especifique que asignaturas requieren la realización de prácticas de campo con un valor crediticio.

Señale si el PE propicia: a) la práctica intra-áulica previa a través de diversas técnicas; b) prácticas de colaboración con el campo laboral global.

Explique si existe una normatividad específica para la realización de las prácticas en la que se contemplen los mecanismos de supervisión, sistematización y acompañamiento que aplica el PE en el proceso con la intervención de profesores y/o tutores.

Especifique si las prácticas operan con un portafolio de evidencias y describa su contenido e impacto.

En su caso, dada la situación de seguridad que prevalezca en torno a la región donde se encuentra la impartición y desarrollo del PE, refiera la complejidad para la realización de prácticas y cómo se ha buscado resolverla.

3.4.4. Programas de las asignaturas y su cumplimiento.

Describa si la estructura y diseño de los programas de las asignaturas corresponden al Modelo Educativo de la IES y presentan un formato homogéneo, bibliografía, fuentes de información actualizadas, de manera suficiente y pertinente, así como la descripción de las formas de evaluación.

Mencione las figuras académicas que intervienen en la elaboración, aprobación y el cumplimiento de los programas de las asignaturas (PTC, PA, integrantes de las academias, autoridades responsables del PE, asesor pedagógico, asesor disciplinar, diseñador instruccional, entre otros).

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Describa los mecanismos para monitorear el cumplimiento de los programas de las asignaturas (asistencia del profesor, pase de lista, cuestionarios de evaluación a la asignatura por parte de los alumnos, otras).
Refiera las formas bajo las cuales se pueden sustanciar o modificar los contenidos de los programas sin necesidad de esperar una reforma o modificación al Plan.

Anexos indispensables:
- Todos los programas de las asignaturas del Plan de Estudios vigente.

3.5. Contenidos

3.5.1. Competencias cognitivas, emotivas e instrumentales; creatividad y pensamiento crítico y matemático.

Explique si el Plan de Estudios vigente propicia las competencias de pensamiento lógico y crítico, la competencia cognitiva, las capacidades creativas y de argumentación, investigación, aprendizaje autónomo, análisis y síntesis, trabajo independiente y colaborativo, toma de decisiones y comunicación asertiva; así como otras habilidades instrumentales en el uso de las TIC, el trabajo en red, la interactividad y la generación de nuevo conocimiento.

3.5.2. Manejo de un segundo idioma.

Mencione si el Plan de Estudios contempla la instrucción y el uso de un segundo idioma además del propio. Especifique el impacto que tiene una segunda lengua en la formación del estudiante ante los nuevos retos profesionales en el mundo global, o en su caso la incorporación y comprensión de lenguas indígenas.

Describa los apoyos en materiales, instrumentos, bases de datos, recursos digitales con los que se cuenta para el acompañamiento del aprendizaje, comprensión y manejo de una segunda lengua. Cómo se fomenta, registra y evalúa su aprovechamiento.

3.5.3. Contenidos que favorecen la cultura de la sostenibilidad y la interculturalidad.

De manera trasversal, el Plan de Estudios incorpora asignaturas y contenidos que fortalecen la cultura de la sostenibilidad e interculturalidad, como parte de la formación que requiere todo profesionista en un mundo globalizado y con mayor responsabilidad ambiental.

3.5.4. Contenidos que favorecen la cultura de la paridad y equidad de género.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

De manera trasversal, el Plan de Estudios incorpora asignaturas y que favorecen la cultura de la paridad y equidad de género.

3.6. Servicio Social

3.6.1. Servicio social.

Mencione si el servicio social tiene valor crediticio en el Plan de Estudios o en su caso si se considera únicamente un requisito de titulación y si opera en función del perfil de egreso y/o del beneficio social.

Mencione las modalidades para la prestación y relaciones con instituciones, organismos diversos donde se pueda realizar conforme al perfil de egreso de la carrera.

Describa los mecanismos de supervisión por parte del PE, para garantizar que la prestación del servicio cumpla con la normatividad señalada por la IES, a fin de que el estudiante responda a las necesidades del contexto social y complemente su formación integral.

Anexos indispensables:
-Listado del número de convenios suscritos y vigentes por instituciones que demandan el servicio social (instituciones públicas, privadas y de interés social, entre otras) con el nombre, fecha del convenio y áreas de realización.

3.7. Evaluación y Actualización

3.7.1. Vigencia y evaluación periódica del Plan de Estudios.

Mencione si existen modificaciones en la normatividad, procedimientos y mecanismos de la IES para la actualización, modificación o reforma del Plan de Estudios. Especifique en qué consisten, el periodo que cubre y los mecanismos e instrumentos que intervienen.

Exponga las formas de participación de la comunidad en el proceso de actualización del Plan de Estudios (órganos colegiados, profesores de la planta académica del PE o adscritos a la IES, estudiantes, egresados y empleadores), así como de especialistas curriculares externos. Indique si existe realimentación académica con los sectores público, social y productivo del entorno, para alentar o incentivar la permanencia o mejora del Plan de Estudios.

.

En caso de estar trabajando en un proyecto de Plan de Estudios que sustituya al actual, indique el nivel avance alcanzado y en qué instancia de aprobación se encuentra para su formalización e implementación.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Presente una tabla de equivalencias por asignatura que compare el anterior Plan de Estudios con el actual, e integre la aprobación concedida por las instancias que correspondan.

Anexos indispensables:
- Proyecto de Plan de Estudios (en su caso)

3.8. Difusión

3.8.1. Estrategias de difusión del Plan de Estudios.

Mencione las estrategias de difusión del Plan de Estudios que realiza el PE entre la comunidad académica, estudiantil, instituciones u organismos de los sectores productivo y social, así como de los aspirantes que pretenden ingresar a la licenciatura. Especifique los mecanismos de difusión que aplica el PE como son: página web, curso de inducción, medios de comunicación impresos, campañas en instituciones de nivel medio superior que incluyen conferencias, participación en exposiciones profesiográficas y trípticos, entre otros.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 3.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 3.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 3.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 3.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

4. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación, le solicitamos que describa los cambios más significativos en sus procesos de enseñanza-aprendizaje. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos. Los temas que puede abordar son los siguientes:

- Modelo Educativo institucional y sistema de evaluación del aprendizaje.
- Procedimientos y técnicas didácticas y las que de ellas se desprenden para evaluar el conocimiento, en su caso las competencias y las habilidades.
- Indicadores y/o procedimientos de evaluación internacionales.
- Evaluación de los métodos y técnicas de investigación.

Tomando como guía estos temas, le solicitamos que registre (con una extensión no mayor a tres cuartillas) sólo aquellos que presenten cambios en los últimos cinco años.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 4.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 4.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 4.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 4.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

5. FORMACIÓN INTEGRAL

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

5.1. Actividades extracurriculares

5.1.1. Actividades extracurriculares para una formación integral.

Describa cómo opera en la presente evaluación el sistema de formación integral de la IES y cuáles son las actividades extracurriculares que realiza el PE o aquellas que benefician la formación de los alumnos de este PE. Especifique su vinculación con el Plan de Estudios, el Plan de Desarrollo Institucional y el Modelo Educativo de la IES.

Anexos indispensables:
- Referencia de la formación integral en el Plan de Estudios y el plan de desarrollo institucional.

5.1.2. Actividades de desarrollo de emprendedores y cultura del emprendimiento.

En caso de contar con un programa institucional para el desarrollo de emprendedores y cultura del emprendimiento, realizar una breve descripción y análisis de los resultados alcanzados en términos de los beneficios alcanzados para el alumnado de este PE.

Enumere los cursos y actividades que acercan al alumnado de este PE a la construcción y gestión de asociaciones sociales y/o privadas en las que se ejerce la profesión o que estén de alguna manera ligadas al perfil de egreso del Plan de Estudios. Señale cuántos estudiantes participaron en cada curso o actividad y si se cuenta o no con una evaluación de resultados de estos cursos y/o actividades. En caso de contar con estas evaluaciones, describa los resultados.

Anexos indispensables:
- Programa de desarrollo de emprendedores; evidencias de los cursos y actividades enumeradas

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

5.1.3. Programas de actividades culturales, deportivas y recreativas.

Explique cuáles son los procedimientos a través de los cuales el alumnado conoce la oferta de actividades culturales, deportivas y recreativas a las que puede acceder.

Señale si estas actividades son gratuitas o tienen costos (en su caso especifique y señala si existen becas o descuentos).

Presente en una tabla (para cada caso) las actividades deportivas, culturales y recreativas (intramuros y/o extramuros) en las que participaron de manera activa los estudiantes del PE: nombre de la actividad, número de alumnos y fecha de participación (periodo lectivo en los últimos cinco años).

Elabore un análisis comparativo entre los datos de la última acreditación y la presente evaluación.

Anexos indispensables:
- Evidencias de las formas de publicidad de eventos y actividades para la formación integral, así como de la participación del alumnado en éstos.

5.1.4. Programas de fortalecimiento a la cultura de la paridad y equidad de género.

La IES cuenta con un protocolo para la atención de casos de violencia de género, el cual es ampliamente difundido y conocido por la comunidad universitaria. Asimismo, ha creado una instancia específica especializada para la atención y seguimiento de los casos de violencia de género.

La institución fomenta una cultura de la paridad de género en la contratación del personal docente y administrativo.

En toda comunicación, el PE debe privilegiar el lenguaje incluyente y no sexista, haciendo uso de nombres abstractos o sustantivos colectivos, con la finalidad de fomentar una imagen equitativa y no estereotipada de las personas.

De manera periódica, la institución programa actividades académicas dirigidas a toda la comunidad universitaria, que abordan los temas y problemas vinculados con la paridad y equidad de género.

Anexos indispensables:
- Presente evidencias de los programas institucionales existentes que cubran estas acciones y/o de las actividades y acciones realizadas, así como del número de estudiantes que hubiesen intervenido.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

5.1.5. Programas de fortalecimiento a la cultura de la sustentabilidad.

La IES cuenta con una unidad interna encargada de promover la sustentabilidad y conservación del medio ambiente en el ámbito universitario. Asimismo, presenta protocolos para el manejo adecuado de residuos, uso responsable de recursos, tales como el agua y la energía eléctrica, así como el desarrollo de programas de reciclaje.

De manera periódica, la institución lleva a cabo actividades académicas dirigidas a toda la comunidad universitaria, que abordan los temas y problemas vinculados con la sustentabilidad y conservación del medio ambiente.

Anexos indispensables:
- Presente evidencias de los programas institucionales existentes que cubran estas acciones y/o de las actividades y acciones realizadas, así como del número de estudiantes que hubiesen intervenido.

5.2. Orientación profesional

5.2.1. Orientación profesional e inducción al campo laboral.

Mencione si existe un programa de orientación profesional propio de la IES para introducir a los estudiantes al ámbito laboral de acuerdo su perfil e intereses. En caso afirmativo, especifique el contenido del programa, quienes lo imparten y el número de participantes.

Enumere las conferencias, videoconferencias, seminarios, congresos, prácticas profesionales, visitas instituciones receptoras, asesorías técnicas para la inserción en el ámbito laboral y de emprendimiento, u otras acciones de orientación vocacional en las que participen aspirantes o alumnado del PE, así como aquellas dirigidas a la adquisición de habilidades para la incorporación en el ámbito laboral. Analice los resultados alcanzados.

Anexos indispensables:
- Proporcione evidencias de la información correspondiente.

5.3. Orientación psicológica y servicios médicos

5.3.1. Orientación psicológica y desarrollo de habilidades para la vida.

Mencione si la IES cuenta con un programa de intervención psicológica, así como con programas de prevención de actitudes de riesgo (adicciones, contra la violencia, orientación sexual, entre otros aspectos) y el desarrollo de habilidades (como la resiliencia) para enfrentarlos. Describa la operación de estos programas, servicios

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

y/o actividades, así como el uso que el alumnado del PE ha hecho de éstos, y evalúe los resultados obtenidos.

Anexos indispensables:
- Programa de intervención psicológica, programas de desarrollo de habilidades para la vida, programas de prevención de actitudes de riesgo.

5.3.2. Atención médica y desarrollo de una cultura de la salud.

Mencione en términos comparativos con el periodo de evaluación previo, el estado que guardan los servicios médicos, enfermería y/o servicios de primeros auxilios que la IES proporciona al estudiantado, así como las actividades de fomento a una cultura de la salud (preventiva) entre la comunidad. Describa en qué consisten, su alcance y su cobertura.

Especifique si el PE cuenta con servicios médicos accesibles en sus instalaciones, el tipo de servicios de asistencia médica que proporciona y si los estudiantes tienen derecho a un seguro médico.

Describa cuáles son los mecanismos de difusión y los procedimientos que aplica el PE para el aseguramiento de los derechos y beneficios con que cuenta la comunidad estudiantil en materia de salud.

Anexos indispensables:
- Proporcione evidencias de la información correspondiente.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 5.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 5.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 5.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 5.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

6. SERVICIO DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

6.1. Tutorías

6.1.1. Programa de tutorías y orientación académica.

Mencione si durante los últimos cinco años se han realizado modificaciones a la reglamentación que norma el programa de tutorías en la IES, así como en los procedimientos institucionales establecidos.

Especifique el tipo de asistencia tutoral que reciben los estudiantes del PE desde su ingreso hasta el término de su formación. Enuncie el número de profesores que participan (PTC, PA, adjuntos o pares del PE interesados), el tiempo que dedican a esta actividad, el número de tutorandos por profesor o profesora, así como los mecanismos de designación.

Señale qué profesores han recibido capacitación para fungir como tutores en el periodo a evaluar. Describa el proceso de formación de tutores (cursos de capacitación institucional y talleres, etc. Así como áreas de formación (por ejemplo, cognitiva, ética, social y psico-afectiva, académica, etc.).

Señale si la actividad tutorial forma parte de la evaluación del personal académico y del programa de estímulos al desempeño.

Anexos indispensables:
- Programa de tutorías, relación de tutores/ tutorados con nombre del tutor y número de tutorados por periodo lectivo. Evidencias de cursos de capacitación, y del seguimiento que se hace de la actividad tutorial.

6.2. Asesorías Académicas

6.2.1. Asesorías para el mejor y mayor rendimiento académico.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Mencione si el PE contempla la actividad de asesoría para mejorar el rendimiento académico del alumnado. En caso afirmativo, describa en su caso, el sustento normativo, describa el modo como esta actividad se lleva a cabo, así como los resultados alcanzados.

Especifique si existen productos de esta actividad, tales como material didáctico, pedagógico, disciplinar, antologías comentadas, recursos infográficos, ligas en internet, presentaciones, entre otros.

Facilite un listado del personal que participa en esta actividad, señalando categoría y nivel de contratación, adscripción, horas de dedicación y alumnos asesorados.

En caso de que en estas actividades participen alumnas y alumnos que asesoras a compañeros de semestres menos avanzados, explicar el tipo de actividades que realizan y características de éstas.

Valorar los resultados de estas actividades.

Anexos indispensables:
- Listado de asesores, adscripción y actividad que realizan en el PE.

6.3. Biblioteca (acceso a la información)

6.3.1. Servicios bibliotecarios de información y consulta impresa y digital.

Mencione si durante los últimos cinco años se han realizado modificaciones a la normatividad que regula los servicios bibliotecarios en la IES.
Indique con precisión:

1) El número de bibliotecas a las que tienen acceso la comunidad estudiantil en las instalaciones del PE, en el campus correspondiente o en las instalaciones centrales de la IES, entre otras.
2) El Inventario (número de volúmenes, número de títulos, número de suscripciones a publicaciones periódicas, consulta en línea, CD Rom).
3) La pertinencia del acervo bibliográfico y suscripciones a publicaciones periódicas con la bibliografía de los programas de asignaturas.
4) La participación del personal académico en la selección y adquisición del acervo bibliográfico, analógico y digital, propios de la licenciatura.
5) Los programas de formación para los usuarios de los servicios bibliotecarios en la consulta de bibliotecas digitales y bases de datos, con el uso de meta-buscadores, técnicas de almacenamiento a través de las TIC.
6) Los servicios de consulta de información en línea.
7) El perfil del responsable de la biblioteca.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

8) Los espacios que dispone la(s) biblioteca(s) para la lectura, fotocopiado, cubículos y servicios automatizados de consulta.
9) Las estadísticas de uso de los alumnos del PE (promedio diario de usuarios, préstamos domiciliarios, interbibliotecarios, entre otros).

Señale si en los últimos cinco años han incrementado y modificado gradualmente los títulos correspondientes al material bibliográfico del PE. Especifique la correlación entre la actualización y suficiencia del material bibliográfico.

Indique si el PE cuenta con sistemas de acceso para el registro de demanda y disponibilidad a redes nacionales e internacionales de información.

Anexos indispensables:
- Inventario bibliohemerográfico pertinente al Plan de Estudios del PE.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 6.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 6.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 6.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 6.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

7. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

7.1. Vinculación con los Sectores Público, Privado y Social

7.1.1. Vinculación con sectores productivos a nivel local, nacional y del extranjero.

Mencione los convenios y/o acuerdos que mantiene la IES y específicamente el PE con instituciones públicas y/o privadas nacionales y del extranjero, así como asociaciones profesionales, organizaciones colegiadas, organizaciones civiles y sociales, afines al perfil de egreso de los estudiantes del Programa que se ofrece.

Presente un listado, por nombre de la institución, descripción de la actividad o programa (prácticas de campo y profesionales, servicio social, movilidad e intercambio, entre otros), número de alumnos que han sido beneficiados con dichos programas y fecha de su vigencia. Elabore un análisis comparativo de los convenios y/o acuerdos celebrados en la anterior acreditación y la presente evaluación.

Señale si la Unidad y/o el PE contemplan la existencia de un consejo o comité de vinculación integrado por representantes de organismos públicos, privados y sociales, incluso posibles empleadores, para establecer redes y/o actividades de colaboración.

Enliste las acciones de vinculación llevadas a cabo en los últimos cinco años para ampliar los espacios donde los alumnos puedan realizar su servicio social y prácticas profesionales.

Anexos indispensables:
- Convenios y/o acuerdos de los que se beneficia el PE.

7.1.2. Establecimiento de redes académicas o sociales, nacionales e internacionales.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Mencione si el PE mantiene redes de colaboración con organismos nacionales (SEP, ANUIES, FIMPES, IES públicas y privadas, entre otros) e internacionales (OCDE, UNESCO, PNUMA, UDUAL, entre otras**)**. En caso afirmativo describa los tipos de proyectos de colaboración y su impacto en la actualización en los contenidos del Plan de Estudios y en la formación integral del estudiante.

Mencione los convenios nacionales e internacionales que permitan el reconocimiento de una doble titulación.

Anexos indispensables:
- Convenios y/o acuerdos con redes de colaboración académicas nacionales e internacionales.

7.1.3. Responsabilidad social.

La IES cuenta con programas de responsabilidad social que incorporan medidas que permiten mejorar su contribución para una sociedad más justa y sostenible, al atender a grupos vulnerables y minoritarios, a través de las áreas de gestión, docencia, investigación y extensión.

7.2. Vinculación con Egresados

7.2.1. Programa y estudios de seguimiento a egresados.

Mencione los avances que el PE ha realizado en los últimos cinco años respecto a seguimiento de egresados. Especifique cómo opera y qué mecanismos aplica a fin de obtener información estadística, retroalimentación a los procesos de enseñanza-aprendizaje y vinculación efectiva.

Señale si la información documentada permite medir la pertinencia del PE y del perfil de egreso, constituir una base de datos para el aseguramiento de estudios de egreso, modificaciones al Plan de Estudios y diagnósticos para cursos de capacitación y actualización permanente a los egresados y profesiones de disciplinas afines

Indique si el PE mantiene vinculación y acciones de seguimiento con los egresados que ejercen la profesión en el extranjero.

Indique si el PE mantiene vinculación y acciones de seguimiento con empleadores que han participado en ejercicios de evaluación para efectos de acreditación. Mencionar si se han realizado estudio de empleadores reales y potenciales conforme a la visión del PE y su perfil de egreso.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Mencione si cuenta con un estudio de empleabilidad de sus egresados y sus resultados.

Anexos indispensables:
-Estudio(s) de seguimiento a egresados del PE actualizados.

7.3. Bolsa de Trabajo

7.3.1. Impacto y alcances de los servicios de la bolsa de trabajo Institucional de la Unidad y/o del PE.

Mencione si la bolsa de trabajo institucional o de la IES ha contribuido a la contratación de los egresados del PE. Indique por que otros medios los alumnos y egresados han logrado colocarse en el ámbito laboral.

Señale si el programa de la bolsa de trabajo institucional está afiliado a una red universitaria de empleo (RUE de la OCC Mundial) y si el PE tiene acceso a la misma. Elabore un análisis comparativo entre la última acreditación y la presente evaluación considerando la relación de los alumnos y egresados que han hecho uso de la(s) bolsa(s) de trabajo y cuántos han logrado, a través de estos servicios institucionales, su incorporación al sector productivo.

Anexos indispensables:
-Relación de los alumnos y egresados que han hecho uso de la(s) bolsa(s) de trabajo

7.4. Educación Continua y Extensión

7.4.1. Programa de educación continua y actividades de extensión locales, nacionales y del extranjero.

Describa las actividades de educación continua y extensión propias de la licenciatura y su pertinencia en el contexto local, regional e internacional.

Especifique si existen un programa de actualización en su formación para los egresados del PE.

Mencione si participan como instructores o facilitadores los integrantes del personal académico y profesional en los programas de educación continua y extensión que imparte la IES, la Unidad y/o el Programa Educativo, ya sea de manera interna o en colaboración con instituciones del sector productivo, social o académico.

Precise el impacto de los resultados de los programas de educación continua y extensión para la toma de decisiones y la aplicación de mejoras de manera regular y permanente.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Anexos indispensables:
- Presente una lista de los cursos, talleres, seminarios, diplomados, entre otros, tanto de educación continua como de extensión donde especifique el nombre del evento, a quién estaba dirigido (egresados, estudiantes, instituciones o público en general) y tiempo de duración.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 7.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 7.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 7.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 7.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

8. INVESTIGACIÓN

Después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación y con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo, le solicitamos que describa los cambios más significativos que lo definen en relación a la presente categoría. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos (máximo 3 cuartillas).

Posteriormente y tomando como guía los indicadores descritos en esta sección, por favor registre los datos correspondientes sólo en aquellos que presentan cambios en los últimos cinco años.

8.1. Líneas y Proyectos de Investigación

8.1.1. Funcionamiento de los Cuerpos Académicos.

Describa el desarrollo de los Cuerpos Académicos (CA) en los que participa el personal académico con docencia en el PE en los últimos cinco años. Describa los avances al respecto y los retos que se enfrentan. Elabore un cuadro sintético que incluya el nombre del CA, nombre del profesorado con actividad docente en el PE, grado de consolidación (en formación, en consolidación y consolidado) y las fechas que avalan el reconocimiento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), y las líneas de investigación que desarrollan.

Explique si las políticas institucionales permiten a los participantes de los CA disponer de tiempo suficiente para ejercer esta actividad otorgándoles el apoyo mediante la descarga académica.

Precise la forma en que operan los CA (colegiada, o en equipo) y cómo vinculan los productos de sus investigaciones a los contenidos del Plan de Estudios.

8.1.2. Líneas y proyectos de investigación vinculadas al Plan de Estudios.

Explique la congruencia entre las líneas y proyectos de investigación en los que participan los profesores con el Plan de Estudios de la licenciatura.

Presente una relación de los proyectos y/o programas donde participan los profesores adscritos al PE y el tiempo que le dedican, no sólo en horas/semana/mes, sino la duración total de éstos.

8.1.3. Proyectos de investigación vinculados con el sector público, privado y social.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Mencione si el PE realiza proyectos de investigación que propician lazos de colaboración entre los sectores público, privado y social, a nivel nacional e internacional. Describa el impacto de la investigación teórica o aplicada que se ha realizado en el PE en los últimos cinco años. También indique si la IES cuenta con algún instrumento de medición para estos efectos.

8.2. Recursos para la investigación

8.2.1. Recursos financieros en apoyo a los proyectos de investigación.

Mencione cuáles son las fuentes de recursos financieros que apoyan el desarrollo de la investigación en el PE.

Especifique la procedencia del financiamiento, si es interno o externo, y si estos recursos obedecen a solicitudes de proyectos por parte de los sectores público, privado o social, o de manera individual, por el líder o los responsables del proyecto.

Señale el monto total de recursos financieros que recibe el PE desagregado en actividades o rubros específicos. Así como otros apoyos tecnológicos y humanos destinados al desarrollo de la investigación en el PE.

8.2.2. Participación de profesores y estudiantes en los proyectos de investigación.

Especifique cómo organiza la Unidad y/o el PE las funciones de investigación.

Precise la participación de profesores de la planta académica y de los alumnos del PE en los proyectos derivados de las líneas de investigación y en los cuerpos académicos. Describa el tiempo que dedican a la investigación los profesores del PE, con relación a la distribución de sus cargas académicas. Explique el impacto que tiene la participación de los alumnos en proyectos de investigación en su proceso de enseñanza aprendizaje.

Presente un cuadro sintético que considera: el nombre y número de alumnos que participan en un proyecto de investigación; nombre del proyecto; nombre del investigador al que apoyan; periodo escolar en el que desarrollan la investigación; tipo de estímulo que reciben.

Mencione los resultados de la participación de los profesores adscritos al Programa Educativo en las redes de investigación nacionales e internacionales.

8.3. Productos y Difusión de la Investigación.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

8.3.1. Políticas de edición, publicación y programas de promoción e intercambio de productos de la investigación.

Mencione si en los últimos cinco años se han modificado las políticas y criterios institucionales de edición, publicación y programas de promoción e intercambio de productos de investigación (publicaciones en revistas indexadas, libros, artículos, entre otros) y de qué manera favorecen éstas, la productividad de los profesores adscritos al PE.

Presente en un cuadro sintético los productos de investigación que ha generado el personal académico del PE en los últimos cinco años, y el tipo de producto (libros, artículos, manuales, ponencias, entre otros).

Mencione si las actividades académicas han dado por resultado el registro de patentes de metodologías o procesos, políticas públicas, intervenciones o análisis prospectivos.

Anexos indispensables:
- Tabla de productividad académica por profesor que contemple, nombre del profesor y tipo de producto (libros, artículos, ponencias, manuales, entre otros). Especifique, en la misma relación, el nombre de la editorial, el arbitrio de la publicación nacional o internacional; en caso de publicaciones electrónicas, mencione si éstas son arbitradas y cuentan con registros ISBN. En la relación de ponencias especifique el espacio de divulgación (congresos, foros, coloquios, seminarios, emisiones mediáticas, entre otros).

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 8.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 8.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 8.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 8.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación, le solicitamos que describa los cambios más significativos en su infraestructura y equipamiento. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos. Los temas que puede abordar son los siguientes:

- Aulas, laboratorios, biblioteca, salas audiovisuales, espacios culturales, deportivos, recreativos y de servicios complementarios.
- Espacios para PTC y PA.
- Instalaciones para el trabajo administrativo y de servicios.
- Infraestructura para personas con discapacidad.
- Protección Civil.
- Bioseguridad e higiene.
- Equipo de cómputo y comunicación en red.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, mobiliario y laboratorios.

Tomando como guía estos temas, le solicitamos que registre (con una extensión no mayor a tres cuartillas) sólo aquellos que presenten cambios en los últimos cinco años.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Cuadro 9.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 9.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 9.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 9.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIAMIENTO

Describa las acciones de aseguramiento de la calidad y mejora continua en los siguientes tópicos:

- Designación de una oficina y/o personal para dar seguimiento a la acreditación de Programas Educativos.
- Procesos para dar seguimiento a las recomendaciones de los Organismos Acreditadores.
- Vinculación del plan de mejora del Programa Educativo con los objetivos y metas institucionales.
- Capacitación e inducción sobre los procesos de evaluación, acreditación y mejora continua.
- Procesos para integrar a la comunidad del Programa Educativo (profesores, alumnos, personal administrativo y de servicios) en la atención de las recomendaciones de mejora emitidas por Organismos Acreditadores.

Con base en la experiencia acumulada que tiene el Programa Educativo después de tres procesos de evaluación con fines de acreditación, le solicitamos que describa los cambios más significativos en su gestión administrativa y financiamiento. Es importante que detalle los cambios en términos cualitativos y cuantitativos. Los temas que puede abordar son los siguientes:

- Marco normativo institucional y propios de la Unidad y del PE.
- Estructura orgánica y funcional de la IES.
- Participación colegiada en órganos de decisión académico-administrativa.
- Procesos de planeación y evaluación de la IES, Unidad y/o el PE.
- Sistema de información institucional.
- Certificaciones de calidad de la gestión.
- Ejercicio presupuestal: transparencia y rendición de cuentas.
- Fuentes de financiamiento.

Tomando como guía estos temas, le solicitamos que registre (con una extensión no mayor a tres cuartillas) sólo aquellos que presenten cambios en los últimos cinco años.

A manera de resumen ejecutivo, favor de enunciar las principales fortalezas y debilidades del PE con respecto a esta categoría desarrollando los siguientes cuadros:

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Cuadro 10.1. Fortalezas detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Fortalezas (Título)	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 10.2. Resumen de nuevas fortalezas detectadas en la presente evaluación.

Nuevas fortalezas	Acciones para mantener o consolidar la fortaleza.

Cuadro 10.3. Debilidades detectadas por la ACCECISO en la tercera acreditación.

Debilidades (Título y recomendaciones)	Acciones para superar la debilidad

Cuadro 10.4. Resumen de nuevas debilidades detectadas en la presente evaluación.

Nuevas debilidades	Acciones para superar la debilidad

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.

Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales. A.C.

Consejo Directivo 2019-2021:

Dra. Karla Valverde Viesca. Presidenta.
Dra. Martha Singer Sochet. Tesorera.
Dr. Rafael Reséndiz Rodríguez. Secretario Propietario.
Mtra. Hilda Aburto Muñoz. Vocal.
Mtro. Gabriel Campuzano Paniagua. Vocal.
Mtra. Guadalupe Moreno Ávila. Vocal.
Mtro. José Sánchez Rueda. Vocal.

ACCECISO, A.C.
Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.
Vesubio, #87-2, Oficina 3, Col. Alpes, Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México
Teléfonos: 55 5616 6864 y 55 5616 6781/ Correo electrónico: acceciso@prodigy.net.mx
Página web: https://www.acceciso.org.mx

Todos los derechos reservados | ACCECISO © 2020 | Prohibida su reproducción parcial o total.