



Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.

Guía para la elaboración del Informe de Autoevaluación con fines de Quinta Acreditación

PORTADA

La portada debe especificar la siguiente información:

- Nombre de la Institución de Educación Superior a la que pertenece el Programa Educativo de Licenciatura que se evalúa.
- Nombre de la Unidad (Facultad, División, Centro, Departamento) a la que pertenece el Programa Educativo.
- Nombre oficial del Programa Educativo.
- Modalidad del Programa Educativo (sistema escolarizado, semipresencial, abierto o modalidad a distancia).
- Especificar que el Informe de Autoevaluación corresponde a una quinta evaluación.
- Número de RVOE (indicando en su caso si no se cuenta con éste)
- Datos de contacto de las autoridades del Programa Educativo, tales como el Rector(a), Director(a), Jefe(a) de la Unidad, Secretario(a) Académico(a), Coordinador(a) (nombre completo, dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Datos del/la responsable de la elaboración del Informe de Autoevaluación (nombre completo, dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Fecha de corte de la información.
- Firma del/la responsable del Informe de Autoevaluación o en su caso, del/la Coordinador(a) del Programa Educativo.
- Firma del/la directora(a) o Jefe(a) de Unidad.
- En su caso, anexar Formato 911. Asegúrese de que los datos registrados en el Formato estén actualizados.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
FICHAS DESCRIPTIVAS	5
1. PERSONAL ACADÉMICO: DESARROLLO Y RESULTADOS	6
2. ESTUDIANTES: ÉXITO ACADÉMICO INGRESO-EGRESO.	15
3. PLAN DE ESTUDIOS: PERTINENCIA Y ACTUALIZACIÓN	23
4. INFRAESTRUCTURA, VINCULACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	29
5. ADMISTRACIÓN EDUCATIVA: PROCESO DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y TRANSPARENCIA	36

PRESENTACIÓN

La Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales A.C. (ACCECISO) reconoce el esfuerzo y compromiso que el Programa Educativo muestra al obtener una trayectoria de mejora continua en cuatro procesos distintos de evaluación con fines de Acreditación.

Cada una de las autoevaluaciones y acreditaciones representan una oportunidad para observar de manera crítica el funcionamiento del Programa Educativo con el objetivo de identificar y valorar sus fortalezas, así como transformar sus áreas de mejora en resultados positivos que impacten en su comunidad universitaria y en los sectores donde tiene incidencia la licenciatura.

El quinto ejercicio de evaluación con fines de Acreditación adquiere relevancia frente a los desafíos disciplinares, profesionales y tecnológicos que las Instituciones de Educación Superior responden en el campo de las Ciencias Sociales. Por lo que la visión crítica de la presente evaluación requiere tomar en consideración a los actores y circunstancias que impulsan la construcción de saberes, conocimientos y habilidades que enriquezcan la formación profesional del alumnado, con especial énfasis en el compromiso social, equidad, inclusión, excelencia, vanguardia, innovación social e interculturalidad.

La presente Guía tiene como finalidad servir de apoyo para la elaboración del Informe de Autoevaluación con fines de Quinta Acreditación de un Programa Educativo de nivel licenciatura, en el campo de las Ciencias Sociales.

El objetivo de esta Guía es facilitar la elaboración del Informe de Autoevaluación del Programa Educativo conforme a la metodología y marco de referencia establecidos por la Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C. (ACCECISO).

El Informe de Autoevaluación del Programa Educativo, es el punto de partida para la evaluación con fines de acreditación que realiza ACCECISO, por lo cual se recomienda a la Institución de Educación Superior que sea elaborado y presentado de manera cuidadosa, manteniendo precisión en la información que se proporciona.

El Informe de Autoevaluación no es sólo un texto descriptivo del estado que guarda el Programa Educativo que se somete a evaluación. Es también un documento de análisis autocrítico, reflexivo y propositivo, mediante el cual se realiza un balance que permite ofrecer un diagnóstico completo sobre los elementos, procesos, normas, personal, estructuras y demás aspectos que componen, intervienen y apoyan la formación del alumnado.

Es muy importante que el Informe de Autoevaluación no se limite a contemplar los elementos que contiene esta Guía (incluyendo aspectos que se encuentran en proyecto o en proceso de ser realizados), sino que también incorpore cualquier información adicional que sirva para enriquecer el ejercicio de evaluación externa al que se someterá el Programa Educativo.

La información que se proporcione y el análisis correspondiente, deberá referir (al menos) a los últimos cinco años de operación del Programa Educativo.

A manera de anexo, deberán organizarse y entregarse en formato electrónico, los documentos probatorios y evidencias que sostienen dicha información.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- *El Informe de Autoevaluación* deberá ser entregado en formato Word y PDF por correo electrónico y en nuestra plataforma de evaluación (<https://www.acceciso.org.mx/sistema/>), acompañado de los anexos y evidencias correspondientes (en formato digital), debidamente numerados.
- *Los anexos probatorios y las evidencias documentales* son los documentos que amplían y/o complementan cualquier afirmación, descripción o análisis en la aplicación de los indicadores del Informe de Autoevaluación por categoría. Dichos documentos probatorios se integran como Anexo y deberán ser entregados en formato digital, adjunto a un listado o índice donde los títulos que identifican los archivos correspondientes deberán coincidir plenamente con los rubros a que se hace referencia en el Informe de Autoevaluación.
- *Los anexos* y la referencia a ellos, en ningún caso, sustituyen la información que debe estar incluida en el texto del informe de Autoevaluación.
- *Las tablas y cuadros estadísticos* que muestran el desarrollo del Programa Educativo deberán estar claramente identificados y ubicados.
- Cuando el indicador requiera información cuantitativa y estadística, ésta deberá ser presentada en el Informe de Autoevaluación y de manera adjunta presentada como evidencia en el anexo correspondiente.
- En caso de que la Institución de Educación Superior, la Unidad y/o el Programa Educativo no cuenten con información requerida para alguno de los indicadores, deberá ser mencionado explícitamente en el Informe de Autoevaluación.

FICHAS DESCRIPTIVAS

Fecha de corte de información del Informe de Autoevaluación	
---	--

Registro histórico de los procesos de evaluación con fines de Acreditación del Programa Educativo

Proceso de Evaluación	Primera Acreditación	Segunda Acreditación	Tercera Acreditación	Cuarta Acreditación	Seguimiento a la Cuarta Acreditación
Año					

INSTITUCIÓN

Nombre	
Fecha de inicio de operaciones	
Misión	
Visión	
Políticas y estrategias de aseguramiento de la calidad y mejora continua.	

FACULTAD, ESCUELA, DIVISIÓN O DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Nombre	
Campus	
Fecha de inicio de operaciones	
Misión	
Visión	

PROGRAMA EDUCATIVO

Nombre	
Documento oficial de creación	
Fecha de inicio de operaciones	
Misión	
Visión	

1. PERSONAL ACADÉMICO: DESARROLLO Y RESULTADOS

SEGUIMIENTO A LAS DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO RESPECTO A SU CUARTA ACREDITACIÓN.

Título de la debilidad o área de mejora	Recomendaciones recibidas	Resultados y acciones realizadas para la atención de la debilidad o área de mejora
1. Personal Académico		
8. Investigación		

1.1. Integración de la Planta Académica

1.1.1. Composición del Perfil Profesional de la Planta Académica.

Se entiende por Planta Académica al profesorado que imparte al menos una asignatura o unidad de aprendizaje del Plan de Estudios del Programa Educativo y/o participa en tutorías u otras actividades que acompañen de manera regular las actividades formativas contempladas en el Plan de Estudios, independientemente de su tipo de contratación u adscripción institucional.

Personal docente del Programa Educativo.

Concepto	Tiempo completo	Medio tiempo	De asignatura o contrato por hora	Total	Grado de estudios						Total
					TSU	E	L	M	D	PD	
Número											
Porcentaje											

Abreviaturas: TSU - Técnico Superior Universitario / E- Especialista / L - Licenciatura/ M - maestría/ D – doctorado / PD- Postdoctorado.

Presente la integración del personal docente en el periodo actual, incluyendo tanto Profesorado de Tiempo Completo (PTC) como de Asignatura o por hora, desagregando la información en los siguientes elementos que se enuncian a continuación:

Personal docente vigente.

#	Nombre	Nombramiento/ (Categoría y nivel)	Antigüedad	Definitivo/ Interino	Adscripción*	Situación actual**
Profesorado con contrato de Tiempo Completo (PTC)						
1.						
2.						
3.						
...						
Profesorado de Asignatura o por hora						
1.						
2.						
3.						
...						

* Se requiere indicar si la plaza o contrato se administra desde otra unidad.

** Activo, sabático, licencia, movilidad, entre otros.

Fuentes:

Perfil del profesorado del Programa Educativo.

#	Nombre	Grado Académico			Nacionalidad	Experiencia laboral	Asignaturas que imparte
		Licenciatura ¹	Maestría ¹	Doctorado ¹			
Profesorado de Tiempo Completo (PTC)							
1.							
2.							
3.							
...							
Profesorado de Asignatura o por hora							
1.							
2.							
3.							
...							

1. En el registro de grados académicos se requiere conocer el nombre del Programa e institución donde cursaron los estudios.

Fuentes:

Indique de forma breve la pertinencia de los perfiles del personal académico respecto a las características del Plan de Estudios y las asignaturas bajo su responsabilidad.

Compare y valore los cambios ocurridos en las características del personal docente en los últimos cinco años.

Evidencias requeridas:

- CV de cada uno de las y los integrantes de la Planta Académica, tanto PTC como del Profesorado de Asignatura.
- Contenidos del curso de inducción u orientación para docentes de nuevo ingreso.
- Programa de formación del personal académico.

1.1.2. Suficiencia de la Planta Académica de acuerdo con los objetivos del Programa Educativo.

Mencione la proporción de Profesores y Profesoras de Tiempo Completo en relación con la matrícula y las necesidades académicas del Plan de Estudios.

Mencione si se cuenta con políticas y acciones orientadas al logro de una paridad de género en la integración de la Planta Académica y, en su caso, valore su cumplimiento. Indique en la siguiente tabla el número de profesoras y profesores de tiempo completo y de asignatura:

Género de la planta académica.

Periodo	PTC		PA		Total
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Total					

Fuentes:

Valore los cambios ocurridos en la integración del profesorado que participa en este Programa Educativo en los últimos cinco años.

Evidencias requeridas:

- Difusión de políticas de nuevo ingreso con perspectiva de género.

1.2. Superación del personal académico

1.2.1. Superación del personal académico.

Describa de manera breve el contenido, objetivos y metas institucionales sobre la superación del Personal Académico.

Desarrolle la siguiente tabla y analice los resultados obtenidos en los últimos cinco años:

Acciones para la superación del personal académico	Número de docentes del Programa Educativo participantes en los últimos cinco años
Apoyos para la realización de estudios de posgrado.	
Cursos de capacitación y actualización pedagógica.	
Cursos de capacitación y actualización disciplinar.	
Cursos de capacitación y actualización sobre el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	

Fuentes:

Evidencias requeridas:

- Listado de cursos de capacitación y actualización realizados en los últimos cinco años sobre aspectos pedagógicos (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió) en los que participaron docentes del Programa Educativo.
- Listado de cursos de actualización profesionalizantes y disciplinares (señalar el nombre del curso, fecha, duración e instancia, área o institución que lo impartió) en los que participaron docentes del Programa Educativo.
- Listado de cursos para la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) (señalar el nombre del curso, fecha, duración y área o institución que lo impartió) en los que participaron docentes del Programa Educativo de manera presencial o en línea.
- Listado de cursos complementarios que pueden ser en línea o presenciales, sobre temas de desarrollo sustentable, seguridad, perspectiva de género e inclusión en los que participaron docentes del Programa Educativo.

1.3. Distribución de la Carga Académica

1.3.1. Distribución de carga de trabajo de los PTC adscritos al Programa Educativo.

Mencione los preceptos normativos institucionales que regulan la distribución de las tareas que debe llevar a cabo el profesorado de tiempo completo.

Presente una tabla actualizada sobre la distribución de las cargas académicas con las que operan las y los PTC del Programa Educativo.

Distribución de la carga académica de las y los PTC.

Nombre del o la docente	Horas carga académica					Total
	Docencia	Investigación	Tutoría	Administrativas o gestión	Otras	

Fuentes:

Analice la distribución de las cargas académicas con base en los objetivos y responsabilidades de PTC.

1.3.2. Distribución de labores que desarrolla el Profesorado de Asignatura.

Mencione los preceptos normativos institucionales que regulan las tareas que lleva a cabo el Profesorado de Asignatura.

Presente una tabla actualizada con la distribución de la carga académica del Profesorado de Asignatura. Tome como referencia la tabla siguiente:

Distribución de la carga académica de las y los Profesores de Asignatura.

Nombre de o la docente	Horas carga académica					Total
	Docencia	Investigación	Tutoría	Administrativas o de gestión	Otras	

Fuentes:

Analice la distribución de las cargas académicas con base en los objetivos y responsabilidades del Profesorado de Asignatura.

1.4. Evaluación del desempeño del personal académico.

1.4.1. Mecanismos de evaluación periódica del desempeño del personal académico.

Señale el impacto de la evaluación del personal académico en la mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje, recontractación, permanencia, promoción y estímulos internos y externos.

Analice si los resultados obtenidos por el personal académico, en los procesos de evaluación de su desempeño, cumplen con el estándar de calidad de su institución.

Evidencias requeridas:

- Resultados de la evaluación docente individual y general en los últimos tres periodos.
- Cuestionarios e instrumentos utilizados para la evaluación docente.

1.5. Internacionalización del personal académico.

1.5.1 Movilidad académica.

Describa los mecanismos de difusión utilizados para informar a la planta académica sobre los programas de intercambio académico propios de la Institución Educativa, así como aquellos convocados por otras instituciones enfocados a la realización de estancias académicas o de investigación temporales.

Indique los procesos y resultados del seguimiento a la movilidad académica.

Mencione los casos de recepción de profesoras y profesores visitantes de otras Instituciones Educativas nacionales y extranjeras en los últimos cinco años.

Evidencias requeridas:

- Tabla que indique: la movilidad académica en la que ha participado el personal académico del Programa Educativo, la Institución Educativa receptora, el periodo de la movilidad, así como el tipo de modalidad realizada, en los últimos cinco años.
- Tabla que indique: las capacitaciones de docentes en el extranjero, la institución que ofreció la capacitación y fecha de realización.

1.5.2. Participación del personal académico en evaluaciones nacionales e internacionales.

Mencione los casos en los que el personal académico ha participado como evaluador o dictaminador en: evaluaciones nacionales e internacionales con fines de acreditación, evaluación de planes de estudios, evaluaciones de proyectos nacionales e internacionales, evaluaciones institucionales, como jurado en premios o concursos y/o en la revisión de artículos o publicaciones en revistas indexadas en los últimos cinco años.

Evidencias requeridas:

- Constancias de participación en evaluaciones nacionales e internacionales.

1.5.3. Reconocimientos nacionales e internacionales obtenidos por el personal académico.

Mencione los reconocimientos institucionales a la labor académica y profesional otorgados al personal académico del Programa Educativo.

Mencione los reconocimientos de organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil nacionales y extranjeras que obtuvo el personal académico en los últimos cinco años.

1.6. Líneas y Proyectos de Investigación

1.6.1. Funcionamiento de grupos de investigación.

Describa los proyectos de investigación en los que participa el personal académico del Programa Educativo en los últimos cinco años. Describa los avances al respecto y los retos que se enfrentan. Elabore un cuadro sintético que incluya el nombre del personal académico, del grupo de investigación o Cuerpo Académico, nombre del personal académico participante con actividad docente en el Programa Educativo y las líneas y proyectos de investigación que desarrollan. Si es el caso, señale en ese cuadro el número de estudiantes que colaboran en esos proyectos de investigación.

Mencione los proyectos de investigación interinstitucionales, nacionales e internacionales en los que ha participado el profesorado.

Precise la forma en que operan los grupos de investigación y cómo vinculan los productos de sus investigaciones a los contenidos del Plan de Estudios.

1.6.2. Proyectos de investigación vinculados con el sector público, privado y social.

Mencione si el profesorado del Programa Educativo participa en proyectos de investigación que propician lazos de colaboración entre los sectores público, privado y social, a nivel nacional e internacional. Describa en qué consisten y el impacto que tienen en la investigación aplicada, la comprensión de conocimiento teórico y la preservación de conocimiento tradicional.

Analice los productos de investigación generados en los últimos cinco años y su pertinencia para abordar temas actuales e innovadores en la disciplina.

Desarrolle la siguiente tabla indicando la producción de libros, capítulos de libro, artículos y ponencias realizadas en los últimos cinco años:

Producción académica en los últimos cinco años

Producto de investigación	Año 1*	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Libros					
Capítulos de libro					
Artículos					
Ponencias					

*Se requiere sustituir el encabezado de las columnas con el año de referencia.

Evidencias requeridas:

- Elabore una tabla de productividad académica por PTC que contemple, nombre del profesor y tipo de producto (libros, capítulo de libro, artículos, y ponencias). Especifique en la misma relación, el nombre de la editorial, el arbitrio de la publicación nacional o internacional, en caso de publicaciones electrónicas, mencione si estas son arbitradas y cuentan con registros.

1.6.3. Participación de estudiantes en los proyectos de investigación.

Precise las actividades de las y los estudiantes del Programa Educativo que participan en proyectos de investigación.

Explique el impacto que generan las habilidades de investigación en el proceso formación del alumnado que participa en actividades de investigación.

Mencione el reconocimiento otorgado a estudiantes que participan en proyectos de investigación como autores o coautores.

Evidencias requeridas:

- Presente un cuadro sintético que considere: el nombre y número de alumnos que participan en un proyecto de investigación; el nombre del proyecto; el nombre del investigador o investigadora al que apoyan; el periodo escolar en el que desarrollan la investigación; así como el tipo de estímulo que reciben.

1.7. Difusión de la Investigación.

1.7.1. Políticas de edición, publicación y programas de promoción de productos de la investigación.

Mencione brevemente las políticas y criterios institucionales de edición, publicación y promoción de productos de investigación (publicaciones en revistas indexadas, libros, artículos, entre otros) y de qué manera favorecen éstas, a la productividad del profesorado adscrito al Programa Educativo.

Refiera cuál es el impacto de la investigación realizada por profesores y profesoras adscritos al Programa Educativo y si la Institución Educativa cuenta con algún instrumento de medición para estos efectos.

1.8. Tutorías Académicas

1.8.1. Tutorías.

Especifique el tipo de asistencia tutorial que reciben las y los estudiantes del Programa Educativo desde su ingreso hasta el término de su formación. Mencione el número de estudiantes asignados por tutor o tutora.

Describa el proceso de formación de tutores y tutoras en el Programa Educativo, como son los cursos de capacitación institucional y talleres específicos cuyo ámbito de formación abarque las áreas cognitivas, ética, social y psico-afectiva, así como temas de inclusión y el ejercicio de derechos en la diversidad.

Indique cuáles son los reconocimientos y apoyos que recibe el tutor o tutora en el desempeño de su función.

Evidencias requeridas:

- Reglamentación que norma el Programa de Tutorías.
- Programas de cursos y talleres de formación de tutoras y tutores.
- Registro de bitácoras de tutorías.
- Cuadro en el que se indique el número de estudiantes tutorados por tutor o tutora en el último periodo lectivo.

A manera de resumen ejecutivo, enuncie las principales fortalezas y áreas de mejora del Programa Educativo respecto a la Categoría 1.

Fortalezas	Resultados destacados

Áreas de mejora	Acciones previstas para su atención

2. ESTUDIANTES: ÉXITO ACADÉMICO INGRESO-EGRESO.

SEGUIMIENTO A LAS DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO RESPECTO A SU CUARTA ACREDITACIÓN.

Título de la debilidad o área de mejora	Recomendaciones recibidas	Resultados y acciones realizadas para la atención de la debilidad o área de mejora
2. Estudiantes		
4. Proceso de Enseñanza-Aprendizaje		
5. Formación Integral		

2.1. Requisitos de Ingreso y conformación de la Matrícula

2.1.1. Resultados en los procesos de nuevo ingreso al Programa Educativo.

Evalúe la participación del Programa Educativo en los procesos de selección e ingreso y la relación que guardan los criterios de selección para el ingreso al Programa Educativo con los perfiles de ingreso y egreso establecidos en el Plan de Estudios.

Indique y evalúe la proporción entre la demanda de aspirantes respecto a la selección y admisión de candidatas y candidatos en las últimas cinco convocatorias.

Indique y evalúe el promedio de edad de las y los estudiantes de nuevo ingreso en los últimos cinco años, así como el lugar de procedencia de las y los aspirantes.

Mencione y evalúe las actividades de inducción realizadas al ingreso de una nueva generación al Programa Educativo en los últimos cinco años.

Mencione y evalúe las actividades de fortalecimiento y regularización de conocimientos con base en el seguimiento de los resultados obtenidos en el proceso de selección de estudiantes de nuevo ingreso.

Evidencias requeridas:

- Marco normativo y procedimientos institucionales para el nuevo ingreso de estudiantes.
- Programa de inducción al Programa Educativo.

2.1.2. Matrícula del Programa Educativo.

Mencione y analice el número de estudiantes activos en los últimos cinco años. En caso de identificar variaciones, se requiere indicar sus posibles causas con base en la siguiente tabla:

**Matrícula del Programa Educativo
(Cinco generaciones de reciente ingreso)**

Caso*	Nuevo ingreso			Matrícula activa total**		
	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Suma
%						
%						
%						
%						
%						

*Los casos corresponden a los procesos de nuevo ingreso reportados. Si el nuevo ingreso es anual, se debe anotar el año en el que se realizó este proceso y si se cuentan con dos o más promociones de nuevo ingreso al año se deben anotar como casos distintos.

**La matrícula activa se refiere a la totalidad de estudiantes inscritos en el periodo en el que se presentó el caso de nuevo ingreso.

Indique la matriculación de estudiantes originarios de otras localidades o que cuenten con otras nacionalidades.

Analice el número de estudiantes por grupo en el que se imparten las asignaturas del Plan de Estudios en el último año.

Evidencias requeridas:

- Tabla con el número de estudiantes inscritos por grupo en las asignaturas del Plan de Estudios programadas al menos en el último año.

2.2. Trayectoria Escolar y eficiencia terminal.

2.2.1. Sistema de información sobre la trayectoria escolar.

Mencione si el Sistema de Administración Escolar suministra información fehaciente, clara y oportuna sobre la trayectoria escolar del estudiantado respetando las políticas institucionales de confidencialidad y la normatividad aplicable en torno a la protección de datos personales.

Indique si cuenta con datos estadísticos actualizados y fehacientes del alumnado sobre: índices de reprobación, ingreso, rezago, baja y/o deserción, egreso, titulación y los resultados del examen de ingreso y del examen de egreso.

Mencione las funciones del Sistema de Administración Escolar que permitan la elaboración de diagnósticos y su uso para apoyar la toma de decisiones.

2.2.2. Digitalización de los servicios escolares.

Mencione los procesos y trámites de servicios escolares que pueden realizarse de manera remota, así como las tecnologías, portales y plataformas a los que tienen acceso las y los estudiantes para consultar su historia académica y realizar procesos de inscripción, reinscripción, bajas, cambio de grupo, registro de prácticas, validación de créditos, titulación, registro de tutorías, pago de servicios, credencialización, entre otros.

2.2.3. Índice de eficiencia terminal por cohorte generacional.

Presente un diagnóstico sobre la trayectoria escolar en torno a los índices de eficiencia terminal por cohorte generacional de las últimas cinco generaciones de egresadas y egresados.

Desarrolle la siguiente tabla y analice los resultados de las cohortes generacionales:

**Índices de Rendimiento Escolar del Programa Educativo
por Cohorte Generacional
(cinco generaciones de más reciente egreso)**

Generación	No. de estudiantes que ingresaron (1)	Deserción (2)	Índice de Deserción (2)/(1)	Reprobación (3)	Índice de Reprobación (3)/(1)	Egresados (4) =(1)-(2)-(3)	Índice de Eficiencia Terminal (4)/(1)	Titula-dos (5)	Índice de Titulación (5)/(4)	Índice de titulación neto (5)/(1)
AÑO MÁS RECIENTE*										
2º caso										
3er caso										
4º caso										
5º caso										

*El primer caso más reciente se refiere a la cohorte generacional que ha presentado casos de egreso de manera más reciente, por lo que los casos sucesivos corresponden a las siguientes cohortes generacionales que presentan egreso.

Mencione los resultados de las estrategias llevadas a cabo para aumentar la eficiencia terminal.

Mencione las acciones que realiza el Programa Educativo para mejorar el desempeño escolar (cursos remediales, apoyo de tutorías, cursos de inducción, etc.)

Explique cuáles son los mecanismos que aplica el Programa Educativo para la detección, control y seguimiento en los índices de reprobación de las asignaturas que integran el Plan de Estudios.

Describa cuáles son las acciones remediales que implementa el Programa Educativo para mejorar el desempeño académico en los procesos de enseñanza y aprendizaje considerando a las asignaturas del Plan de Estudios con mayor índice de reprobación en los últimos tres años.

Analice las etapas del Plan de Estudios, así como asignaturas, en las que se presenta un mayor índice de reprobación.

Indique las posibles causas que provocan que el alumnado abandone sus estudios.

Evidencias requeridas:

- Listado de asignaturas con mayor reprobación en los últimos tres años.

2.2.4. Modalidades y mecanismos de titulación.

Especifique la normatividad que existe para regular los procedimientos y requisitos de la titulación y sus diferentes modalidades.

Desarrolle la siguiente tabla integrando las diferentes modalidades de titulación y su aprovechamiento en los últimos cinco años:

Tabla 2.3. Titulación por modalidad en los últimos cinco años.

Modalidad de titulación	No. de estudiantes titulados				
	Caso 1*	Caso 2	Caso 3	Caso 4	Caso 5
Total:					

*El Caso 1 se refiere a la cohorte generacional que ha presentado casos de egreso más recientes.

Fuentes:

Realice un análisis sobre la selección que hacen las y los estudiantes de las modalidades de titulación que ofrece el Programa Educativo en función del perfil de egreso del Plan de Estudios, los objetivos formativos, la duración, el costo, los trámites y procedimientos administrativos, entre otros aspectos.

2.3. Becas y estímulos al rendimiento escolar

2.3.1. Becas, estímulos y reconocimiento al rendimiento escolar.

Indique los reconocimientos otorgados por la Institución Educativa al estudiantado del Programa Educativo por su rendimiento escolar y en convocatorias que destaquen la labor social, la investigación o su desempeño en el campo profesional.

Enliste el tipo de becas que cuenta el alumnado (aprovechamiento escolar, apoyos económicos, apoyos para la movilidad, investigación, entre otros) y la cobertura de la matrícula del Programa Educativo en los últimos cinco años.

Indique la obtención de reconocimientos y estímulos provenientes de instituciones nacionales, internacionales o extranjeras por parte de las y los estudiantes, así como egresadas y egresados, con motivo de su actividad académica, profesional y/o de impacto social.

2.4. Movilidad.

2.4.1. Movilidad estudiantil.

Mencione el alcance de la movilidad en función de los siguientes elementos a fin de cursar alguna asignatura o periodo completo en otra Institución Educativa: los mecanismos reglamentarios para la revalidación, convalidación, apoyos institucionales para la continuidad de la trayectoria escolar y acompañamiento de un tutor en línea.

Incluya una tabla que exprese la movilidad en la que ha participado el alumnado del Programa Educativo en los últimos cinco años, y otra correspondiente a los alumnos y las alumnas que el Programa Educativo haya recibido provenientes de otra Instituciones Educativas nacionales y extranjeras en los últimos cinco años.

Evidencias requeridas:

- Tabla que indique: la participación de estudiantes en movilidad estudiantil, la Institución Educativa receptora, periodo de movilidad y modalidad, en los últimos cinco años.

2.6. Métodos y Técnicas para la Evaluación del Aprendizaje.

2.6.1. Procedimientos y técnicas para evaluar el conocimiento, en su caso las competencias y las habilidades.

Describa los métodos, procedimientos y técnicas didácticas sugeridas en los programas de las asignaturas.

Describa y evalúe los mecanismos institucionales que permiten monitorear el cumplimiento de los programas de las asignaturas.

Analice las estrategias didácticas y de evaluación del aprendizaje empleadas por el profesorado con base en el Modelo Educativo institucional y, en su caso, explique los problemas existentes para la plena aplicación del Modelo.

Exponga si el proceso de evaluación es congruente con el contenido del programa de la asignatura y contempla:

- La fase de *evaluación diagnóstica*, (planeación de estrategias y recursos para el desarrollo del curso).
- *La evaluación formativa*, realizada entre pares (alumnos), durante el desarrollo del programa de la asignatura.
- *La evaluación global*, realizada por el personal docente a través de la valoración del desempeño del estudiante durante el curso.
- *Exámenes departamentales*, si es el caso, realizados por docentes del Programa Educativo y cuerpos colegiados.

Señale el procedimiento de comunicación con el estudiantado sobre los criterios de evaluación del curso y las políticas institucionales orientadas a la transparencia e imparcialidad en los procesos de evaluación.

Explique y evalúe las acciones que las y los estudiantes pueden llevar a cabo para acreditar asignaturas reprobadas o no cursadas de manera ordinaria.

2.6.2. Políticas y estrategias contra el plagio académico.

Mencione y evalúe los documentos normativos, políticas y estrategias realizadas para evitar, detectar y sancionar el plagio académico en evaluaciones y trabajos académicos.

Describa el código de ética aplicable a los procesos de enseñanza y aprendizaje en torno al comportamiento del personal docente y el alumnado.

Indique las acciones realizadas orientadas al uso ético de Inteligencia Artificial dentro y fuera del aula.

2.7. Actividades extracurriculares

2.7.1. Actividades extracurriculares para una formación integral.

Describa el sistema de formación integral de la Institución Educativa y cuáles son las actividades extracurriculares que realiza el Programa Educativo. Especifique su vinculación con el Plan de Estudios.

Mencione la participación de la comunidad del Programa Educativo (como asistente o en su organización) en las siguientes actividades:

- Actividades extracurriculares de carácter académico.
- Actividades de emprendimiento y cultura del emprendimiento.
- Actividades culturales, deportivas y recreativas.
- Actividades de fortalecimiento de la cultura de la sostenibilidad y equidad de género.

Evidencias requeridas:

- Listado de actividades extracurriculares ofertadas en el último año.

2.8. Actividades de orientación al ejercicio profesional.

2.8.1 Actividades de orientación al ejercicio profesional local, nacional e internacional.

Mencione y enliste las actividades realizadas en los últimos cinco años en torno a la inducción y contacto con el campo profesional del Programa Educativo.

Indique si estas actividades enfatizan el conocimiento sobre el campo profesional local, nacional o internacional.

Especifique el desarrollo de programas de mentoría, networking y proyectos de consultoría desde el aula.

Evidencias requeridas:

- Listado de actividades realizadas de vinculación con el campo profesional local, nacional e internacional en los últimos cinco años.

A manera de resumen ejecutivo, enuncie las principales fortalezas y áreas de mejora del Programa Educativo respecto a la Categoría 2.

Fortalezas	Resultados destacados

Áreas de mejora	Acciones previstas para su atención

3. PLAN DE ESTUDIOS: PERTINENCIA Y ACTUALIZACIÓN

SEGUIMIENTO A LAS DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO RESPECTO A SU CUARTA ACREDITACIÓN.

Título de la debilidad o área de mejora	Recomendaciones recibidas	Resultados y acciones realizadas para la atención de la debilidad o área de mejora
3. Plan de Estudios		

3.1. Contexto del Programa Educativo

3.1.1. Entorno en el que se desarrolla el Programa Educativo.

Mencione la ubicación geográfica del campus y las sedes donde se ofrece el Programa Educativo.

Describa los retos actuales que debe enfrentar el Programa Educativo para desarrollarse en su localidad.

3.1.2. Reconocimientos nacionales e internacionales obtenidos.

Indique si la Institución Educativa y el Programa han obtenido reconocimientos locales, nacionales o internacionales por su labor académica y/o social en los últimos cinco años.

3.1.3. Responsabilidad social.

Indique las políticas y acciones de responsabilidad social que son realizadas como Institución Educativa y que involucren al Programa Educativo en la atención de problemáticas de grupos vulnerables desde una perspectiva de género, inclusión, respeto de la diversidad, equidad y ejercicio de derechos.

Mencione las acciones realizadas en el aula, actividades extracurriculares o en prácticas de campo para desarrollar e impulsar la responsabilidad social del estudiante, desde su profesión, para lograr cambios sociales de manera activa.

3.2. Diagnóstico y pertinencia del Plan de Estudios.

3.2.1. Diagnóstico Integral.

Describa brevemente la evolución de los Planes de Estudio desde la creación del Programa Educativo.

Señale si está en curso una actualización o reforma al Plan de Estudios y, en su caso, el grado de avance. Describa sucintamente el contenido del avance de esta actividad.

Mencione si existe un diagnóstico prospectivo del Plan de Estudios vigente, que permita detectar necesidades sociales, profesionales, económicas y políticas en el ámbito local y global. En su caso, señale los principales elementos que arroja este diagnóstico y la manera en que se plantea dar atención a sus resultados.

Indique las vías empleadas para recibir retroalimentación del sector social y profesional, docentes, estudiantes, pares académicos externos y/o autoridades responsables del Programa Educativo. En su caso, indique los elementos centrales recibidos mediante esta retroalimentación.

Especifique si en el diseño y contenidos del Plan de Estudios tomaron en consideración estudios comparativos de planes de estudio de la profesión que se imparten dentro de la Institución Educativa y en otras Instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.

Evidencias requeridas:

- Plan o planes de estudios activos.
- Malla curricular del Plan o planes de estudios activos.

3.2.2. Vigencia y evaluación periódica del Plan de Estudios.

Mencione la normatividad, procedimientos y mecanismos de la Institución Educativa para la actualización, modificación o reforma del Plan de Estudios. Especifique el periodo que cubre y los mecanismos e instrumentos que intervienen.

Refiera las formas bajo las cuales se pueden actualizar o modificar los contenidos de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios.

Mencione las formas de participación en el proceso de actualización, modificación o reforma del Plan de Estudios, como: órganos colegiados, docentes de la planta académica, estudiantes, egresados, egresadas, empleadores, especialistas curriculares externos o adscritos a la institución y profesionales en área de la

Licenciatura. Indique si existe realimentación académica con los sectores público, social y productivo del entorno, para alentar o incentivar la permanencia o mejora del Plan de Estudios.

Explique las principales modificaciones y diferencias respecto al Plan de Estudios anterior y/o en su caso, con la propuesta de un nuevo Plan.

En caso de que un proyecto de Plan de Estudios sustituya al actual, indique el avance del documento y en qué instancia de aprobación se encuentra para su formalización e implementación.

Evidencias requeridas:

- Cuadro comparativo que indique las diferencias entre el Plan de Estudios anterior y el Plan vigente o en su caso, el proyecto de un nuevo Plan de Estudios.
- Tabla de equivalencias por asignatura, Unidad de Aprendizaje o curso entre el anterior Plan de Estudios con el actual.
- Documento de aprobación del Plan o Planes de Estudios vigentes por las instancias que corresponda.
- En caso de estar en curso de actualización o reforma del Plan de Estudios, se requiere anexar evidencias.

3.3. Perfiles de Ingreso y Egreso

3.3.1. Perfil de ingreso.

Describa el perfil de ingreso del Plan de Estudios vigente, puntualizando los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que debe tener el o la aspirante a la licenciatura.

3.3.2. Perfil de egreso.

Describa el perfil de egreso, puntualizando los conocimientos, habilidades, aptitudes, criterios, actitudes, destrezas, desarrollo del pensamiento crítico y los valores que el alumnado debe interiorizar al concluir sus estudios.

3.4. Estructura curricular y contenidos.

3.4.1. Diseño curricular.

Describa el diseño curricular del Plan o Planes de Estudios vigentes, donde se especifique la articulación horizontal y vertical de las asignaturas; la congruencia con el Modelo Educativo institucional y los objetivos del Plan de Estudios; la

obligatoriedad y selectividad de las asignaturas; ponderación en términos de créditos; la proporción de horas teóricas y prácticas en la estructura curricular; áreas de acentuación; y contenidos transversales.

Describa las características de las asignaturas optativas, tomando en cuenta los siguientes aspectos: las necesidades emergentes de la profesión; las líneas de acentuación del Plan de Estudios; la congruencia con el perfil de egreso; y su disponibilidad.

3.4.2. Flexibilidad curricular.

Mencione la normatividad institucional que sustenta la flexibilidad curricular del Plan de Estudios vigente.

Especifique si el Plan de Estudios contempla: hasta qué porcentaje de créditos o periodos puede compartir contenidos con otros Programas Educativos de la Institución Educativa y de otras instituciones; en cuántos periodos como mínimo y máximo se puede cursar la licenciatura; el número de créditos que se puede cursar por periodo lectivo; participación en el diseño de sus itinerarios formativos; elección de posibles salidas laterales; elección del horario de clases; políticas de revalidación de estudios, convalidación y cumplimiento de créditos de otros Programas Académicos en sistemas de educación presencial o a distancia en la Institución Educativa u otras instituciones nacionales o extranjeras.

Mencione los procesos de convalidación de estudios con instituciones educativas nacionales y extranjeras.

Mencione si el alumnado está informado y recibe la debida asesoría para programar su progresión de créditos a lo largo del Plan de Estudios.

3.4.3. Programas de asignatura, Unidad de Aprendizaje o cursos del Plan de Estudios.

Mencione la estructura y contenidos de los documentos descriptivos de las asignaturas del Plan o Planes de Estudios vigentes

Mencione las figuras académicas que intervienen en la elaboración y aprobación de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios (PTC, PA, integrantes de las academias, órganos colegiados, autoridades responsables del Programa Educativo, asesor pedagógico, asesor disciplinar, diseñador instruccional, entre otros).

Evidencias requeridas:

- Programas de todas las asignaturas del Plan o Planes de Estudios vigentes.

3.4.4. Contenidos del Plan de Estudios que favorecen el fortalecimiento de una cultura de la sostenibilidad, la interculturalidad y la diversidad de género.

Mencione si en el Plan de Estudios vigente se contemplan temas y /o asignaturas que fomenten en el estudiante la cultura de la sostenibilidad, interculturalidad, la preservación de lenguas originarias y la equidad de género como parte de su formación en un mundo globalizado, con base en la interculturalidad, la inclusión, el respeto y el ejercicio de derechos.

3.4.5. Impulso de un segundo idioma.

Mencione si el Plan de Estudios contempla el desarrollo y uso de un segundo idioma. Especifique el impacto que tiene una segunda lengua en la formación del estudiante ante los nuevos retos profesionales en el mundo global o, en su caso, la incorporación y comprensión de lenguas originarias.

Indique las asignaturas o actividades extracurriculares ofertadas en un segundo idioma.

Describa los apoyos en materiales, instrumentos, bases de datos, cursos y recursos digitales con los que se cuenta para el acompañamiento del aprendizaje, comprensión y manejo de una segunda lengua.

Indique las lenguas originarias utilizadas por la comunidad del Programa Educativo.

3.5. Prácticas escolares, con fines sociales, profesionales y de campo.

3.5.1. Prácticas escolares, profesionales y de campo.

Describa si cuentan con una normatividad y/o con protocolos para la realización de prácticas escolares, profesionales y de campo.

Mencione las asignaturas del Plan de Estudios que contemplen la realización de prácticas escolares y/o de campo.

Mencione los recursos disponibles para la realización de prácticas de campo y escolares.

Explique los mecanismos de supervisión y acompañamiento de estudiantes antes, durante y al término de la realización de prácticas de campo, escolares y profesionales.

Evidencias requeridas:

- Lista de organizaciones receptoras de estudiantes que realizan prácticas escolares, profesionales y de campo.

A manera de resumen ejecutivo, enuncie las principales fortalezas y áreas de mejora del Programa Educativo respecto a la Categoría 3.

Fortalezas	Resultados destacados

Áreas de mejora	Acciones previstas para su atención

4. INFRAESTRUCTURA, VINCULACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

SEGUIMIENTO A LAS DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO RESPECTO A SU CUARTA ACREDITACIÓN.

Título de la debilidad o área de mejora	Recomendaciones recibidas	Resultados y acciones realizadas para la atención de la debilidad o área de mejora
6. Servicio de Apoyo para el Aprendizaje		
7. Vinculación y Extensión		
9. Infraestructura y Equipamiento		

4.1. Infraestructura

4.1.1. Aulas, laboratorios, salas audiovisuales, espacios culturales, deportivos, recreativos y servicios complementarios.

Señale la ubicación y el número de aulas que ocupa el Programa Educativo para atender la matrícula en cada periodo escolar. Describa las condiciones del mobiliario y equipo de iluminación, ventilación, control de temperatura, aislamiento de ruido y condiciones de higiene.

Mencione si la comunidad del Programa Educativo tiene acceso a laboratorios, salas audiovisuales e instalaciones culturales y recreativas en el campus de la Institución Educativa. En caso afirmativo describa su ubicación y su uso.

Describa los espacios destinados para el ejercicio de actividades deportivas y señale su ubicación y su uso de forma individual o en equipos.

Exponga si el Programa Educativo dispone de espacios propios y/o concesionados destinados a fotocopiado, restaurante, cafetería y servicios de salud, entre otros.

Mencione si el Programa Educativo y/o la Unidad tienen firmados convenios que posibilitan el uso de laboratorios y talleres, así como espacios culturales y deportivos de otras instituciones.

Evidencias requeridas:

- Mapa del campus con la ubicación de las aulas, salas, laboratorios, espacios culturales, deportivos, recreativos y servicios complementarios.

4.1.2. Espacios de apoyo para el Profesorado de Tiempo Completo y de Asignatura.

Mencione el número de cubículos disponibles para el Profesorado de Tiempo Completo adscrito al Programa Educativo y si estos cuentan con el equipamiento (internet, computadora, entre otros) y condiciones de privacidad para el desempeño de sus tareas académicas, incluyendo la tutoría, investigación y/o asesoría.

Señale si el Profesorado de Asignatura disponen de un espacio exclusivo y adecuado para el desarrollo y preparación de sus actividades. Asimismo, mencione si tienen acceso a otros espacios como son salas audiovisuales, laboratorios, entre otros.

4.1.3. Instalaciones para el trabajo administrativo y de servicios.

Describa los espacios donde se ubican las oficinas administrativas de la Unidad y/o el Programa Educativo, así como el mobiliario, equipo, condiciones de seguridad, orden y limpieza para la gestión académica–administrativa.

4.1.4. Infraestructura para estudiantes y docentes con discapacidad.

Mencione si las instalaciones donde se ubica el Programa Educativo están diseñadas con rampas de acceso y adaptaciones especiales para personas con discapacidad.

Especifique si la Institución Educativa cuenta con un sistema bibliotecario para personas con debilidad visual y si ofrece al alumnado la capacitación necesaria para el uso de tecnología especializada (computadoras e impresoras en sistema braille, programas de tecnología adaptada, magnificador de textos, software de lector de pantalla, software de traducción de escritura braille, entre otros).

Mencione si existen casos de docentes, estudiantes o personal académico-administrativo que tenga alguna discapacidad. Integre las acciones, estrategias y apoyos realizados para atender a la población con alguna discapacidad.

4.1.5. Equipo de cómputo y comunicación en red instalado en los laboratorios, salas, cubículos y espacios académicos.

Mencione si la comunidad académica del Programa Educativo cuenta con un equipo de cómputo activo, suficiente y actualizado y si la operación de estos equipos de cómputo está debidamente normada por un reglamento.

Mencione si el Programa Educativo dispone de equipo audiovisual, softwares actualizados para el desarrollo de las actividades académicas en las aulas y cuenta también con equipo de registro de imagen, video, datos y audio para la investigación social.

4.2. Biblioteca y recursos digitales.

4.2.1. Servicios bibliotecarios de información y consulta impresa y digital.

Describa la pertinencia, el uso efectivo y la mejora continua de los recursos digitales y bibliográficos en virtud de las necesidades educativas y tecnológicas del Programa Educativo.

Indique con precisión:

- 1) El número de bibliotecas a las que tienen acceso la comunidad estudiantil en las instalaciones del Programa Educativo, en el campus correspondiente o en las instalaciones centrales de la Institución Educativa, entre otras.
- 2) El inventario (número de volúmenes, número de títulos y suscripciones a repositorios, bases de datos y bibliotecas digitales).
- 3) La pertinencia del acervo bibliográfico y suscripciones a publicaciones periódicas con la bibliografía de los programas de asignaturas.
- 4) La participación del personal académico en la selección y adquisición del acervo bibliográfico, analógico y digital, propios de la licenciatura.
- 5) Los programas de formación para los usuarios de los servicios bibliotecarios en la consulta de bibliotecas digitales y bases de datos, con el uso de metabuscadores, técnicas de almacenamiento a través de las TIC.
- 6) Los servicios de consulta de Información en línea.
- 7) El perfil de la persona responsable de la biblioteca.
- 8) Los espacios que dispone la(s) biblioteca(s) para la lectura, fotocopiado, cubículos y servicios automatizados de consulta.
- 9) Las estadísticas de uso de las y los alumnos del Programa Educativo (promedio diario de usuarios, préstamos domiciliarios, interbibliotecarios, entre otros).

4.3. Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

4.3.1. Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.

Mencione la reglamentación que observa la Institución Educativa para el mantenimiento preventivo y correctivo de su infraestructura en el resguardo y conservación de sus instalaciones.

Describa la operación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo, en las instalaciones, equipo, mobiliario y laboratorios, entre otros, destinadas al Programa Educativo en los últimos cinco años y sus resultados en beneficio de la comunidad.

4.3.2. Seguridad, Higiene y Protección Civil.

Mencione los programas de seguridad, higiene y protección civil que tiene el Programa Educativo o la IES para prevenir factores de riesgo entre los miembros de la comunidad.

Especifique los protocolos para mantener en óptimas condiciones las instalaciones y los espacios en donde se encuentra adscrito el Programa Educativo.

Explique la vinculación entre los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la Institución Educativa y los programas de protección del medio ambiente, energía, seguridad, salud en el trabajo, protección civil, entre otros. Especifique la participación del Programa Educativo en estas actividades.

4.4. Orientación psicológica y servicios médicos

4.4.1. Orientación psicológica y desarrollo de habilidades para la vida.

Mencione si la Institución Educativa cuenta con un programa de intervención psicológica, así como programas de prevención de actitudes de riesgo y desarrollo de habilidades para la vida. Describa la operación y el uso de estos servicios al interior del Programa Educativo.

Indique la participación de la comunidad del Programa Educativo en actividades de orientación psicológica.

4.4.2. Atención médica y desarrollo de una cultura de la salud.

Mencione si la Institución Educativa proporciona servicios médicos a los estudiantes y fomenta una cultura de la salud (preventiva) entre la comunidad. En caso afirmativo, describa en qué consisten, su alcance y su cobertura.

Describa cuáles son los mecanismos de difusión y los procedimientos que aplica el Programa Educativo para el aseguramiento de los derechos y beneficios que cuenta la comunidad estudiantil en materia de salud.

4.5. Vinculación con los Sectores Público, Privado y Social

4.5.1. Vinculación con el sector empleador y productivo a nivel local, nacional e internacional.

Señale si la Unidad y/o el Programa Educativo contemplan la existencia de un consejo o comité de vinculación integrado por representantes de organismos públicos, privados y sociales, incluso posibles empleadores, para establecer redes y/o actividades de colaboración a nivel local, nacional e internacional.

Enliste las acciones de vinculación llevadas a cabo en los últimos cinco años para ampliar los espacios donde las y los alumnos puedan realizar su servicio social, voluntariado y prácticas profesionales.

Analice la pertinencia de los espacios donde las y los estudiantes realizan su servicio social respecto a la formación recibida durante la licenciatura.

Mencione si existe una bolsa de trabajo al interior de la Unidad y/o propia del Programa Educativo. En caso afirmativo, mencione su funcionamiento, ofertas vinculadas al perfil de egreso del Programa Educativo y el seguimiento realizado a la efectividad para la contratación de las y los egresados.

Indique si el Programa Educativo mantiene acciones de vinculación y seguimiento de empleadores con fines de evaluación de la licenciatura, participación en talleres profesionales y actividades de fomento a la empleabilidad, así como encuentros con empleadores reales y potenciales conforme a la visión del Programa Educativo.

Señale si se llevan a cabo proyectos de investigación en colaboración con sectores, privado o social.

Evalúe los principales logros obtenidos en las actividades de vinculación realizadas en los últimos cinco años.

Evidencias requeridas:

- Lista de los convenios y/o acuerdos con instituciones públicas, privadas y con organización de la sociedad civil aprovechados por el Programa Educativo en los últimos cinco años con fines de investigación, consultoría, capacitación, servicio social y prácticas profesionales.
- En caso de contar con estudios en los que se consulte al sector empleador, se requiere presentar los resultados de este tipo de consulta o diagnóstico.

4.5.2. Participación en redes académicas y de profesionistas nacionales e internacionales.

Describa los objetivos, integración y actividades que realiza el profesorado en las redes académicas y de profesionistas nacionales e internacionales en las que colabora.

Describa los resultados y distinciones obtenidas con la participación del profesorado en dichas redes.

Indique la participación del personal académico y estudiantes en proyectos de investigación interinstitucionales a nivel nacional e internacional.

4.5.3. Participación en actividades de análisis y difusión de la disciplina y la práctica profesional.

Indique la participación de docentes y estudiantes en actividades de análisis y difusión de la disciplina y/o práctica profesional en cuerpos colegiados, consultorías, paneles de opinión, foros de consulta, medios de comunicación (radio, prensa, televisión y redes sociales) y en eventos organizados por Instituciones Educativas nacionales e internacionales, así como por organismos internacionales y organizaciones de la sociedad civil.

4.5.4. Programa y estudios de seguimiento a egresadas y egresados.

Mencione si el Programa Educativo contempla el seguimiento de egresadas y egresados. En caso afirmativo especifique cómo opera y qué mecanismos aplica a fin de obtener información cuantitativa y cualitativa sobre su actividad laboral, lugar de residencia, estudios concluidos, opinión sobre la formación y servicios recibidos en la Institución Educativa, así como la retroalimentación a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Mencione las políticas y estrategias de seguimiento a egresadas y egresados que presentan rezago en su titulación.

Evidencias requeridas:

En caso de contar con información sobre el lugar donde laboran las personas egresadas, se requiere incluirla en una tabla.

4.5.5. Diagnóstico y resultados de programas de capacitación y de educación continua.

Indique si el Programa Educativo sustenta sus actividades de educación continua y de extensión de estudios en un diagnóstico de necesidades que le permite programar y dar atención a las demandas de los interesados tanto internos como externos.

Integre una tabla con la oferta académica de capacitación y educación continua dirigida a las y los egresados del Programa Educativo en el último año.

A manera de resumen ejecutivo, enuncie las principales fortalezas y áreas de mejora del Programa Educativo respecto a la Categoría 4.

Fortalezas	Resultados destacados

Áreas de mejora	Acciones previstas para su atención

5. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA: PROCESO DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO A LAS DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO RESPECTO A SU CUARTA ACREDITACIÓN.

Título de la debilidad o área de mejora	Recomendaciones recibidas	Resultados y acciones realizadas para la atención de la debilidad o área de mejora
10. Gestión Administrativa y Financiamiento		

5.1. Marco Normativo

5.1.1. Actualización del Marco normativo institucional y propios de la Unidad y del Programa Educativo.

Presente como evidencia digital un listado del marco normativo que regula todas las actividades de la Institución Educativa, por Ley y/o reglamento, precisando la fecha de emisión y última reforma.

Mencione si la Unidad y/o el Programa Educativo tienen la facultad de proponer reglamentos internos que normen sus actividades específicas. En caso afirmativo presente una relación de los documentos normativos y su fecha de emisión.

5.2. Organización

5.2.1. Adscripción del Programa Educativo en la estructura orgánico-funcional de la institución y/o de la unidad académica, escuela o facultad.

En caso de que existan cambios estructurales en el organigrama debidamente formalizado, presentar la nueva estructura orgánica de la institución, Unidad y/o Dependencia.

Explique la forma en que el Programa Educativo organiza sus funciones y quiénes son las personas responsables de su gestión.

5.2.2. Participación colegiada en órganos de decisión académico-administrativa.

Mencione los órganos o cuerpos colegiados que operan en la Institución Educativa, su ubicación, composición y normatividad.

Explique los mecanismos de participación de la comunidad estudiantil y académica en los cuerpos colegiados de la Institución Educativa.

Indique la forma en que se registran y dan seguimiento los acuerdos, así como los medios de difusión que emplean los órganos colegiados para el conocimiento de sus representados (actas, minutas, asambleas, gacetas etc.)

5.2.3. Recursos humanos académicos/administrativos, de apoyo y servicios.

Explique si el Programa Educativo dispone de suficientes recursos humanos para el desempeño de las funciones académico-administrativas de apoyo y de servicios (considerando por separado el personal que presta servicios subrogados).

Señale los mecanismos de evaluación de su desempeño, los apoyos institucionales para capacitación, estímulos y reconocimientos.

5.2.4. Prácticas administrativas a favor de la sostenibilidad y la perspectiva de género.

Mencione si la estructura administrativa de la Institución y el Programa Educativo contempla espacios que fomenten la perspectiva de género y el ejercicio de prácticas de sostenibilidad, tanto en el ámbito económico, ecológico y social.

Detalle la participación del personal administrativo y de atención del alumnado en cursos de capacitación en materia de perspectiva de género.

5.3. Planeación académica, Información y Evaluación

5.3.1. Planeación académica de la Institución Educativa y el Programa Educativo.

Mencione si la conducción, tanto de la Institución Educativa como del Programa Educativo, se sustenta en planes de desarrollo a largo, mediano y corto plazo, alineados entre sí.

5.3.2. Diagnóstico y evaluación de la mejora continua del Programa Educativo de acuerdo a las metas programadas.

Mencione la interacción que mantiene el Programa Educativo con el sistema de información de la Institución Educativa para la evaluación periódica de la gestión académico-administrativa y describa el tipo de información que debe suministrar el Programa Educativo a las instancias correspondientes sobre los resultados de su gestión.

Señale si el Programa Educativo cuenta con un sistema de evaluación y de aseguramiento de la calidad, que le permiten la elaboración de autodiagnósticos a fin de obtener dictámenes o certificados nacionales o internacionales.

Indique si la Institución cuenta con áreas administrativas encargadas del seguimiento de la mejora continua del Programa Educativo con base en procesos de evaluación con fines de acreditación.

Mencione los procesos de interiorización de recomendaciones de mejora, obtenidas a partir de procesos de evaluación externa, en los procesos y documentos de planeación institucional.

5.4. Misión, Visión y Objetivos estratégicos.

5.4.1. Coherencia transversal entre la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos entre los niveles institucional, de la Unidad o Facultad y el Programa Educativo.

Describa la vinculación entre los elementos programáticos (Misión, Visión y Objetivos Estratégicos) de la Institución Educativa. Indique si estos elementos son difundidos entre la comunidad.

Señale los mecanismos de evaluación y seguimiento que operan en la Institución Educativa para observar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en los planes de desarrollo.

Mencione los medios de difusión de la Misión y Visión vigente para el Programa Educativo.

Evidencias requeridas:

- Informes anuales de la gestión académico-administrativa y financiera de la Institución Educativa y el Programa Educativo en los últimos tres años.

5.8. Programación y presupuesto

5.8.1. Ejercicio presupuestal: transparencia y rendición de cuentas.

Explique de manera general la normatividad, los mecanismos y procedimientos institucionales de rendición de cuentas, así como las políticas de transparencia en relación con la formulación, asignación, distribución y control de recursos financieros asignados a la Institución Educativa y al Programa Educativo. Especifique la consistencia de estos compromisos en los procesos de planeación académica, programación y presupuesto.

Describa los procedimientos para la formulación y asignación del presupuesto y la planeación académica a la que responde.

Mencione la participación de la Unidad y/o el Programa Educativo en la elaboración del Programa Operativo Anual y si este se realiza de manera incluyente y colegiada entre las autoridades responsables del Programa Educativo.

Evidencias requeridas:

- Montos y fuentes de financiamiento internas y externas en los últimos cinco años.
- Programa Operativo Anual de los cinco últimos ejercicios.

5.8.2. Recursos financieros en apoyo a los proyectos de investigación.

Mencione cuáles son las fuentes de recursos financieros que apoyan el desarrollo de la investigación en el Programa Educativo (proyectos, cuerpos académicos, publicaciones, seminarios, congresos, diplomados, posgrados, entre otros).

Especifique si el financiamiento es interno o externo a la Institución Educativa, su procedencia y si estos recursos financieros obedecen a solicitudes de proyectos por parte de los sectores público, privado o social o de manera individual por el líder o la persona responsable del proyecto.

Señale el monto total de recursos financieros que recibe el Programa Educativo desagregado en actividades o rubros específicos de la asignación económica. Así como otros apoyos tecnológicos y humanos destinados al desarrollo de la investigación en el Programa Educativo.

A manera de resumen ejecutivo, enuncie las principales fortalezas y áreas de mejora del Programa Educativo respecto a la Categoría 5.

Fortalezas	Resultados destacados

Áreas de mejora	Acciones previstas para su atención